



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

**INFORME
SEGUIMIENTO A QUEJAS Y RECLAMOS
DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2013**

**SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE
SUBSECRETARIA GENERAL Y DE CONTROL DISCIPLINARIO
QUEJAS Y RECLAMOS**

NOVIEMBRE DE 2013

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia



ISO 9001: 2008
ISO 14001: 2004
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification

NP-C020209 / NP-C020208 / NP-GR02



**BOGOTÁ
HUMANANA**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

1. GENERALIDADES

MARCO JURÍDICO: El presente informe se desarrolla conforme a lo exigido con la normatividad relacionada en el siguiente cuadro:

Tabla N°1. Normatividad aplicable

Norma	Descripción
Decreto 019 de 2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
Artículo 76 de la Ley 1474	Artículo 76. Oficina de quejas, sugerencias y reclamos. En toda entidad pública, deberá existir por lo menos una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la entidad. La oficina de control interno deberá vigilar que la atención se preste de acuerdo con las normas legales vigentes y rendirá a la administración de la entidad un informe semestral sobre el particular. En la página web principal de toda entidad pública deberá existir un link de quejas, sugerencias y reclamos de fácil acceso para que los ciudadanos realicen sus comentarios. Todas las entidades públicas deberán contar con un espacio en su página web principal para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias de los actos de corrupción realizados por funcionarios de la entidad, y de los cuales tengan conocimiento, así como sugerencias que permitan realizar modificaciones a la manera como se presta el servicio público.
Ley 1437 de 2011	Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Circular 064 de 2012	Revisión, adecuación e implementación del procedimiento para el trámite del/los Derecho/s de Petición de acuerdo con la Ley 1437 de 2011.
Decreto 109 de 2009	Por el cual se modifica la estructura de la Secretaría Distrital de Ambiente y se dictan otras disposiciones.
Artículo 3 del Decreto 371 de 2010, Alcaldía Mayor de Bogotá	El registro de la totalidad de las quejas, reclamos, sugerencias y solicitudes de información que reciba cada Entidad, por los diferentes canales, en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, así como también la elaboración de un informe estadístico mensual de estos requerimientos, a partir de los reportes generados por el mismo
Circular 18 de 2009	Informe Mensual de Quejas solicitado por la Subdirección de Calidad de la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano
Circular 078 de 2012	Estrategias para continuar el cumplimiento de la Política del Servicio al Ciudadano y así evitar congestiones o filas en el espacio público durante la prestación de servicios o la realización de trámites ante las Entidades Distritales de Bogotá D.C.
Circular 21 de 2001	Parámetros de informe Mensual de Quejas y Reclamos establecidos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor
Circular 12 de 2007	Implementación del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones
Ley 527 de 1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones
Resolución No. 3095 de 2011	Por la cual se designa el/la defensor(a) del ciudadano(a) en la Secretaría Distrital de Ambiente y se dictan otras disposiciones.
Directiva 017 de 2012 Secretaría Distrital de Ambiente:	Derechos de petición



El presente informe se elaboró con base en la información que se encuentra en el aplicativo de correspondencia FOREST de la entidad, el aplicativo Sistema Distrital de quejas y soluciones SDQS y la base de datos en Excel, esta última es gestionada por el área de quejas y soluciones. El periodo analizado es el comprendido entre el 01 al 31 de Octubre de 2013 y recopila el proceso de las quejas que son recibidas por los diferentes medios de comunicación de acceso a la entidad, los cuales son: telefónico, correo institucional (Defensor del Ciudadano), Oficina de radicación y SDQS. Esta información es registrada, clasificada en el aplicativo SDQS y Forest, para posteriormente ser asignada a las diferentes dependencias por el área de Quejas y Reclamos. Aquellos radicados que no son competencia de esta institución son remitidos a las respectivas entidades públicas y/o privadas para su respectivo trámite por medio de traslados.

2. ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS DE ACUERDO AL CANAL DE COMUNICACIÓN

Durante el período comprendido entre el 01 al 31 de Octubre de 2013, la SDA a través del grupo de Quejas y Reclamos, recibió **MIL SESENTA Y NUEVE (1069)** solicitudes, cifra que comparada con el mes de Septiembre de 2013 Aumentó en SESENTA Y DOS (62) procesos, el cual registró un total de **MIL SIETE (1007)** unidades recibidas..

Canal Telefónico: CIENTO CUARENTA Y TRES (143) unidades que corresponde al 13 % del total de procesos recibidos, *VEINTI CUATRO unidades más que el mes de Septiembre de 2013 el cual registró un total de CIENTO DIECINUEVE (119)* unidades recibidas por este canal.

Canal presencial – oficina de radicación: SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO (635) unidades, cifra que alcanza el mayor porcentaje de participación en el período con un 59% de participación, en este mes se recibieron SESENTA Y OCHO (68) *procesos menos que el mes de Septiembre de 2013 el cual registró un total de SETECIENTOS TRES (703)* unidades recibidas por este canal.

Aplicativo Sistema Distrital de Quejas y Soluciones SDQS: DOSCIENTOS SESENTA (260) unidades correspondientes al 24% del total de procesos recibidos, en este mes se recibieron SETENTA Y OCHO *procesos más que el mes de Septiembre de 2013 el cual registró un total de CIENTO OCHENTA Y DOS (182)* procesos ingresados por este canal.

Web - Correo electrónico: TREINTA Y UNO (31) PQR's, correspondientes al 3% de participación; aumentó en veintiocho (28) unidades Vs el mes anterior el cual arrojó **TRES (3)** registros. Este aumento obedece a los correos enviados por los usuarios al correo defensor delciudadano@ambientebogota.gov.co

Se toma en cuenta este canal de recepción teniendo en cuenta que desde el procedimiento del Defensor del Ciudadano los ciudadanos (as)- usuarios (as) interponen PQR's respecto de los productos y servicios prestados por la SDA, para obtener respuestas oportunas a sus solicitudes. Igualmente cuando el Defensor del Ciudadano conoce alguna falencia, debilidad o falla en desarrollo del servicio prestado a la ciudadanía o usuarios en general.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Tabla N° 2 Canal Utilizado por la Ciudadanía para interponer sus requerimientos en el período 01 al 31 Octubre de 2013

NOMBRE	NUMERO	%
TELEFONICA	143	13
OFICINA DE RADICACIÓN	635	59
SDQS	260	24
WEB (Correo electrónico)	31	3
TOTAL	1069	100

Gráfica N°1 Canal Utilizado por la Ciudadanía para interponer sus requerimientos en el período 01 al 31 de Septiembre de 2013



Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia



ISO 9001: 2008
ISO 14001: 2004
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification

BP C020209 / NP C020209 / NP GP022



BOGOTÁ
HUMANANA

INFORMACION POR TIPOS DE REQUERIMIENTOS

Para este punto es importante tener en cuenta las siguientes definiciones de conceptos:

QUEJA: Acción de dar a conocer a las autoridades conductas irregulares de servidores públicos o de particulares a quienes se ha atribuido o adjudicado la prestación de un servicio público.

QUEJA AMBIENTAL: definidas como toda situación que se presente y que cause afectación al medio ambiente y los recursos naturales y que sea denunciada por uno o varios usuarios o de los cuales se tenga conocimiento directo por parte de la Entidad a través de observación directa.

SOLICITUD DE VALORACIÓN FORESTAL: se genera al momento que sea requerida la tala, poda, bloqueo y traslado o manejo en predio de propiedad privada y/o pública, la solicitud deberá ser presentada por el propietario del predio, o en su defecto por el poseedor o tenedor, éste último deberá contar con la autorización escrita del propietario. El interesado deberá aportar las fichas técnicas que la Secretaría Distrital de Ambiente publique en la página web de la entidad. Si la solicitud es por manejo silvicultural o desarrollo de obras de infraestructura, las fichas deben ser elaboradas por un ingeniero forestal. En caso que la solicitud sea por emergencia, la Secretaría Distrital de Ambiente será la encargada de elaborarlas.

RECLAMO: Noticia que dan los ciudadanos a las autoridades sobre la suspensión injustificada o la prestación deficiente de un servicio público

SUGERENCIA: Es una propuesta que se presenta para incidir o mejorar un proceso cuyo objeto está relacionado con la prestación de un servicio o el cumplimiento de una función pública.

SOLICITUD DE INFORMACIÓN: Facultad que tienen las personas de solicitar y obtener acceso a la información sobre las actualizaciones derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas a la entidad y sus distintas dependencias.

CONSULTA: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para que manifiesten su parecer sobre materias relacionadas con sus atribuciones.

SOLICITUD DE COPIA: Facultad que tienen las personas de formular consultas y obtener acceso a la información sobre las actuaciones en general, derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas a la entidad y sus distintas dependencias.

DERECHO DE PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.

DERECHO DE PETICIÓN EN INTERÉS PARTICULAR: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

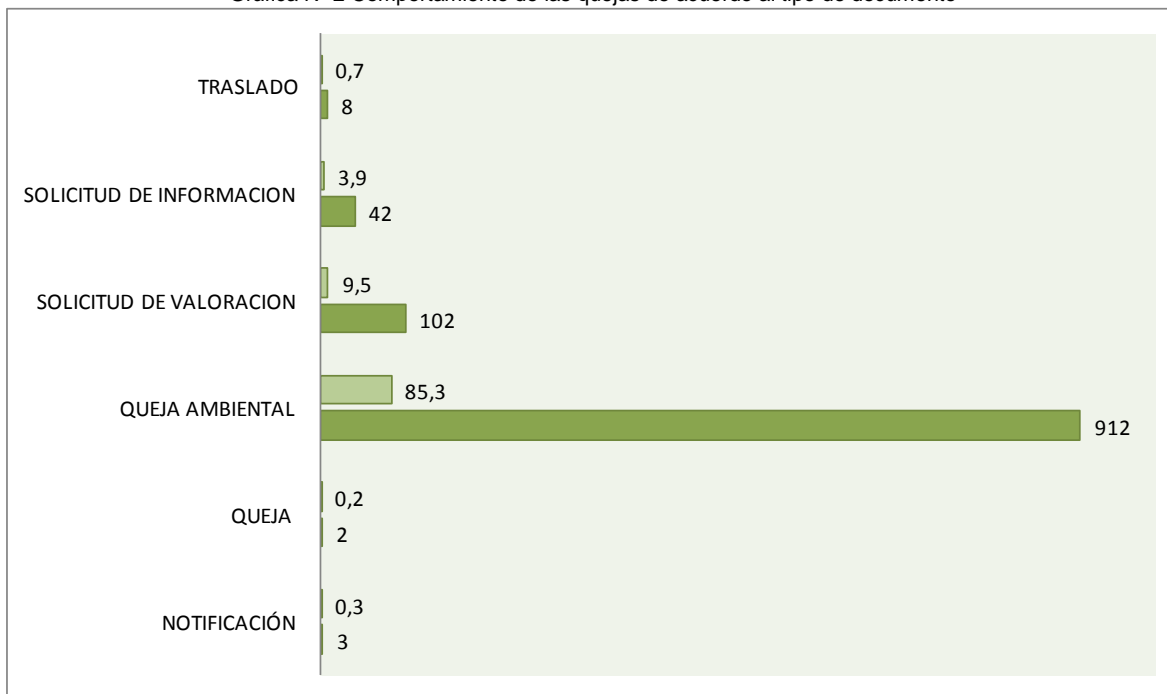
CLASIFICACIÓN DE PQR'S POR TIPO DE REQUERIMIENTOS

Tabla N° 3 Tabla de clasificación de PQR's de acuerdo al tipo de requerimiento

NOMBRE	NUMERO	%
NOTIFICACIÓN	3	0,3
QUEJA	2	0,2
QUEJA AMBIENTAL	912	85,3
SOLICITUD DE VALORACION	102	9,5
SOLICITUD DE INFORMACION	42	3,9
TRASLADO	8	0,7
TOTAL	1069	100,0

Teniendo en cuenta el cuadro anterior, el comportamiento de los 1069 procesos para el mes de Octubre de 2013, fue de la siguiente manera: 912 procesos (85.3%) corresponden a **quejas ambientales**; 102 (9.5%) corresponden a **solicitudes de valoración**; 42 (3.9%) a **solicitudes de información**, 8 (0.7%) **traslados a otras entidades por no competencia**; 3 unidades corresponden a **Notificación** 0.3%; , 2 (0.2%) corresponde a **quejas contra funcionarios**

Gráfica N° 2 Comportamiento de las quejas de acuerdo al tipo de documento



3. CLASIFICACION DE LOS PQR´s DE ACUERDO AL TEMA Y LA AFECTACIÓN

De los procesos clasificados a las áreas competentes, por parte del grupo de quejas y soluciones, se tiene que el mayor número de PQR´s, van de acuerdo a lo que percibe o evidencia la ciudadanía en su entorno, es así que la mayoría de los registros ambientales están referidos hacia la calidad del recurso que se afecta.

De acuerdo a lo anterior y para el período comprendido entre el 01 al 31 de Octubre de 2013, el tema por contaminación **Atmosférica**, con 558 registros (52%) representa el primer lugar de PQR'S recibidas en el período y lo relacionan principalmente con afectación **auditiva**: (389 unidades) **lo que lo convierte en la principal afectación de PQR's Ciudadanas para el período en estudio**, afectación del **aire**: (105 unidades) y publicidad exterior **visual**: (64 unidades).

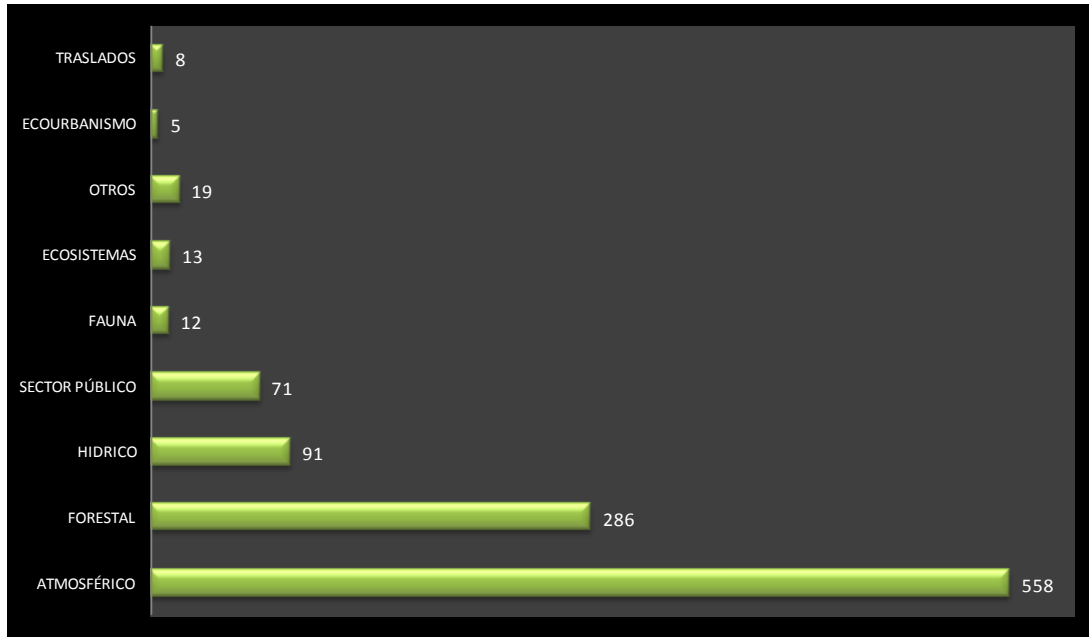
En segundo lugar se encuentra el tema **Forestal** con 286 registros (27%) y lo relacionan con las solicitudes de **poda y/o tala** de árboles (266 registros); en segundo lugar de afectación para el tema Forestal se encuentra el tema **maderas** (20 unidades).

En tercer lugar se encuentra el recurso **Hídrico** con 91 unidades (9%) y lo relacionan principalmente con **vertimientos** (67 unidades), en segundo lugar se presenta la afectación por residuos **peligrosos** (24 unidades).

En cuarto lugar se encuentra el tema de Control Ambiental al **Sector Público**, con 71 unidades (7%) y lo relacionan principalmente a la contaminación generada por **escombros** en obras de construcción (63 unidades), **infraestructura** (5 unidades) y **residuos hospitalarios** (3 unidades); las gráficas N°s 3 y 4 muestran el comportamiento para los temas y afectaciones anteriormente descritas y las demás en menor proporción.

CLASIFICACION DE LOS PQR´s DE ACUERDO AL TEMA

Gráfica N° 3 clasificación de los PQR´s de acuerdo al tema



CLASIFICACION DE LOS PQR´s DE ACUERDO A LA AFECTACIÓN

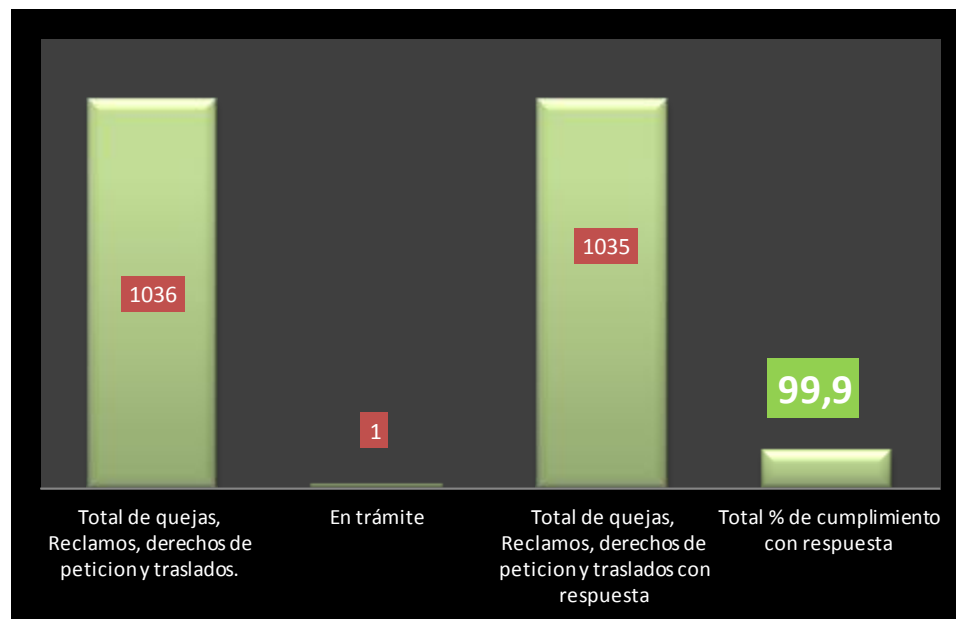
Gráfica N° 4 clasificación de los PQR´s de acuerdo al tipo de afectación



4. RESULTADO DEL INDICADOR DE SEGUIMIENTO A PQR'S ÚNICAMENTE PARA EL MES DE OCTUBRE DE 2013:

Para el análisis del indicador del período comprendido entre 1 y 31 de Octubre de 2013 se tuvo en cuenta lo recepcionado y asignado por el área de quejas y reclamos en cuanto a lo PQR's ingresados por los diferentes canales de recepción con que cuenta la SDA. Por lo anterior se obtiene un índice de cumplimiento al seguimiento a la respuesta por parte del grupo de quejas y soluciones de la SDA del 100% ; como resultado de dicho seguimiento se tiene que el 99.9% tiene respuesta, cifra que aumentó un 0,3 puntos frente al porcentaje obtenido para el mes de Septiembre de 2013 , este resultado en el porcentaje de respuesta se debe a que al interior de las áreas se ha venido realizando los seguimientos semanales coordinados desde el procedimiento de quejas y/o reclamos, de forma detallada a cada proceso sin trámite y/o cierre en conjunto con los coordinadores de seguimiento a PQR's, con el fin de dar trámite a las solicitudes asignadas.

Gráfica N° 5 estado de la respuesta de acuerdo al resultado del indicador de seguimiento a respuestas a PQR's que se vencen en el mes de Octubre de 2013 únicamente





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

4.1. ASIGNACION POR OFICINA O DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR RESPUESTA AL REQUERIMIENTO

En la Tabla No. 4 se encuentran relacionadas las dependencias a las cuales se les ha asignado requerimientos para su trámite respectivo en la vigencia 01 de Enero al 31 de Octubre de 2013 y cuyo vencimiento se programa para el 25 de Noviembre de 2013. Teniendo en cuenta lo anterior, el primer lugar lo ocupa la **Subdirección de Calidad de Aire Auditiva y Visual** a la cual se le han clasificado un total de **3752** PQR's de los cuales se le ha dado trámite parcial o definitivo al total de procesos asignados. Este importante resultado se logra gracias a los continuos seguimientos realizados cada semana para evitar el vencimiento de PQR'S.

En segundo lugar se encuentra la **Subdirección de Silvicultura Flora y Fauna Silvestre** con **2711** unidades a los cuales se le ha dado trámite parcial o definitivo al total de procesos asignados.

En tercer lugar de asignación se encuentra la **Subdirección de Recurso Hídrico y del Suelo** con **760** PQR'S asignados de los se le ha dado trámite parcial o definitivo al total de procesos asignados.

El cuarto lugar lo ocupa la **Subdirección de Control Ambiental al Sector Público** con **488** unidades de a los cuales se le ha dado trámite parcial o definitivo al total de procesos asignados.

En la gráfica N° 6 y la tabla 4, se presenta los consolidados de las vigencias anteriores y las de las dependencias de la SDA a las cuales se les ha asignado PQR's en menor porcentaje para lo corrido de la vigencia 2013.

Tabla N° 4 ASIGNACION POR OFICINA O DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR RESPUESTA AL REQUERIMIENTO

OFICINA	Nº RADICADOS	Nº REQ. SIN RESPUESTA
SCAAV	3752	0
SSFFS	2711	0
SRHS	760	0
SCASP	488	0
QYS	98	0
SER	124	0
SC	63	0
SEGAE	76	0
SGCD	58	0
OPEL	42	0
DGC	27	0
DGA	29	0
DPSIA	19	0
DLA	36	0
DCA	39	0
SF	14	0
SPPA	13	1
SPCI	7	0
DESPACHO	1	0
OAC	2	0
TOTAL	8359	1

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia



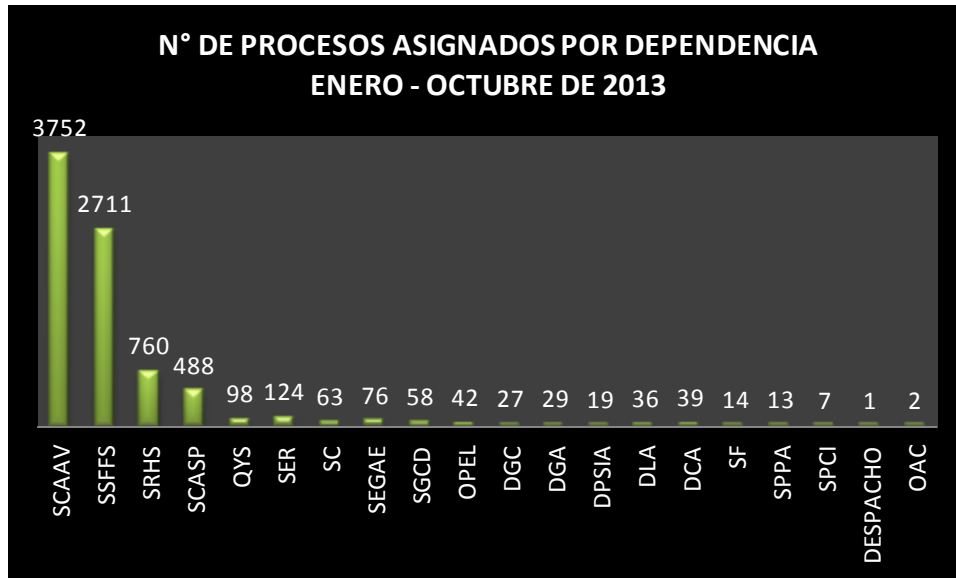
ISO 9001: 2008
ISO 14001: 2004
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification

BP 0030209 / NP 0020209 / NP 0102



BOGOTÁ
HUMANANA

Gráfica N° 6 ASIGNACION POR OFICINA O DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR RESPUESTA AL REQUERIMIENTO



4.2. REQUERIMIENTOS VENCIDOS VIGENCIA 2013

El grupo de quejas y soluciones, ha realizado el seguimiento *DETALLADO* a cada uno de los requerimientos, asignados por competencia a las áreas encargadas del trámite y cierre, para la vigencia 2013. Esta actividad se realiza conforme a lo registrado en el aplicativo FOREST, así como la base de datos respectiva realizada por el grupo de Quejas y Soluciones de la SDA, y cuya fecha de vencimiento está programada para el 25 de Noviembre de 2013. En la tabla adjunta se evidencia que para el seguimiento del período en mención se encontró UN (1) PQR sin trámite o respuesta parcial o definitiva, correspondiente al Proceso N° 2681845, de la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales.

ITEM	N° RADICADO	N° PROCESO	VENCIMIENTO DE TRAMITE (EN DIAS)	FECHA VENCIMIENTO	TIPO DE RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA	RESPUESTA DENTRO DEL TERMINO
8359	2013ER147702	2681845	10	18/11/2013	T		F

Este resultado se da gracias a la implementación de estrategias desarrolladas como acción de mejoramiento por el grupo de quejas y soluciones para dar respuesta, en términos de calidad, oportunidad, coherencia y calidez; por parte de las áreas a los requerimientos asignados.



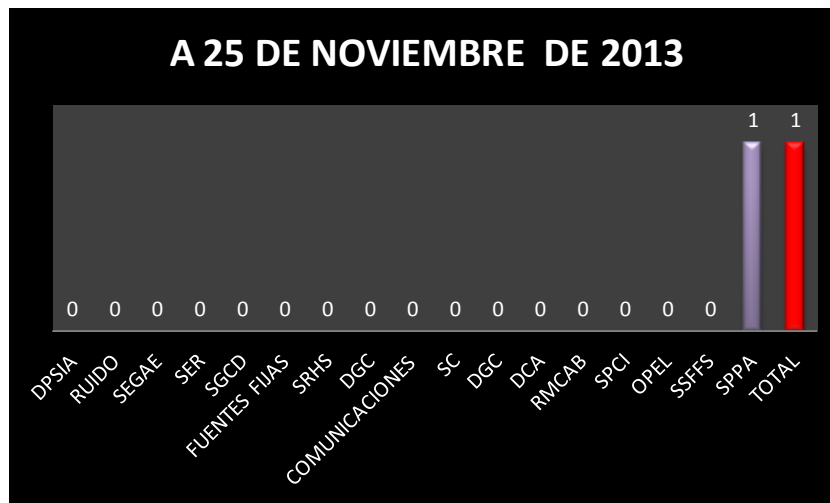
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Cuadro general de vencimientos por dependencias a 25 de Noviembre de 2013

Tabla N° 5 Número requerimientos vencidos por dependencia vigencia 2013

DEPENDENCIA	A 19 DE JUNIO DE 2013	A 22 DE JULIO DE 2013	A 23 DE AGOSTO DE 2013	A 20 DE SEPTIEMBRE DE 2013	A 22 DE OCTUBRE DE 2013	A 25 DE NOVIEMBRE DE 2013
DPSIA	0	1	0	0	0	0
RUIDO	20	0	0	0	0	0
SEGAE	3	1	0	0	0	0
SER	9	5	6	0	0	0
SGCD	0	0	1	0	0	0
FUENTES FIJAS	6	0	0	0	0	0
SRHS	9	10	4	0	0	0
DGC	0	0	2	0	0	0
COMUNICACIONES	0	0	0	0	1	0
SC	4	0	0	0	0	0
DGC	8	0	0	0	0	0
DCA	1	0	0	0	0	0
RMCAB	1	0	0	0	0	0
SPCI	2	0	0	0	0	0
OPEL	5	1	3	0	0	0
SSFFS	0	18	0	0	0	0
SPPA	0	0	0	0	0	1
TOTAL	68	18	15	0	1	1

Gráfica N° 7 requerimientos vencidos de enero 01 al 22 de Octubre de 2013



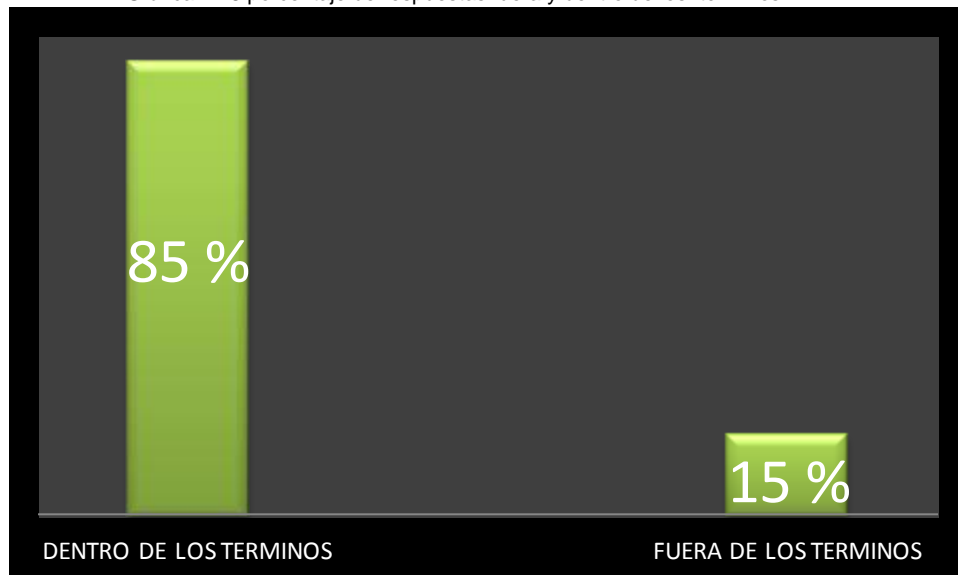
Como se puede observar, para el presente seguimiento se presenta un (1) PQR's sin actuación o trámite, por parte de la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales; lo anterior de acuerdo al seguimiento realizado con corte al día 25 de Octubre de 2013 a las 10:00 A.M.

Como resultado general del seguimiento a PQR´s sin respuesta en la entidad para lo corrido de la vigencia 2013, es importante indicar que de un total de **OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE (8359)** procesos asignados desde el procedimiento de quejas y/o reclamos a las diferentes dependencias para su trámite y/o cierre, **EL 99.9 %** de ellas se encuentran con trámite (parcial o definitivo) y/o cierre en el aplicativo para el manejo de correspondencia de la entidad (FOREST), cifra equivalente al **0.1%** de PQR´s sin respuesta (1 PQR), esto demuestra el compromiso adquirido por parte de las dependencias de la SDA para el cierre de requerimientos, teniendo en cuenta que en períodos anteriores se encontraba en promedio de 37% de PQR´s sin trámite y/o cierre. Se continuara realizando las acciones dentro de cada una de las dependencias encargadas de dar trámite para que este resultado de PQR´s vencidos o sin trámite sea del cero por ciento (0%), igualmente se analizaran a través de muestreo aleatorio simple las respuestas generadas a las cuales se les aplicará seguimientos detallados de calidad, calidez, oportunidad y coherencia.

Igualmente se hace necesario indicar que dentro del seguimiento de las respuestas dadas a los Ciudadanos se obtiene que el 15% de ellas están fuera de los términos de ley, versus un 85% dentro de los términos, para lo cual se recomienda enviar las respuestas dentro de los plazos estipulados dentro de la "LEY 1437 Código Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"

Porcentaje de las Respuestas dadas dentro y fuera de los términos

Gráfica N° 8 porcentaje de respuestas fuera y dentro de los términos



5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda que al interior de las áreas, se registren acciones de mejoramiento en el **plan de mejoramiento** por proceso respectivo, a fin que se establezcan actividades que no permitan el vencimiento en el trámite y cierre de PQR'S. Igualmente generar estas acciones al interior de las áreas en la SDA en lo referente al tema y tipo de afectaciones registradas por quejas reiterativas, en las cuales se indique que actividades se están llevando a cabo para atender las quejas en cuanto a calidad, oportunidad, calidez y coherencia.
- Se debe realizar seguimiento por los Coordinadores de grupo a los encargados de tramitar las quejas y/o requerimientos con la finalidad de que se dé respuesta a los ciudadanos, dentro de los términos de ley
- Conforme a lo solicitado por la Subdirección de la Calidad del Servicio de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, bajo el oficio 2-2012-17420 y radicado en la SDA 2012ER045208, se hace necesario tener en cuenta que las respuestas que se envíen a los Ciudadanos cumplan con requisitos de Calidad, Calidez y Oportunidad, dichos conceptos pueden ser consultados en el radicado citado anteriormente.
- Generar las actividades pendientes tanto en los usuarios de SDQS y FOREST a los cuales se les haya generado respuestas parciales.
- Realizar respuestas de tipo parcial al momento que así lo amerite el trámite de las quejas, con el fin de informar al Ciudadano sobre las actuaciones que la SDA genera para dar trámite oportuno y de Calidad.
- Se solicita a las diferentes dependencias de la SDA no enviar respuestas para cierre en el aplicativo SDQS a la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano, ya que estas deben ser cerradas directamente desde los usuarios del SDQS de la SDA, que posean el perfil parametrizado para realizar esta tarea.
- Generar los cierres de los requerimientos asignados en el aplicativo Sistema Distrital de Quejas y Soluciones SDQS simultáneamente con el aplicativo para el manejo de Correspondencia FOREST. Lo anterior teniendo en cuenta los seguimientos realizados desde la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano, en los cuales se hace esta recomendación.

Elaboró: JOSE SILVINO GONZALEZ VÁSQUEZ