

Bogotá D.C.

Señor
JOSE VICENTE CONTRERAS MOJICA
Presidente
**Sindicato de Servidores Públicos de la
Secretaría Distrital de Ambiente
SERAMBIENTE**
Avada. Caracas No. 54-38 primer piso
Ciudad

Asunto: Respuesta Radicado 2018ER211166

Reciba un cordial saludo,

Atendiendo su requerimiento con radicado en referencia, me permito precisar que en reunión del 23 de marzo de los corrientes, la Comisión de Personal aprobó el Plan de Institucional de Capacitación.

Por lo tanto, y de acuerdo con su solicitud, me permito responder:

1. Se adjunta Plan Institucional de Capacitación- PIC- en el que se encuentra el resultado del análisis de los resultados de la evaluación de necesidades de capacitación de la Entidad.
2. A continuación se relaciona el cuadro del plan de capacitaciones previstas para la entidad que corresponden a la priorización del resultado del Diagnóstico de necesidades

TEMA	CONTENIDO	OBJETIVO	POBLACION OBJETIVO
Trabajo en Equipo	cooperación, influencia, asertividad, NEGOCIACIÓN, COMUNICACIÓN	Aportar a los participantes técnicas para fortalecer el trabajo en equipo, responsabilidad y corresponsabilidad.	PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL
Innovación	Conocer y apropiar innovaciones de desarrollo tecnológico en temas puntuales de cada área temática	Aportar en los participantes herramientas que ayuden a la creación de nuevas ideas para optimizar recursos y redunden en el incremento productivo y de reconocimiento institucional	PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL
Liderazgo	Solución De Conflictos, Negociación, Supervisión, Toma De Decisiones	Desarrollar competencias específicas de liderazgo y gestión de conflictos como herramienta para maximizar el potencial personal y profesional de cada uno.	DIRECTIVO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

TEMA	CONTENIDO	OBJETIVO	POBLACION OBJETIVO
Adaptación Al Cambio Y Resiliencia	Afrontamiento y adaptación a los cambios institucionales	Crear estrategias de afrontamiento en los participantes, a través de charlas motivacionales	PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL
Valores	Lo pertinente establecido en el código de ética	Generar conciencia de la importancia del código de integridad	PROFESIONAL
Gestión Documental (- MIPG)	Tablas de retención documental	Aplicar conceptos, legislación, normas técnicas y métodos para desarrollar la gestión documental en la entidad, de acuerdo con las prácticas actuales.	TODOS
Redacción Y Ortografía	Técnicas de redacción, y ortografía	Bridar a los participantes herramientas necesarias para la correcta intervención en público y la presentación de informes	PROFESIONAL, TECNICO , ASESOR
Gerencia De Proyectos	Formulación de Proyectos	Aportar a los participantes, formación en temas específicos en Gestión de Proyectos, que le permitan realizar o mejorar la estructuración de los conocimientos en las actividades laborales misionales propias de esta actividad	PROFESIONAL
	Gestión de Proyectos		
	Evaluación de Proyectos		
Normatividad tributaria y financiera - Gestión Presupuestal	Análisis Financiero y Estadístico Formulación y análisis de Indicadores	Actualizar los contenidos en legislación financiera, presupuestal, normas tributarias y de contratación estatal, con el propósito que facilitar el desarrollo de labor de los participantes en la entidad y ésta a su vez cumpla con los requisitos que garanticen su operación.	TECNICO-PROFESIONAL
Contratación Estatal /Supervisión de contratos (supervisión y manejo de personal)	Procesos SIPSE- SECOP II	Actualizar en los servidores de la SDA los lineamientos de la Contratación y la supervisión de contratos, para el correcto diligenciamiento del SIPSE y SECOP II	TODOS
	Temática de acuerdo a la agenda de la Alcaldía Mayor	Brindar herramientas a los funcionarios para llevar a cabo una adecuada supervisión de contratos en lenguaje para no abogados	TECNICO-PROFESIONAL



TEMA	CONTENIDO	OBJETIVO	POBLACION OBJETIVO
Normas Internacionales de Auditoría	Gestión de la función de la Auditoría Interna, Riesgos y controles de fraude, Administración de trabajos individuales	Actualizar conocimientos y fortalecer competencias y habilidades a nivel laboral; toda vez que los nuevos lineamientos en materia de auditoría, guía de auditoría DAFP y el Decreto 648 de 2017, están alineados a las normas internacionales de auditoría.	PROFESIONAL, DIRECTIVO
Gestión del Conflicto y Educación para la Paz	Técnicas de transformación del Conflicto	Fortalecer competencias para mediar conflictos y promover culturas del cuidado en las entidades	PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL
	* Buen vivir		
	* Educación para la paz		
	* Habilidades Comunicativas		
Primer Respondiente-	Desempeño básico, Incendios, RCP: Quemaduras, Golpes, heridas, desmayos	Fortalecer la gestión en la promoción y prevención de las emergencias a través de la formación de los servidores	Brigadas de emergencia-COE

3. Con respecto al contenido y alcance de los cursos realizados y a realizar; en el plan mencionado anteriormente, se encuentra el contenido y el alcance de los mismos.
4. Con respecto al indicador, el definido en el PIC de la vigencia es el de efectividad, que redunda en capacitar al mayor número de funcionarios de la entidad.
5. Con respecto a los criterios de selección de los funcionarios que participarán en los cursos programados: Se invita a través de correo electrónico institucional a los funcionarios para que se inscriban y asistan a las capacitaciones, atendidas a sus competencias, funciones e interés que le revistan a estas.
6. Con respecto a los requisitos y perfiles establecidos para los centros de capacitaciones y los capacitadores para los cursos programados, el operador, Compensar, a través de su propuesta determina unos perfiles iniciales a las temáticas establecidas por la Entidad, la cual se debate con ésta y ella con el apoyo de los funcionarios determinan las mejores temáticas y los profesionales idóneos que permitan el cometido del curso, de acuerdo con la temática.
7. En relación con los recursos programados para ejecutar el PIC: La Secretaría de Hacienda tiene pendiente el rubro presupuestal para capacitación de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

\$32'590.250 para la vigencia. Con estos recursos se tienen proyectados realizar las capacitaciones que se encuentran programadas en el Plan de Capacitación, arriba relacionado.

En el siguiente cuadro se relaciona los recursos ejecutados, y los proyectados.

TEMA	BENEFICIARIOS	FACILITADOR/P ROVEEDOR	COSTOS	PROYECCION
Trabajo en Equipo	PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL	SDA - ESPERANZA NIETO	\$ -	Se Realizó En Abril, Mayo Y Junio De 2018
Innovación	PROFESIONAL, TECNICO ,ASISTENCIAL	VEEDURIA DISTRITAL	\$ -	Desde Agosto 3 De 2018
Liderazgo	DIRECTIVO	COMPENSAR	En proceso de Cotización	segundo semestre de 2018
Adaptación Al Cambio Y Resiliencia	PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL	COMPENSAR	\$ 4.210.000	oct /nov 2018
Valores	PROFESIONAL	ALCALDIA MAYOR Y DASCD	\$ -	Ejecutándose Desde El 24 De Sep-2018
Gestión Documental (-MIPG	TODOS	ALCALDIA MAYOR Y DASCD	\$ -	Ejecutándose Desde El 24 De Sep-2018
REDACCION Y ORTOGRAFIA	PROFESIONAL, TECNICO , ASESOR	SDA- OJEA	\$ -	oct-nov-2018
GERENCIA DE PROYECTOS	PROFESIONAL	COMPENSAR	\$ 11.660.040	nov-18
Normatividad tributaria y financiera - Gestión Presupuestal	TECNICO- PROFESIONAL	ALCALDIA MAYOR Y DASCD	\$ -	oct-18
Contratación Estatal /Supervisión de contratos (supervisión y manejo de personal)	TODOS	SDA- AREA CONTRACTUAL	\$ -	Ejecutada En Junio De 2018
	TECNICO- PROFESIONAL	ALCALDIA MAYOR Y DASCD	\$ -	A Ejecutarse Desde El 24 De Septiembre De 2018
Normas Internacionales de Auditoria	PROFESIONAL, DIRECTIVO	INST. AUDITORES INTERNOS DE COLOMBIA	\$ 2.409.750	Ejecutándose Desde Sept. 5 De 2018
Gestión del Conflicto y Educación para la Paz	PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL	DASCD	\$ -	Ejecutándose Desde Junio De 2018
PRIMER RESPONDIENTE-	Brigadas de emergencia- COE	IDIGER	\$ -	Ejecutándose Desde Sept De 2018

Sin otro particular ,

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

MARIA MARGARITA PALACIO RAMOS
DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

(Anexos: PIC)

Proyectó: *DAMARYS OSORIO GOMEZ*

Revisó: *MARIA MARGARITA PALACIO RAMOS*

XXXXX

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS