



ENTIDAD PRODUCTORA: 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
 OFICINA PRODUCTORA: 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
223	9		<b>BITÁCORAS DE OPERACIÓN DE LA RED DE MONITOREO Y CALIDAD DE AIRE DE BOGOTÁ</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR04: Operación de la Red de Monitoreo y Calidad de Aire de Bogotá.	10	20	X				La serie se conserva 10 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 20 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad se trasfiere al Archivo de Bogotá, conservándose totalmente, teniendo en cuenta que los documentos son de carácter electrónico almacenados en una nube cuya consulta servirá en un futuro para la obtención de datos estadísticos relacionados con la misionalidad de la entidad, con los que podrán elaborarse informes comparativos.
			Bitácora software Gestor programación de actividades para equipos.									
			Bitácora software Gestor verificación y calibración.									
			Bitácora software Gestor observaciones y operaciones de rutina.									
223	11		<b>CERTIFICADOS AMBIENTALES</b>									La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Su disposición final sera una selección dándole prioridad a la conservación de expedientes de elementos mayores.
223	11	11.1	<b>Certificados ambientales de registros de publicidad exterior visual</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR16: Registro de elementos de publicidad exterior visual.	2	18				X	
			Solicitud de registro único para elementos de publicidad exterior visual en el Distrito Capital.									
			Registro de elementos de publicidad exterior visual.									
			Lista de chequeo.									
			Comunicación oficial interna de apertura de expediente.									
			Auto de inicio registro de elementos de publicidad exterior visual.									
			Comunicación oficial producida de notificación.									
			Requerimiento técnico de evaluación de solicitud de registro.									
			Concepto técnico de registro de elementos de Publicidad Exterior Visual.									
			Acta de Visita Elementos Publicidad Exterior Visual -PEV- Estructural y Elementos Publicitarios Verdes									
			Acta de visita elementos publicidad exterior visual estructural.									
			Concepto Técnico valla de obra, valla institucional, aviso separado de fachada estructura convencional.									
			Concepto técnico - Elementos con estructura tubular y elementos publicitarios verdes.									
			Evaluación del estudio de suelos y cálculo estructura.									
			Formato Único de Registro Publicidad Exterior Visual - aprobación.									
			Formato Único de Registro Publicidad Exterior Visual - negación.									



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
**OFICINA PRODUCTORA:** 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Formato Único de Registro Publicidad Exterior Visual - prórroga.									
			Formato Único de Registro Publicidad Exterior Visual – negación prórroga.									
			Comunicación oficial producida de notificación al usuario.									
			Acto Administrativo que otorga, niega o prorroga el registro de los elementos.									
			Comunicación oficial producida de notificación al usuario.									
			Comunicación oficial recibida de pronunciamiento recurso de reposición.									
			Póliza de responsabilidad civil.									
			Requerimiento.									
223	20		<b>CONCEPTOS TECNICOS AMBIENTALES</b>									
223	20	20.1	<b>Conceptos técnicos ambientales a emisiones atmosféricas de concesionarios.</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR59: Seguimiento y control a concesionarios.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se transfiera al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad se conservara es total teniendo en cuenta que estos conceptos técnicos hacen parte de los expedientes de caracter sancionatorio y permisos en cabeza de la entidad; por otra parte en algunos actos administrativos en donde se emiten conceptos técnicos, se encuentran inmersas las decisiones de otorgar el permiso ambiental y hacen parte de la parte misional de la entidad.
			Comunicación oficial producida concesionarios.									
			Planilla de registro para diesel - fuentes móviles.									
			Planilla de registro otto - fuentes móviles.									
			Planilla de registro gasolina - fuentes móviles.									
			Planilla de registro motos - fuentes móviles.									
			Acta de visita de verificación de certificaciones expedidas por concesionarios.									
223	20	20.2	<b>Conceptos técnicos ambientales a emisiones atmosféricas de empresas de transporte.</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR09: Evaluación y control de requerimientos a empresas de transporte y/o entidades y/o personas naturales.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se transfiera al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad . Se conservará en su totalidad teniendo en cuenta que estos conceptos técnicos hacen parte de los expedientes de carácter sancionatorio y permisos en cabeza de la entidad; por otra parte en algunos actos administrativos en donde se emiten conceptos técnicos, se encuentran inmersas las decisiones de otorgar el permiso ambiental y hacen parte de la parte misional de la entidad.
			Comunicación oficial producida de requerimiento vehículos para prueba de gases.									
			Planilla de registro para diesel - fuentes móviles.									
			Planilla de registro otto - fuentes móviles.									
			Planilla de registro gasolina - fuentes móviles.									
			Planilla de registro motos - fuentes móviles.									
			Planilla de programación para realizar las pruebas de control de emisiones.									
			Concepto técnico de evaluación control y seguimiento.									
			Informe técnico de evaluación control y seguimiento.									
			Comunicación oficial producida del resultado de visita al usuario .									



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
**OFICINA PRODUCTORA:** 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
223	20	20.4	<b>Conceptos técnicos ambientales de operativos a fuentes móviles</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR08: Operativo de monitoreo seguimiento y control a fuentes móviles de emisión.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se transfirió al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad . se conservará es su totalidad teniendo en cuenta que estos conceptos técnicos hacen parte de los expedientes de carácter sancionatorio y permisos en cabeza de la entidad; por otra parte en algunos actos administrativos en donde se emiten conceptos técnicos, se encuentran inmersas las decisiones de otorgar el permiso ambiental y hacen parte de la parte misional de la entidad.
			Formato de programación de puntos de control de emisiones a fuentes móviles.									
			Programa de calibración para los equipos de medición de emisiones vehiculares.									
			Modelo Certificado De Calibración Equipos Fuentes Móviles									
			Formato de supervisión en campo prediligenciado.									
			Reporte dispositivo móvil de registro diesel, otto, gasolina, motos prediligenciado.									
			Planilla de registro para diesel - fuentes móviles prediligenciado.									
			Planilla de registro otto - fuentes móviles prediligenciado.									
			Planilla de registro gasolina - fuentes móviles prediligenciado.									
			Planilla de registro motos - fuentes móviles prediligenciado.									
			Planilla de registro para diesel - fuentes móviles - consolidado.									
			Planilla de registro otto - fuentes móviles - consolidado.									
			Planilla de registro gasolina - fuentes móviles - consolidado.									
			Planilla de registro motos - fuentes móviles - consolidado.									
			Informe periódico de resultados.									
223	20	20.6	<b>Conceptos técnicos ambientales a centros de diagnóstico automotor</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR12: Seguimiento y Control a Centros de Diagnóstico Automotor.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se transfirió al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad . se conservará es su totalidad teniendo en cuenta que estos conceptos técnicos hacen parte de los expedientes de carácter sancionatorio y permisos en cabeza de la entidad; por otra parte en algunos actos administrativos en donde se emiten conceptos técnicos, se encuentran inmersas las decisiones de otorgar el permiso ambiental y hacen parte de la parte misional de la entidad.
			Concepto técnico de seguimiento y control a Centro de Diagnostico Automotor.									
			Requerimiento técnico de adecuaciones seguimiento y control a Centro de Diagnostico Automotor.									
			Requerimiento de información seguimiento y control a Centro de Diagnostico Automotor.									
223	20	20.7	<b>Conceptos técnicos ambientales a elementos de publicidad exterior visual.</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR60: Seguimiento y control a elementos de publicidad exterior visual.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se transfirió al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad . se conservará en su totalidad teniendo en cuenta que estos conceptos técnicos hacen parte de los expedientes de carácter sancionatorio y permisos en cabeza de la entidad; por otra parte en algunos actos administrativos en donde se emiten conceptos técnicos, se encuentran inmersas las decisiones de otorgar el permiso ambiental y hacen parte de la parte misional de la entidad.
			Acta de visita-requerimiento a publicidad exterior visual.									
			Acta de visita-requerimiento vehiculos.									
			Comunicación oficial producida de seguimiento y control.									
			Comunicación oficial interna remitiendo competencia.									
			Acta de visita seguimiento a requerimiento- elementos menores									
			Acta de visita elementos mayores									
			Acta de visita elementos publicidad exterior visual estructural.									



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
**OFICINA PRODUCTORA:** 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Concepto técnico de control y seguimiento a la Publicidad Exterior Visual.									
			Informe técnico de control y seguimiento a la Publicidad Exterior Visual.									
			Comunicación oficial producida de respuesta al usuario.									



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
**OFICINA PRODUCTORA:** 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
223	20	20.8	<b>Conceptos técnicos ambientales a emisiones atmosféricas.</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR07: Seguimiento y control a las fuentes fijas de emisión.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad. Se conservará en su totalidad teniendo en cuenta que estos conceptos técnicos hacen parte de los expedientes de carácter sancionatorio y permisos en cabeza de la entidad; por otra parte en algunos actos administrativos en donde se emiten conceptos técnicos, se encuentran inmersas las decisiones de otorgar el permiso ambiental y hacen parte de la parte misional de la entidad.
			Acta visita técnica fuentes fijas de emisión.									
			Reporte impreso del analizador de combustión.									
			Concepto técnico de fuentes fijas de emisión.									
			Informe técnico de control a las fuentes fijas de emisión.									
			Comunicación oficial producida de seguimiento y control a fuentes fijas de emisión.									
			Requerimiento técnico control a las fuentes fijas de emisión.									
223	20	20.11	<b>Conceptos técnicos ambientales a la generación de ruido</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR14: Monitoreo, seguimiento y control de ruido en el Distrito Capital.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad. Se conservara en su totalidad teniendo en cuenta que estos conceptos técnicos hacen parte de los expedientes de carácter sancionatorio y permisos en cabeza de la entidad; por otra parte en algunos actos administrativos en donde se emiten conceptos técnicos, se encuentran inmersas las decisiones de otorgar el permiso ambiental y hacen parte de la parte misional de la entidad.
			Acta de requerimiento a establecimientos de comercio.									
			Acta de visita de seguimiento y control a establecimientos de comercio.									
			Acta de visita de seguimiento y control.									
			Requerimiento a establecimientos de comercio.									
223	20	20.14	<b>Conceptos técnicos ambientales a Programa de Autorregulación Ambiental para Fuentes Móviles.</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR56: Seguimiento y Control a Unidades A	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad. Se conservará en su totalidad teniendo en cuenta que estos conceptos técnicos hacen parte de los expedientes de carácter sancionatorio y permisos en cabeza de la entidad; por otra parte en algunos actos administrativos en donde se emiten conceptos técnicos, se encuentran inmersas las decisiones de otorgar el permiso ambiental y hacen parte de la parte misional de la entidad.
			Concepto técnico de visita de seguimiento y control a las unidades ambientales.									
			Comunicación oficial producida resultado de visita.									
			Informe técnico de visita de seguimiento y control a las unidades ambientales.									
			Comunicación oficial interna de visita de seguimiento y control a las unidades ambientales.									
223	20	20.21	<b>Conceptos técnicos ambientales de evaluación en materia de revisión de gases.</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR11: Evaluación para Certificación en Materia de Revisión de Gases.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad. Se conservará en su totalidad teniendo en cuenta que estos conceptos técnicos hacen parte de los expedientes de carácter sancionatorio y permisos en cabeza de la entidad; por otra parte en algunos actos administrativos en donde se emiten conceptos técnicos, se encuentran inmersas las decisiones de otorgar el permiso ambiental y hacen parte de la parte misional de la entidad.
			Concepto técnico de Evaluación para Certificación en Materia de Revisión de Gases.									
			Acto administrativo para otorgar o negar la certificación en materia de revisión de gases.									
			Comunicación oficial producida de citación para notificación									



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
 OFICINA PRODUCTORA: 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
223	39		INFORMES TECNICOS AMBIENTALES									
223	39	39.6	Informes técnicos ambientales a Centros de Diagnóstico Automotor.	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR12: Seguimiento y Control a Centros de Diagnóstico Automotor.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se transfiera al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad . Se conservará en su total teniendo en cuenta que estos Informes técnicos hacen parte de los expedientes de carácter sancionatorio y permisivos en cabeza de la entidad.
			Base de datos de obligaciones de los Centros de Diagnóstico Automotor.									
			Formato de información general de la organización.									
			Formato para la evaluación de analizadores de gases - NTC 4983.									
			Formato de evaluación operario gasolina.									
			Formato para la evaluación de opacímetros de flujo parcial.									
			Formato de evaluación operario diesel.									
			Formato para la evaluación de analizadores de gases - NTC 5365.									
			Formato de evaluación operario motos.									
			Informe de auditoría de seguimiento y control a Centro de Diagnóstico Automotor.									
			Informe Técnico de seguimiento y control a Centro de Diagnóstico Automotor.									
			Comunicación oficial producida de resultado a seguimiento y control A Centro de Diagnóstico Automotor.									
223	39	39.7	Informes técnicos ambientales a emisiones atmosféricas.	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR85: Operación del Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire -SVCA- de la Secretaría Distrital de Ambiente. 126PM04-PR05: Acompañamiento para muestreo isocinético y/o determinaciones de emisiones a fuentes fijas.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se transfiera al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad . Se conservará en su totalidad teniendo en cuenta que estos Informes técnicos hacen parte de los expedientes de caracter sancionatorio y permisivos en cabeza de la entidad.
			Acta de reunión de operación Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire.									
			Base de datos de calidad del aire validada.									
			Informes de Calidad del Aire.									
			Comunicación oficial interna por correo electrónico.									
			Informes Especiales de Calidad del Aire.									
			Comunicación oficial producida a entidades competentes.									
			Comunicación oficial interna por correo electrónico.									
			Informes Especiales de Calidad del Aire.									
			Comunicación oficial interna por correo electrónico.									
			Concepto técnico de calidad del aire.									
			Informe técnico de calidad del aire.									
			Acto administrativo de operación al Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire de la SDA.									
			Informe de operativos de calidad de aire.									



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
 OFICINA PRODUCTORA: 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Acta de reunión del Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire.									



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
 OFICINA PRODUCTORA: 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Informe de evaluación de cumplimiento de objetivos del Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire.									
			Solicitud de acompañamiento para muestreo isocinético y/o determinaciones de emisiones a fuentes fijas.									
			Formato chequeo del factor de calibración gamma del sistema de medición (factor Yc).									
			Formato método 25 A Hidrocarburos Totales.									
			Formato chequeo de boquillas.									
			Formato inspección orificios críticos.									
			Acta visita de acompañamiento para muestreo isocinético y/o determinaciones de emisiones a fuentes fijas.									
			Comunicación oficial interna muestreos isocinéticos y/o determinación de emisión a fuentes fijas.									
223	39	39.9	<b>Informes técnicos ambientales al Programa de Autorregulación Ambiental para Fuentes Móviles.</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR56: Seguimiento y Control a Unidades Ambientales Operadas por la Secretaría Distrital de Ambiente y a Empresas Vinculadas al Programa de Auto Regulación Ambiental.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad. Se conservará en su totalidad teniendo en cuenta que estos Informes técnicos hacen parte de los expedientes de caracter sancionatorio y permisos en cabeza de la entidad.
			Formato programación de actividades del grupo Centro de Diagnóstico Automotor.									
			Formato para la evaluación de analizadores de gases - NTC 4983.									
			Formato de evaluación operario gasolina.									
			Formato para la evaluación de opacímetros de flujo parcial.									
			Formato de evaluación operario diesel.									
			Formato para la evaluación de analizadores de gases - NTC 5365.									
			Formato de evaluación operario motos.									
			Informe técnico de visita de seguimiento y control a las unidades ambientales.									
			Comunicación oficial producida resultado de visita.									
223	39	39.10	<b>Informes técnicos ambientales de actualización de las zonas críticas de los mapas de ruido de Bogotá.</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR58: Actualización de las zonas críticas de los mapas de ruido de Bogotá.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad. Se conservará en su totalidad teniendo en cuenta que estos Informes técnicos hacen parte de los expedientes de caracter sancionatorio y permisos en cabeza de la entidad.
			Cartografía.									
			Registros de medición del sonómetro.									
			Reporte de mediciones de ruido ambiental.									
			Base de datos medición del ruido.									
			Mapa de ruido.									
			Comunicación oficial producida de notificación.									





ENTIDAD PRODUCTORA: 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
 OFICINA PRODUCTORA: 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
223	39	39.12	Informes técnicos ambientales de Campañas de Calidad del Aire, Auditiva y Visual	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	N/A	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad .Se conservará en su totalidad teniendo en cuenta que estos Informes técnicos hacen parte de los expedientes de caracter sancionatorio y permisivos en cabeza de la entidad.
			Informes técnicos ambientales de Campañas de Calidad del Aire, Auditiva y Visual									
223	39	39.14	Informes técnicos ambientales de evaluación de estudios de ruido.	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR15:Evaluación de estudios de ruido para	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad .Se conservará en su totalidad teniendo en cuenta que estos Informes técnicos hacen parte de los expedientes de caracter sancionatorio y permisivos en cabeza de la entidad.
			Comunicación oficial recibida solicitando evaluación de estudio.									
			Concepto técnico estudios de ruido.									
			Informe técnico estudios de ruido.									
			Comunicación oficial interna de aprobación.									
223	39	39.16	Informes técnicos ambientales de la Red de Monitoreo y Calidad de Aire de Bogotá.	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR83: Aseguramiento de Calidad de los Resultados emitidos por la Red de Monitoreo y Calidad de Aire de Bogotá -RMCAB-126PM04-PR84: Generación y Control de Informes de la Red de Monitoreo y Calidad de Aire de Bogotá -RMCAB-.126PM04-PR86: Métodos de Medición, Validación y Cálculo de Incertidumbre de Medición en la Red de Monitoreo y Calidad de Aire de Bogotá -RMCAB-.126PM04-PR87: Validación de Datos de la Red de Monitoreo y Calidad de Aire de Bogotá -RMCAB-.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad Se conservará en su totalidad teniendo en cuenta que estos Informes técnicos hacen parte de los expedientes de caracter sancionatorio y permisivos en cabeza de la entidad.
			Informe técnico de control y aseguramiento de calidad de la Red de Monitoreo y Calidad de Aire de Bogotá.									
			Acta de reunión de reporte de aseguramiento de la calidad.									
			Comunicación oficial interna por correo electrónico generación de informes.									
			Comunicación oficial interna por correo electrónico.									
			Informe sobre Calidad del Aire en el Distrito Capital.									
			Comunicación oficial interna a la Oficina Asesora de Comunicaciones.									
			Informe sobre Calidad del Aire en el Distrito Capital pagina web -SDA-.									
			Acta de reunión de métodos de medición, validación y cálculo de incertidumbre de medición en la Red de Monitoreo y Calidad de Aire de Bogotá.									
			Formato de información técnica de de métodos de medición, validación y cálculo de incertidumbre de medición en la Red de Monitoreo y Calidad de Aire de Bogotá.									
			Lista de chequeo para verificar el cumplimiento de los requisitos de la US-EPA									
			Informe de confirmación de métodos de medición y cálculo de incertidumbre de medición.									



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
 OFICINA PRODUCTORA: 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Reporte último recibido.									
			Comunicación oficial interna por correo electrónico.									
			Bitácora de registro de mantenimiento correctivo.									
			Comunicación oficial interna por correo electrónico apoyo en campo.									
			Informe de captura y recuperación de datos.									
			Comunicación oficial interna por correo electrónico.									
			Informes periódicos y especiales generados por Red de Monitoreo y Calidad de Aire de Bogotá.									
223	39	39.17	<b>Informes técnicos ambientales de la Red de Ruido del Aeropuerto.</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR13: Operación del sistema de monitoreo y vigilancia de ruido del Aeropuerto el Dorado.	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se transfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad se conservará en su totalidad teniendo en cuenta que estos Informes técnicos hacen parte de los expedientes de carácter sancionatorio y permisos en cabeza de la entidad.
			Base de datos sistema de monitoreo y vigilancia de ruido del Aeropuerto el Dorado.									
			Informe funcionalidad de la red y sistema de monitoreo.									
			Informe de evaluación ambiental monitoreo de ruido.									
223	53		<b>PERMISOS AMBIENTALES</b>									
223	53	53.6	<b>Permisos ambientales al Programa de Autorregulación Ambiental para Fuentes Móviles</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR10: Programa de Autorregulación Ambiental para Fuentes Móviles.	2	18			X	X	La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se transfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad se realizara una selección Cualitativa, dándole prioridad a los expedientes que: si tienen criterios de impacto, si ha sido trascendental para la ciudad y si el caso específico ha tenido una investigación judicial.
			Comunicación oficial recibida solicitud Programa de Autorregulación Ambiental para fuentes móviles.									
			Carta de solicitud de aprobación programa de autorregulación ambiental para fuentes móviles.									
			Carta de autorización para realizar las visitas técnicas del programa de autorregulación ambiental para fuentes móviles.									
			Formato de relación de vehículos.									
			Comunicación oficial producida de requerimiento al usuario.									
			Comunicación oficial interna de apertura expediente.									
			Auto de inicio numerado.									
			Comunicación oficial producida de notificación.									
			Cronograma de actividades programa de autorregulación ambiental.									
			Comunicación oficial producida informando el programa.									
			Base de datos.									
			Formato evaluación del programa integral de mantenimiento.									
			Reporte dispositivo móvil de registro.									
			Planilla de registro para diesel - fuentes móviles.									



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
 OFICINA PRODUCTORA: 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Planilla de registro para gasolina - fuentes móviles.									
			Planilla de registro otto - fuentes móviles.									
			Planilla de registro motos - fuentes móviles.									
			Base de datos.									
			Comunicación oficial producida de requerimiento al usuario.									
			Concepto técnico de programa de autorregulación ambiental.									
			Acto administrativo.									
			Comunicación oficial producida de notificación.									
223	53	53.9	<b>Permisos ambientales de emisiones atmosféricas.</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR06: Evaluación a permisos de emisión para fuentes fijas.	2	18			X	X	La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad se realizará una selección Cualitativa, dándole prioridad a los expedientes que: si tienen criterios de impacto, si ha sido trascendental para la ciudad y si el caso específico ha tenido una investigación judicial.
			Lista de chequeo para permisos de emisión para fuentes fijas.									
			Formulario Único Nacional de Permiso de Emisiones Atmosféricas a Fuentes Fijas.									
			Requerimiento jurídico de solicitud de información complementaria.									
			Auto de inicio de permisos de emisión para fuentes fijas.									
			Comunicación oficial producida de permisos de emisión para fuentes fijas.									
			Acta visita para permisos de emisión para fuentes fijas.									
			Concepto técnico de otorgamiento o prórroga del permiso de emisión atmosférica.									
			Concepto técnico de otorgamiento o prórroga del permiso de emisión atmosférica.									
			Acto administrativo de permisos de emisión para fuentes fijas.									
			Libro de control numérico de los conceptos técnicos.									
			Acto administrativo de permisos de emisión para fuentes fijas.									
			Comunicación oficial producida de permisos de emisión para fuentes fijas.									



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
**OFICINA PRODUCTORA:** 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
223	53	53.10	Permisos ambientales de evaluación en materia de revisión de gases.	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR11: Evaluación para Certificación en Materia de Revisión de Gases.	2	18			X	X	La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se transfiera al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad se realizará una selección Cualitativa, dándole prioridad a los expedientes que: si tienen criterios de impacto, si ha sido trascendental para la ciudad y si el caso específico ha tenido una investigación judicial.
			Lista de chequeo certificación en materia de revisión de gases.									
			Solicitud de certificación en materia de revisión de gases.									
			Requerimiento jurídico para aporte de información faltante.									
			Auto de inicio del trámite administrativo o auto de desistimiento.									
			Comunicación oficial producida de citación para notificación									
			Formato de programación de actividades.									
			Formato de información general de la organización.									
			Formato para la evaluación de analizadores de gases - NTC 4983.									
			Formato de evaluación operario gasolina.									
			Formato para la evaluación de opacímetros de flujo parcial.									
			Formato de evaluación operario diesel.									
			Formato para la evaluación de analizadores de gases - NTC 5365.									
			Formato de evaluación operario motos.									
223	63		<b>PROCESOS SANCIONATORIOS</b>									
223	63	63.1	Procesos sancionatorios ambientales por incumplimiento normativo a Centro de Diagnóstico Automotor	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR12: Seguimiento y Control a Centros de Diagnóstico Automotor.	2	18			X	X	La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se transfiera al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad se realizará una selección Cualitativa, dándole prioridad a los expedientes que: si tienen criterios de impacto, si ha sido trascendental para la ciudad y si el caso específico ha tenido una investigación judicial.
			Concepto técnico de seguimiento y control a Centro de Diagnóstico Automotor.									
			Requerimiento técnico de adecuaciones seguimiento y control a Centro de Diagnóstico Automotor.									
			Requerimiento de información seguimiento y control a Centro de Diagnóstico Automotor.									
223	63	63.2	Procesos sancionatorios ambientales por incumplimiento normativo a emisiones atmosféricas de concesionarios	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR59: Seguimiento y control a concesionarios.	2	18			X	X	La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se transfiera al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad se realizará una selección Cualitativa, dándole prioridad a los expedientes que: si tienen criterios de impacto, si ha sido trascendental para la ciudad y si el caso específico ha tenido una investigación judicial.
			Concepto técnico de seguimiento y control a concesionarios.									
			Informe técnico de seguimiento y control a concesionarios.									
			Comunicación oficial producida resultado de la visita.									
			Comunicación oficial producida de requerimiento.									



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
 OFICINA PRODUCTORA: 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
223	63	63.3	<b>Procesos sancionatorios ambientales por incumplimiento normativo de publicidad exterior visual</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR60: Seguimiento y control a elementos de publicidad exterior visual.	2	18			X	X	La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad se realizará una selección Cualitativa, dándole prioridad a los expedientes que: si tienen criterios de impacto, si ha sido trascendental para la ciudad y si el caso específico ha tenido una investigación judicial.
			Concepto técnico de control y seguimiento a la Publicidad Exterior Visual.									
			Informe técnico de control y seguimiento a la Publicidad Exterior Visual.									
			Comunicación oficial producida de respuesta al usuario.									
223	63	63.4	<b>Procesos Sancionatorios Ambientales por incumplimiento normativo de ruido.</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR14: Monitoreo, seguimiento y control de ruido en el Distrito Capital.	2	18			X	X	La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad se realizará una selección Cualitativa, dándole prioridad a los expedientes que: si tienen criterios de impacto, si ha sido trascendental para la ciudad y si el caso específico ha tenido una investigación judicial.
			Concepto técnico.									
			Informe técnico – Visita efectiva.									
			Concepto técnico – Visita no efectiva.									
			Comunicación oficial producida.									
			Requerimiento técnico.									
			Requerimiento de seguimiento y control a fuentes fijas de ruido .									
223	66		<b>PROGRAMAS AMBIENTALES</b>									
223	66	66.1	<b>Programas ambientales de seguimiento a fuentes móviles.</b>	126PM04-CP01 Evaluación Control y Seguimiento.	126PM04-PR56: Seguimiento y Control a Unidades Ambientales Operadas por la Secretaría Distrital de Ambiente y a Empresas Vinculadas al Programa de Auto Regulación Ambiental	2	18	X				La subserie se conserva 2 años en el Archivo de Gestión una vez cumplidos se trasfiere al Archivo Central de la entidad en el cual permanece 18 años. Cumplido el tiempo de retención en la entidad . Su conservación es total teniendo en cuenta que son de carácter misional y de alta trascendencia para la ciudad.
			Formato programación de actividades del grupo Centro de Diagnóstico Automotor.									
			Formato para la evaluación de opacímetros de flujo parcial.									
			Formato de evaluación operario diesel- fuentes móviles.									
			Formato para la evaluación de analizadores de gases bajo la NTC 49831.									
			Formato de evaluación operario gasolina fuentes móviles.									
			Formato para la evaluación de analizadores de gases bajo la NTC 5365.									



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: 100. Secretaría Distrital de Ambiente  
 OFICINA PRODUCTORA: 223 - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Formato de evaluación operario motos-fuentes móviles.									
			Formato de evaluación operario Programa de Autorregulación Ambiental.									
			Informe Técnico por Incumplimiento normativo a empresas vinculadas al - Programa Autorregulación Ambiental-.									
			Concepto técnico de seguimiento a empresas vinculadas al Programa Autorregulación Ambiental.									
			Comunicación oficial producida de respuesta al usuario.									
			Informe técnico a unidades ambientales operadas por la -SDA-									
			Comunicación oficial interna de remisión de informe técnico.									

**CONVENCIONES**  
 CT= Conservación Total  
 E= Eliminación  
 MT= Medio Tecnológico  
 S= Selección

\_\_\_\_\_  
**María Susana Muhamad González**  
 SECRETARIA(O) DISTRITAL DE AMBIENTE  
 \_\_\_\_\_  
**Ángel Flórez Venegas**  
 RESPONSABLE DE GESTIÓN DOCUMENTAL

*(Handwritten Signature)*  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA RESPONSABLE  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA RESPONSABLE DE GESTIÓN DOCUMENTAL