

# Manual de Usuario

aplicativo EVA - Etiquetado Vehicular Ambiental

Versión 1.0

---

Elaborado por:

Andrés Felipe Cabeza

Angela Moreno Sánchez

Revisado por:

James Sabala

Juan Felipe Bojacá Matiz

---

Fecha de Publicación:

Septiembre 2024

---

Secretaría Distrital de Ambiente

---

Bogotá, Colombia

## Tabla de contenido

1. Objetivo	4
2. Alcance	4
3. Requisitos	4
4. Introducción	5
5. Roles aplicativo web	6
5.1 Ciudadano	6
5.2 Funcionario	7
5.3 Administrador	7
6. Funciones	8
6.1 Menú de bienvenida	8
7. Menú para ciudadanos con usuarios autenticados	11
7.1 Crear Solicitud	11
7.2 Solicitudes	11
7.3 Salir	11
8. Flujo para solicitudes	11
9. Procedimiento para crear solicitud	12
9.1 Crear solicitud	12
9.2 Cargue de documentos.	14
9.2.4 Cargue masivo	16
10. Visualización del estado y descarga de documentos en EVA	18
10.1 Estados de una solicitud.	19
11. Categorización y Reporte desde usuario funcionario	19
11.2. Etiquetas	22
12. Recategorización	23
13. Entrega de Etiqueta Física con Código QR	27
14. BÚSQUEDA	27
15. Diseño Adaptable	29
16. Accesibilidad	30
17. Glosario y conceptos.	32
17.2. Factor Ambiental Vehicular (FAV)	32
17.3. Pruebas estáticas de emisiones	33
17.4. Línea del Vehículo	33

17.5.	Marca del Vehículo	33
17.6.	Recategorización	33
17.7.	Reporte	33
17.8.	QR (Código QR)	34
17.9.	Tipo Energético (Tipo de Combustible)	34
17.10.	VIN (Número de Identificación del Vehículo)	34

## 1. Objetivo

El objetivo principal del manual de usuario del aplicativo de Etiquetado Vehicular Ambiental (EVA) es proporcionar a los ciudadanos una guía clara y detallada sobre el uso del aplicativo EVA para la categorización de las fuentes móviles terrestres de carretera y los vehículos de cero emisiones en el área urbana de Bogotá. Este manual está diseñado para asegurar que los usuarios puedan navegar y operar el aplicativo de manera eficiente.

## 2. Alcance

Este manual de usuario está dirigido a los ciudadanos que deseen etiquetarse voluntariamente con el programa de Etiquetado Vehicular Ambiental (EVA) con el propósito de conocer y gestionar la categorización de sus vehículos según su impacto ambiental en la ciudad de Bogotá. El alcance de este manual se limita a las funcionalidades básicas y procedimientos que los usuarios ciudadanos deben seguir para solicitar el etiquetado vehicular ambiental de sus vehículos y consultar la información relacionada con el etiquetado.

Este manual no cubre aspectos técnicos ni administrativos avanzados, los cuales están documentados en el Manual de Administrador, destinado exclusivamente para el uso del personal interno que gestiona el aplicativo EVA. Finalmente, el objetivo del aplicativo EVA es facilitar a los ciudadanos el acceso a información relevante y la correcta utilización del aplicativo.

## 3. Requisitos

Para utilizar el aplicativo EVA, los usuarios deben cumplir con los siguientes requisitos básicos:

1. **Navegador Web:** El aplicativo EVA es una aplicación web, por lo que se requiere un navegador web moderno y actualizado. Los navegadores recomendados incluyen Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, y Safari. Es importante asegurarse de que el navegador esté actualizado a la última versión disponible para garantizar la compatibilidad y el correcto funcionamiento de todas las funcionalidades del aplicativo.
2. **Conexión a Internet:** Para acceder y operar el aplicativo EVA, es indispensable contar con una conexión a internet estable. Se recomienda una conexión de banda ancha para una experiencia óptima, especialmente al cargar datos o realizar consultas dentro del aplicativo.
3. **Dispositivos Compatibles:** El aplicativo EVA es accesible desde varios dispositivos, incluyendo computadoras de escritorio, laptops, tabletas, y teléfonos móviles, incluso SmartTV. Los usuarios pueden acceder al

aplicativo desde cualquier dispositivo que cuente con un navegador web compatible y conexión a internet, lo que permite flexibilidad en el uso de la herramienta.

4. **Acceso a la Plataforma:** Para acceder al aplicativo, se debe acceder por el navegador a la URL de <https://eva.ambientebogota.gov.co>. Luego de acceder al vínculo, se puede comenzar con el proceso.

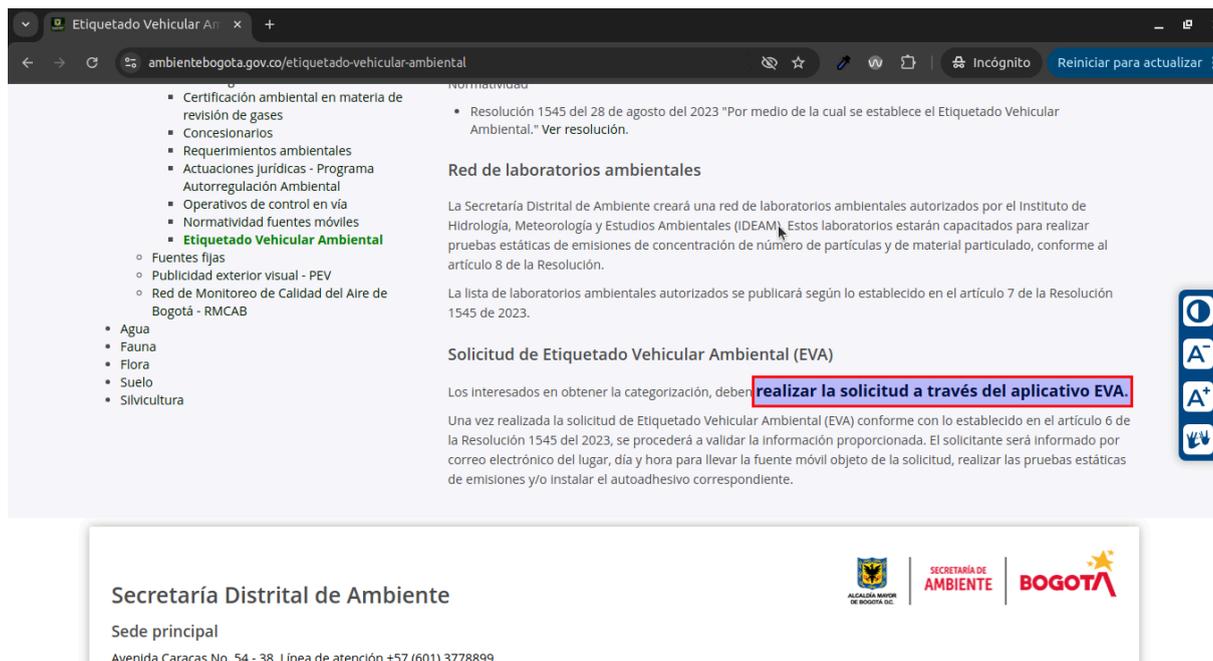
Cumplir con estos requisitos asegurará que los ciudadanos puedan utilizar el aplicativo EVA de manera eficiente y sin inconvenientes.

#### 4. Introducción

EVA tiene como objetivo la caracterización del parque automotor, permitiendo robustecer la información disponible para la toma de decisiones en programas de incentivos a la reducción de emisiones y el ascenso tecnológico desde un esquema ambiental. Fomentando el uso de vehículos con cero y bajas emisiones, incentivando la transición hacia tecnologías más limpias, además de alinearse con las diferentes políticas públicas tanto nacionales como distritales que fomentan y promueven el ascenso tecnológico en el parque automotor, es decir que EVA es una herramienta que a través de su uso apoya en un ejercicio de transformación regulada y escalonada del parque automotor.

De acuerdo con la Resolución 1545 de 2023 se definieron cinco categorías (azul, verde, amarilla, naranja y gris), que reflejan su nivel de emisiones en términos de la calidad del aire y los Gases de Efecto Invernadero (GEI).

El aplicativo EVA es una plataforma digital desarrollada para gestionar la inscripción y categorización de vehículos según su impacto ambiental en la calidad del aire y en las emisiones de gases de efecto invernadero - GEI. Diseñado por la Secretaría Distrital de Ambiente y publicado en su página principal siguiendo la siguiente ruta: Página principal de la secretaría Distrital de Ambiente - Recursos Naturales - Aire, auditiva y visual - Fuentes móviles - Etiquetado vehicular ambiental; también puede ser consultado mediante el siguiente enlace: <https://eva.ambientebogota.gov.co/welcome>.



**Figura 1. Página de la Secretaría Distrital de Ambiente para las solicitudes del aplicativo EVA:** el enlace para las solicitudes en la Secretaría Distrital de Ambiente se encuentra en <https://www.ambientebogota.gov.co/etiquetado-vehicular-ambiental>

A lo largo de este manual, se explicará en detalle cómo utilizar el aplicativo EVA, desde la inscripción inicial de un vehículo hasta la obtención de la etiqueta correspondiente. Además, se proporcionarán pautas sobre cómo navegar por la plataforma, realizar búsquedas de solicitudes y entender los diferentes estados del proceso, asegurando así una experiencia de usuario fluida y eficiente.

## 5. Roles del aplicativo

El aplicativo EVA cuenta con una serie de roles la administración de la plataforma, por defecto los usuarios que se registran en el aplicativo, tienen el rol de *Ciudadano*, los usuarios técnicos de la Secretaría Distrital de Ambiente tienen el rol *Técnico* que permite realizar el respectivo proceso de categorización a las solicitudes recibidas.

### 5.1 Ciudadano

El rol de **Ciudadano** en el aplicativo EVA permite a los usuarios comunes interactuar con el aplicativo para gestionar el etiquetado vehicular ambiental de sus vehículos. Los ciudadanos tienen la capacidad de:

- **Crear Solicitudes:** Pueden generar múltiples solicitudes para obtener la asignación de la categoría de diferentes vehículos de su propiedad. Cada solicitud está asociada a un vehículo específico y contiene la información necesaria para realizar la categorización correspondiente.

**Secretaría Distrital de Ambiente**  
<https://eva.ambientebogota.gov.co/welcome>  
Bogotá D.C. Colombia

- **Consultar el estado de solicitud y reporte:** Una vez realizada la solicitud se tiene un estado hasta finalizar en *ASIGNACIÓN DE ETIQUETA*, así que se puede consultar en tiempo real.

## 5.2 Funcionario

El rol de **Funcionario** en el aplicativo EVA está destinado a los profesionales encargados de analizar y procesar las solicitudes enviadas por los ciudadanos para su respectiva categorización. Los funcionarios tienen las siguientes funciones:

- **Visualizar solicitudes:** Tienen acceso a todas las solicitudes creadas por los ciudadanos y pueden validar el detalle para asegurar que toda la información esté correcta y completa.
- **Ver Trazabilidad:** Pueden seguir la trazabilidad de cada solicitud dentro del aplicativo, lo que incluye ver el historial de cambios, acciones realizadas, y cualquier notificación relacionada con la solicitud.
- **Categorización:** De acuerdo a las solicitudes recibidas, se hace el respectivo proceso de identificación si la fuente móvil terrestres de carretera se encuentra dentro de las excepciones estipuladas en la Resolución 1545 de 2023 en su Artículo 12, se determina el Factor Ambiental Vehicular, y se evalúa si el vehículo requiere realizar pruebas estáticas de emisiones para determinar la categoría.

## 5.3 Administrador

El rol de **Administrador** incluye todas las responsabilidades del funcionario, además de algunas funciones adicionales que son cruciales para la gestión y administración del aplicativo. Las capacidades del administrador incluyen:

- **Gestión de Roles:** Los administradores pueden cambiar los roles de los usuarios en el aplicativo. Esto incluye asignar, modificar o revocar roles de acuerdo con la vinculación contractual o laboral que los usuarios tengan con la Secretaría Distrital de Ambiente.
- **Supervisión General:** Además de visualizar solicitudes, ver la trazabilidad y recibir notificaciones, los administradores tienen una visión completa del aplicativo, lo que les permite supervisar y garantizar el buen funcionamiento del proceso de etiquetado vehicular ambiental.
- **Control de Acceso:** Tienen la capacidad de gestionar los permisos de acceso dentro del aplicativo, asegurando que solo las personas autorizadas puedan realizar el proceso de categorización a las solicitudes de acuerdo con el número de contrato y su respectiva fecha de expiración.

Estos roles están diseñados para asegurar que cada usuario tenga acceso a las funciones adecuadas para su nivel de responsabilidad, permitiendo un flujo de trabajo eficiente y seguro dentro del aplicativo EVA.

## 6. Funciones

### 6.1 Menú de bienvenida

La sección de navegación del aplicativo, se estructura a partir de un **Menú principal** que facilita el acceso a las diferentes funcionalidades de la aplicación sin necesidad de estar autenticado. A continuación, se describen las distintas secciones del menú y las pantallas relacionadas.



**Figura 2 Menú de Usuario sin Autenticar:** Esta imagen muestra el menú que está disponible para los usuarios que no han iniciado sesión en el aplicativo. Incluye opciones como "Inicio", "Iniciar Sesión", "Registro", "Resolución EVA", "Preguntas Frecuentes", y "Contraste".

#### 6.1.1 Inicio

La opción "Inicio" redirige a la página principal, donde los usuarios pueden acceder a información general sobre el aplicativo.



**Figura 3 Inicio de la Aplicación:** La imagen muestra la pantalla de inicio del aplicativo EVA, donde se destaca el título "Etiquetado Vehicular Ambiental" junto con un botón "Comenzar".

Secretaría Distrital de Ambiente  
<https://eva.ambientebogota.gov.co/welcome>  
Bogotá D.C. Colombia

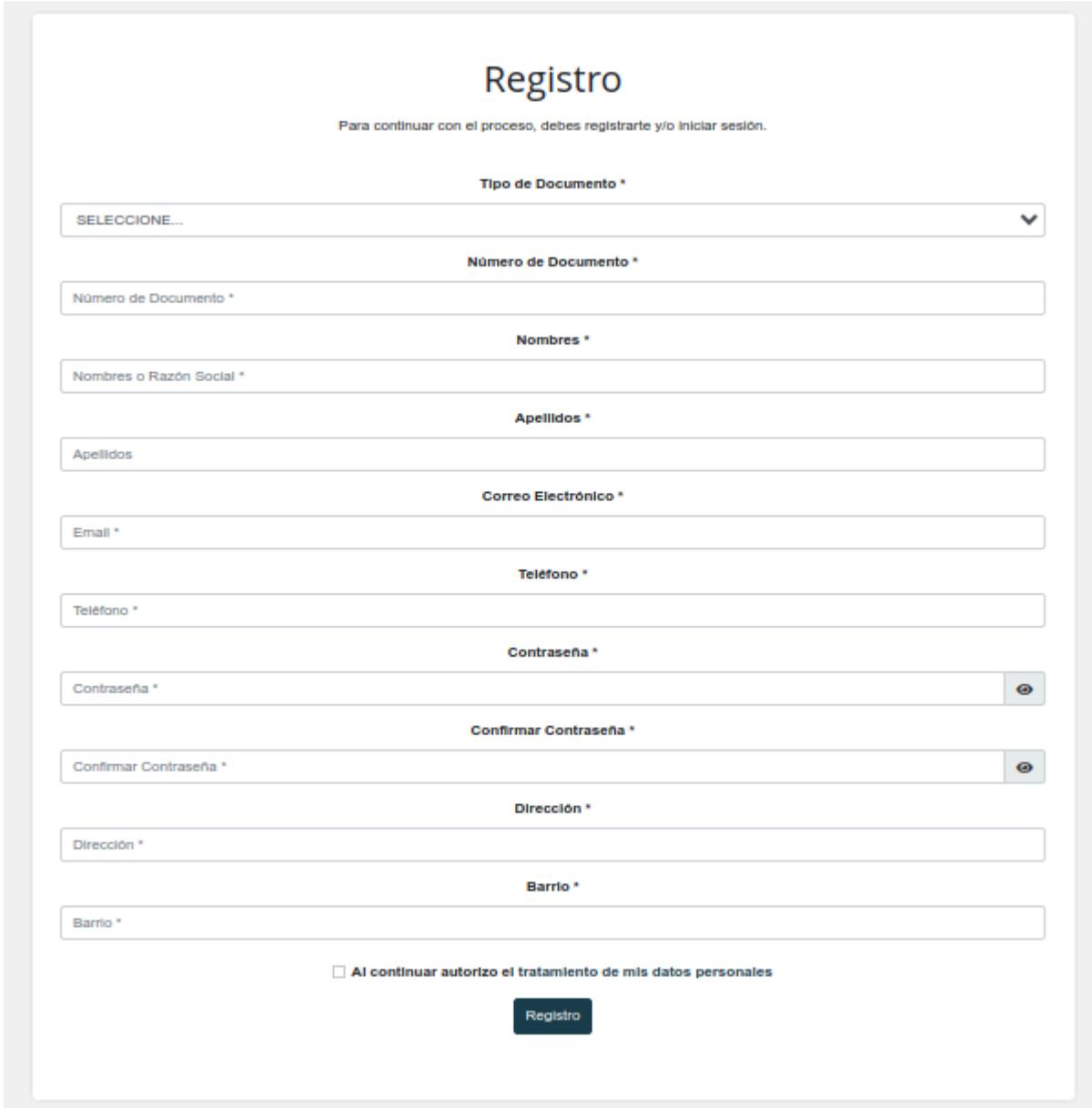
## 6.1.2 Iniciar Sesión

La sección "Iniciar Sesión" permite a los usuarios autenticarse en el aplicativo. Para acceder a las funcionalidades específicas de la plataforma, como la creación y seguimiento de solicitudes, los usuarios deben ingresar su correo electrónico y contraseña. Si un usuario no tiene una cuenta registrada, se le ofrece la opción de registrarse o de reiniciar su contraseña con el correo registrado previamente.

**Figura 4 Inicio de Sesión:** *Descripción:* La imagen muestra la pantalla de inicio de sesión del aplicativo. En el centro, se encuentra un formulario donde los usuarios deben ingresar su correo electrónico y contraseña para acceder al aplicativo. Debajo del formulario, hay enlaces para registrarse si no tienen una cuenta o para recuperar la contraseña en caso de haberla olvidado.

## 6.1.3 Registro

La opción "Registro" redirige a una pantalla donde los nuevos usuarios pueden crear una cuenta en el aplicativo. Aquí, se solicita información básica como el **Tipo de Documento**, **Número de Documento**, **Nombres**, **Apellidos**, **Correo Electrónico**, **Teléfono**, **Contraseña**, **Confirmar Contraseña**, **Dirección**, y **Barrio**. Este paso es crucial para que los ciudadanos puedan comenzar a usar el aplicativo y aceptar la política de tratamiento de datos personales. Es importante llenar todos los campos marcados como obligatorios (\*) para completar el proceso de registro exitosamente.



The image shows a registration form titled "Registro" for the EVA application. The form is set against a light gray background. At the top, the title "Registro" is centered in a large, dark font. Below the title, a subtitle reads "Para continuar con el proceso, debes registrarte y/o iniciar sesión." The form consists of several input fields, each with a label above it: "Tipo de Documento \*" (a dropdown menu with "SELECCIONE..." and a downward arrow), "Número de Documento \*" (a text input field), "Nombres \*" (a text input field with the placeholder "Nombres o Razón Social \*"), "Apellidos \*" (a text input field with the placeholder "Apellidos"), "Correo Electrónico \*" (a text input field with the placeholder "Email \*"), "Teléfono \*" (a text input field with the placeholder "Teléfono \*"), "Contraseña \*" (a password input field with a toggle icon), "Confirmar Contraseña \*" (a password input field with a toggle icon), "Dirección \*" (a text input field with the placeholder "Dirección \*"), and "Barrio \*" (a text input field with the placeholder "Barrio \*"). At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Al continuar autorizo el tratamiento de mis datos personales" and a dark blue button labeled "Registro".

**Figura 5 Registro EVA:** *Formulario de registro del aplicativo*

#### 6.1.4 Resolución EVA 1545 de 2023

Esta sección proporciona acceso a la Resolución 1545 de 2023 que regula el etiquetado vehicular ambiental en Bogotá. Es un recurso importante para que los usuarios comprendan el marco legal y los criterios en los que se basa el aplicativo EVA. En donde se abre en una nueva pestaña el respectivo documento en formato PDF.

#### 6.1.5 Preguntas Frecuentes

Secretaría Distrital de Ambiente  
<https://eva.ambientebogota.gov.co/welcome>  
Bogotá D.C. Colombia

La opción "Preguntas Frecuentes" ofrece a los usuarios respuestas a las preguntas más comunes. Esto incluye información sobre cómo funciona el etiquetado, cómo se asignan las etiquetas ambientales.

### **6.1.6 Contraste**

La función "Contraste" permite a los usuarios ajustar el contraste del sitio web para mejorar la accesibilidad, especialmente para aquellos con discapacidades visuales. Esta opción es parte del compromiso del aplicativo con la inclusión y la accesibilidad universal.

## **7. Menú para ciudadanos con usuarios autenticados**

Una vez que el usuario ha iniciado sesión, el menú se adapta para mostrar opciones adicionales relevantes para su rol:

### **7.1 Crear Solicitud**

Esta opción permite a los usuarios registrados crear nuevas solicitudes de etiquetado vehicular ambiental para sus vehículos. Es la funcionalidad principal del aplicativo, donde se recopila toda la información necesaria sobre el vehículo para que pueda ser categorizado correctamente.

### **7.2 Solicitudes**

En la sección "Solicitudes", los usuarios pueden ver el estado de todas las solicitudes que han creado. Esta pantalla muestra la trazabilidad de cada solicitud, permitiendo a los usuarios conocer en qué etapa del proceso se encuentran sus solicitudes.

### **7.3 Salir**

La opción "Salir" permite a los usuarios cerrar sesión en el aplicativo EVA, asegurando que su cuenta permanezca segura cuando no están usando la aplicación.

## **8. Flujo para solicitudes**

Para comenzar a enviar solicitudes en el aplicativo se debe hacer los siguientes pasos:

1. Ir a "Registro" en caso de no haberse registrado previamente.
2. Iniciar sesión después de registrarse.

3. Verificar el correo para comprobar que el correo es verídico, este proceso solo debe realizarse una vez.
4. Ir a “Crear Solicitud” y diligenciar los datos del vehículo, si la placa de un vehículo ya fue diligenciada anteriormente, no será válida.
5. Subir los archivos en donde el único archivo obligatorio es la tarjeta de propiedad y no deben superar los **2MB en formato PDF**
6. Finalmente, la solicitud del ciudadano se registra en un estado de inscripción

Los pasos 3, 4 y 5 se explican en la siguiente sección.

## 9. Procedimiento para crear solicitud

### 9.1 Crear solicitud

El formulario de creación de solicitud en el aplicativo EVA permite a los ciudadanos o empresas registrar la información de su vehículo para la obtención de la etiqueta ambiental. **Todos los campos son obligatorios y esta información debe coincidir con los datos de la licencia de tránsito (tarjeta de propiedad).** A continuación, se detallan los campos que deben ser completados:

- **Tipo de Documento:** Selecciona el tipo de documento del propietario del vehículo.
- **Correo Electrónico:** Ingrese la dirección de correo electrónico del propietario o representante de la empresa. Este correo electrónico será donde se enviarán todas las notificaciones relacionadas con el estado de la solicitud, como la programación de citas y la asignación de la etiqueta.
- **Nombre Completo del Propietario:** Ingrese el nombre completo del propietario del vehículo. En caso de ser una empresa, ingrese la razón social.
- **Número de Identificación:** Ingrese el número de identificación correspondiente al tipo de documento seleccionado.
- **Número de Teléfono del Propietario:** Ingrese un número de teléfono de contacto del propietario o de la empresa. Este número se utilizará en caso de que la Secretaría Distrital de Ambiente necesite contactar al propietario o representante de la empresa.
- **Placa:** Placa del vehículo, en caso de estar disponible, se mostrará un mensaje que no se ha usado previamente.
- **Tipología Vehicular:** Seleccione la tipología del vehículo, como "Vehículo Liviano", "Vehículo Pesado", "Motocicleta", entre otros.
- **Clase de Vehículo:** Seleccione la clase de vehículo, por ejemplo, "Automóvil", "Camioneta", "Motocicleta", etc.
- **Tipo de Servicio:** Indique si el vehículo es de servicio particular, diplomático o público.

- **Tipo Energético (Combustible):** Seleccione el tipo de combustible que utiliza el vehículo, como "Gasolina", "Diésel", "Eléctrico", entre otros.
- **Cilindraje:** Ingrese el cilindraje del vehículo en centímetros cúbicos (cc). Especifique el valor entero, por ejemplo, si el vehículo tiene un motor de 1.600 cc, ingrese "1600".
- **Año del Modelo:** Ingrese el año del modelo del vehículo.
- **Fecha de Importación o Ensamble:** Indique la fecha en que el vehículo fue importado o ensamblado.
- **Capacidad de Pasajeros / Capacidad de Carga en KG:** Si es un vehículo liviano, ingrese la capacidad de pasajeros. Si es un vehículo de carga, indique la capacidad de carga en kilogramos (kg), por ejemplo si son 20 toneladas, e.g. 20000
- **Número de Motor** Ingrese el número de motor del vehículo. Este número debe ser ingresado completo, tal como aparece en los documentos oficiales del vehículo.
- **VIN (Número de Identificación del Vehículo):** Ingrese el VIN del vehículo, que es un número único de identificación.
- **Ciudad de Matrícula:** Seleccione la ciudad donde está matriculado el vehículo, para desplegar las ciudades, se debe comenzar a escribir y allí el menú irá desplegando las opciones con su respectivo departamento.
- **Línea del Vehículo:** Similar al caso de las ciudades, se debe comenzar a escribir para ir desplegando las opciones, se puede ir escribiendo la marca o la línea hasta encontrar la opción deseada. En caso de no encontrar la línea, agradecemos informar por correo electrónico.

Si es vehículo pesado, el valor en KG, si es vehículo de pasajeros el valor del número de pasajeros del vehículo.

**Número de motor \***  
Ingrese el número de motor

**VIN \***  
Ingrese el VIN

**Ciudad de matrícula\***  
NORTE DE SANTANDER - CUCUTA  
Puedes buscar por ciudad o por departamento

**Línea del Vehículo \***  
TWINGO  
RENAULT - NUEVO RENAULT TWINGO  
RENAULT - NUEVO TWINGO  
RENAULT - TWINGO  
RENAULT - TWINGO ACCESS  
RENAULT - TWINGO ACCESS PLUS  
RENAULT - TWINGO AUTHENTIQUE  
RENAULT - TWINGO AUTHENTIQUE C.A / E1  
RENAULT - TWINGO AUTHENTIQUE C.A / E1 D4F  
RENAULT - TWINGO AUTHENTIQUE C.A / E1 UNIVERSITARIO

**Figura 6 menú para línea del vehículo:** *La Figura 8 muestra el campo "Línea del Vehículo" en el formulario de creación de solicitud del aplicativo EVA. Este campo permite al usuario seleccionar la línea específica del vehículo, como "Renault Twingo", "Chevrolet Spark", entre otros. Al comenzar a escribir el nombre de la línea, el aplicativo despliega automáticamente una lista de opciones relacionadas, facilitando la selección precisa de la línea correspondiente al vehículo registrado. Este campo es obligatorio para completar la solicitud y asegurar que la información del vehículo esté correctamente categorizada en el aplicativo EVA.*

- **Autorización de Tratamiento de Datos Personales:** Los datos registrados serán tratados de acuerdo con "la política de privacidad y confidencialidad" la cual puede ser consultada seleccionando el hipervínculo "tratamiento de mis datos personales" para continuar marque esta casilla para autorizar el tratamiento de sus datos personales conforme a la ley.

Una vez completados todos los campos, haga clic en **Enviar** para registrar su solicitud en el aplicativo EVA.

A partir de aquí, en caso de no existir errores de validación se avanza a la vista de subir los archivos respectivos a la solicitud.

## 9.2 Cargue de documentos.

El aplicativo permite a los usuarios subir documentos necesarios para la validación y categorización de su vehículo. A continuación, se detallan las especificaciones y el proceso para subir los archivos requeridos.

**9.2.1 Formato y Tamaño de Archivos:** Todos los archivos deben estar en formato PDF y no deben exceder los 2MB. Asegúrese de que los documentos estén en el formato y tamaño correcto antes de intentar cargarlos.

### 9.2.2 Documentos requeridos

1. **Licencia de Tránsito (Tarjeta de Propiedad del Vehículo)**
  - Este es el único documento obligatorio que debe ser cargado para continuar con la solicitud.
2. **Técnico Mecánica RTM-EC**
  - Opcional, pero recomendado si el vehículo tiene revisión técnico-mecánica.
3. **Certificado de Emisiones por Prueba Dinámica y protocolo de Montreal**
  - Opcional, pero se recomienda cargar este documento para vehículos dentro de las líneas de excepción del artículo 12 de la Resolución 1545 de 2023 que no requieren prueba estática de emisiones.

#### 4. Modificaciones o Reacondicionamiento de Tecnologías

- Opcional, solo necesario si el vehículo ha sido modificado para reducir las emisiones. No cargar si no aplica.

#### 5. Mediciones de Laboratorio

- Opcional, necesario solo si se ha realizado una prueba estática de emisiones fuera de la Secretaría Distrital de Ambiente.

### 9.2.3 Opciones de cargue de archivos

#### 1. Seleccionar Archivos:

- Para cargar un archivo, haga clic en el botón "Seleccionar archivo" al lado del documento correspondiente.
- Dependiendo del aplicativo operativo que esté utilizando, se abrirá un menú donde podrá navegar por sus archivos y seleccionar el documento requerido. La Figura 7 muestra la interfaz de selección de archivos.

#### 2. Eliminación de Archivos:

- Si se carga un archivo incorrecto, puede eliminarlo fácilmente haciendo clic en el botón rojo "Eliminar" ubicado junto al archivo cargado. Esto le permitirá corregir cualquier error **antes de enviar la solicitud**.

La Figura 7 muestra la pantalla donde el usuario puede subir los documentos necesarios para el proceso de etiquetado vehicular ambiental. En esta pantalla, el único documento obligatorio es la **Licencia de Tránsito (Tarjeta de Propiedad del Vehículo)**. Los demás documentos son opcionales y pueden ser cargados si aplican al vehículo en cuestión. Además, los archivos se pueden eliminar si es necesario, garantizando que solo se envíen los documentos correctos.

## Subir Información - Etiquetado Vehicular Ambiental

Para continuar debes diligenciar **OBLIGATORIAMENTE** la tarjeta de propiedad del vehículo, si tienes los demás documentos, puedes subirlos también. Recuerda que los archivos deben ser en formato PDF y no superar los 2MB.

<p><b>Licencia de Tránsito (Tarjeta de Propiedad del Vehículo)</b> <b>OBLIGATORIA MAX 2MB *</b></p>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...ccionados	<input type="button" value="✕ Eliminar"/>
<p><b>TECNICO MECANICA RTM-EC MAX 2MB</b></p>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...ccionados	<input type="button" value="✕ Eliminar"/>
<p><b>CERTIFICADO DE EMISIONES MAX 2MB</b></p> <p>Se recomienda cargar el documento para los vehículos dentro de las líneas de excepción del artículo 12 de la Resolución 1545 de 2023 que no requiere prueba estática de emisiones.</p>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...ccionados	<input type="button" value="✕ Eliminar"/>
<p><b>MODIFICACIONES O REACONDICIONAMIENTO DE TECNOLOGIAS MAX 2MB</b></p> <p>Cargar en caso de implementación de algún tipo de tecnología de reducción de emisiones, de lo contrario no cargar.</p>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...ccionados	<input type="button" value="✕ Eliminar"/>
<p><b>MEDICIONES DE LABORATORIO MAX 2MB</b></p> <p>Se realiza el cargue solo si, realizo la prueba estática de emisiones por fuera de la Secretaria Distrital de Ambiente.</p>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...ccionados	<input type="button" value="✕ Eliminar"/>

Enviar

### Figura 7: Interfaz de Subida de Archivos

En caso de que el proceso sea exitoso se mostrará el siguiente mensaje mostrado en la Figura 8, se redireccionará a la pantalla de inicio y se podrán consultar las solicitudes el cual se crea con una solicitud por defecto de inscripción como se explica en la sección de *Estados*



Solicitud guardada correctamente

### Figura 8: Mensaje de solicitud recibida exitosamente

#### 9.2.4 Cargue masivo

El aplicativo incluye una opción de **Cargue Masivo** que permite a los usuarios crear múltiples solicitudes de forma simultánea. Esta funcionalidad está diseñada para facilitar el proceso en situaciones donde se necesita registrar varios vehículos a la vez. A continuación, se detallan las instrucciones para utilizar correctamente esta opción.

#### Pasos para el Cargue Masivo

Secretaría Distrital de Ambiente  
<https://eva.ambientebogota.gov.co/welcome>  
 Bogotá D.C. Colombia

### 1. Acceso a Cargue Masivo:

- En la pantalla de creación de solicitud, encontrará un botón llamado **"Cargue Masivo"**. Al hacer clic en este botón, se abrirá una nueva interfaz donde podrá gestionar la creación de solicitudes masivas.

### 2. Generación de la Plantilla:

- Haga clic en **"Generar plantilla"** para descargar un archivo Excel preformateado que servirá para ingresar la información de múltiples vehículos.

### 3. Habilitación de Macros:

- Es importante que, al abrir la plantilla, habilite las macros en su programa de Excel. Esto asegurará que todas las funciones automáticas de la plantilla, como la validación de datos y el autocompletado, funcionen correctamente. Para realizar este proceso en la pestaña número 1 encontrará un breve instructivo para realizarlo de forma rápida y sencilla.

### 4. Ingreso de Información en la Plantilla:

- **Columnas de Líneas y Ciudades:** Para las columnas correspondientes a las líneas de vehículos y ciudades de matrícula, existe una pestaña adicional en la plantilla donde puede buscar las opciones disponibles. Debe ingresar **únicamente el ID** correspondiente en la columna de la plantilla principal.
- **Instrucciones:** Lea detenidamente las instrucciones proporcionadas en la pestaña **"INSTRUCCIONES"** de la plantilla. Estas instrucciones contienen detalles críticos para garantizar que la información se ingrese correctamente y que el proceso de cargue masivo se complete sin errores.

### 5. Carga de la Plantilla:

- Una vez que haya completado la plantilla con la información requerida, vuelva a la interfaz de cargue masivo en el aplicativo y utilice la opción **"Cargar plantilla"** para subir el archivo.
- Revise los datos y, si todo está correcto, haga clic en **"Guardar"** para completar el proceso de cargue masivo.

## Consideraciones Finales

- Asegúrese de seguir todas las recomendaciones y formatos especificados en la plantilla para evitar errores en el proceso de carga.
- Cualquier error en los IDs o en la configuración de la plantilla podría resultar en fallos al subir las solicitudes, por lo que es fundamental seguir las instrucciones al pie de la letra.

Estas instrucciones garantizan un uso eficiente y sin inconvenientes de la funcionalidad de cargue masivo en el aplicativo EVA, facilitando el registro de múltiples vehículos de manera rápida y organizada.

## 10. Visualización del estado y descarga de documentos en EVA

En el proceso de seguimiento de una solicitud en el aplicativo, es posible verificar el estado del proceso y acceder a los documentos asociados desde el perfil de ciudadano. A continuación, se explica cómo realizar estas acciones:

### 1. Ver Estado de la Solicitud:

- Al final de cada fila en la tabla de solicitudes, en la última columna, hay un botón que permite al usuario ver el estado actual de su solicitud. Dependiendo del progreso de la solicitud, el botón puede mostrar diferentes mensajes, como **"En Validación por la Entidad"**.
- Si la solicitud ha avanzado al punto en que los documentos han sido procesados y aprobados, el usuario podrá descargar un reporte desde esta misma interfaz si está disponible.

### 2. Acceso a los Archivos Asociados:

- Al hacer clic en el botón de estado, el aplicativo redirigirá al usuario a una nueva vista donde se muestran los archivos asociados a la solicitud, tal como se ve en la Figura 10.
- En esta vista, el usuario puede ver los nombres de los archivos subidos, la fecha de creación, y un enlace para descargar cada archivo si es necesario. Esto permite al usuario revisar los documentos que se han subido previamente y asegurarse de que todo esté en orden.

ARTICULAR	GASOLINA	4	QWE2JHQHSDJH	1293871283	03/03/2009	NORTE DE SANTANDER	CUCUTA	Ver Documentos
								EN VALIDACION POR LA ENTIDAD

**Figura 9** botón de archivos y avisó que está en validación por la entidad: Muestra el botón en la última columna de la tabla de solicitudes que permite al usuario ver el estado de la solicitud y acceder a la descarga del reporte si está listo.

#### Archivos del vehículo

Nombre	Archivo	Fecha de creación
TARJETA PROPIEDAD O LICENCIA DE TRANSITO	<a href="#">Descargar</a>	2024-08-29 15:38:38

**Figura 10 Archivos del vehículo:** *Presenta la vista detallada de los archivos asociados a la solicitud, donde se pueden ver y descargar los documentos que han sido cargados al aplicativo, en este caso solo se subió la tarjeta de propiedad.*

### 10.1 Estados de una solicitud.

La solicitud de un vehículo en el aplicativo EVA sigue una serie de estados que reflejan el avance de la solicitud. A continuación, se describen los estados que puede atravesar una solicitud:

1. **INSCRIPCIÓN:** Este es el estado inicial de la solicitud, en el cual se registra la inscripción del vehículo en el aplicativo EVA. El ciudadano ha completado el formulario de inscripción y ha enviado su solicitud para iniciar el proceso.
2. **VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN:** En este estado, los funcionarios de la entidad revisan y validan la información proporcionada por el ciudadano sobre el vehículo. Este proceso es esencial para asegurar que todos los datos y documentos sean correctos y estén completos antes de avanzar a los siguientes pasos.
3. **AGENDAMIENTO:** Una vez validada la información, el aplicativo pasa al estado de agendamiento, donde se programa una cita para realizar las pruebas estáticas de emisiones y/o para la instalación del componente físico y el cargue del componente virtual. Este estado es importante porque se notifica al ciudadano a través de correo electrónico para que esté al tanto de la cita programada, si no hay respuesta por parte del ciudadano para confirmar la programación, se entenderá como un desistimiento a la solicitud.
4. **ASIGNACIÓN ETIQUETA:** En este estado, el aplicativo genera la etiqueta para posteriormente ser impresa y luego ser instalada en el vehículo del ciudadano.

## 11. Categorización y Reporte desde usuario funcionario

Una vez que la Secretaría Distrital de Ambiente completa el proceso de categorización de un vehículo, el aplicativo refleja esta información en la interfaz del usuario. A continuación, se detalla el proceso y las opciones que se habilitan:

### 1. Categorización Final:

- Después de que la Secretaría Distrital de Ambiente realiza la categorización del vehículo, el aplicativo genera una etiqueta que se muestra en la columna de **Categorización**. En la **Figura 11**, se observa que el vehículo ha sido categorizado con la **etiqueta azul**, que indica cero emisiones. Esta etiqueta tiene una **vigencia permanente**.

Estado	Fecha de solicitud	¿Ha solicitado recategorización?	Inicio Vigencia	Terminación	Alerta	Excepciones	FAV	Categorización	Pla
1 - INSCRIPCIÓN	2024-08-26 16:14:03	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	EWT
1 - INSCRIPCIÓN	2024-08-27 15:15:35	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	ABC
4 - ASIGNACION ETIQUETA	2024-08-29 15:38:38	NO	29/08/2024	PERMANENTE	PERMANENTE	SI	0	AZUL	ABC

**Figura 11. Categorización Final con Etiqueta Azul:** Se observa que, tras la categorización realizada por la Secretaría Distrital de Ambiente, el vehículo ha sido asignado con una etiqueta azul, indicando cero emisiones. Esta etiqueta tiene una vigencia permanente, y su estado se refleja en la interfaz del aplicativo EVA.

## 2. Desbloqueo de Opciones:

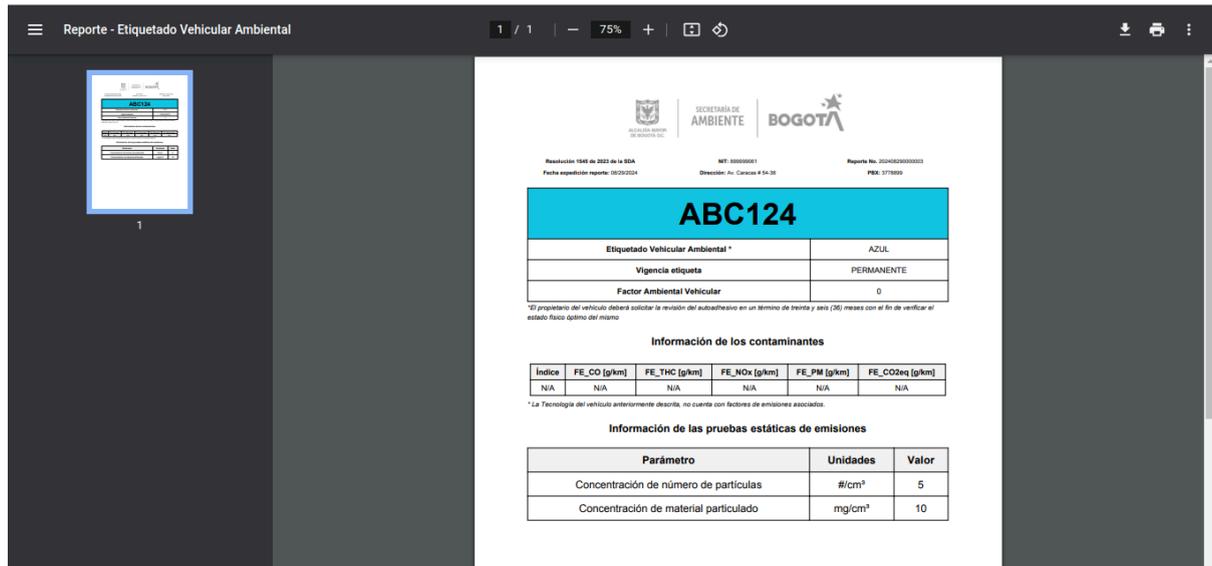
- Con la asignación de la etiqueta, se desbloquean dos nuevos botones en la interfaz: **Categorización** y **Reporte**. Estos botones permiten al usuario acceder a detalles adicionales sobre la categorización y descargar un reporte detallado.
- En la **Figura 12**, se muestra cómo estos botones están habilitados para la solicitud categorizada.

Tipo de Servicio	Tipo Energético	Capacidad	Número de Motor	VIN	Fecha de Importación	Departamento	Municipio	Acciones
ARTICULAR	GASOLINA	20	ASLDKJQIWEU	12345678	23/08/2024	META	ACACIAS	Ver Documentos EN VALIDACION POR LA ENTIDAD
ARTICULAR	GASOLINA	12	ASDQWEQE	ALKSDJAKSDJQWE	09/08/2024	CASANARE	AGUAZUL	Ver Documentos EN VALIDACION POR LA ENTIDAD
ARTICULAR	GASOLINA	4	QWEZJHQHSDJH	1293871283	03/03/2009	NORTE DE SANTANDER	CUCUTA	Ver Documentos Ver Reporte Historial Solicitar Recategorización

**Figura 12. Botones de Categorización y Reporte Desbloqueados:** Se muestra la interfaz después de que la categorización ha sido completada, donde se desbloquean dos botones adicionales: "Ver Reporte" y "Historial". Estos permiten al usuario acceder a un reporte detallado y revisar el historial completo de la solicitud.

### 3. Reporte de Categorización:

- El usuario puede hacer clic en el botón **Ver Reporte** para descargar y visualizar el reporte completo de la categorización del vehículo. Este reporte incluye información detallada sobre los contaminantes, pruebas estáticas de emisión, factores de emisión asociados, consecutivo del autoadhesivo, vigencia de la categoría, etc. La **Figura 13** ilustra cómo se ve este reporte en formato PDF.



**Figura 13 Reporte de Categorización Vehicular:** Se presenta el reporte en formato PDF generado por el aplicativo EVA, que incluye información detallada sobre la categorización del vehículo, las pruebas de emisiones realizadas, y el consecutivo de registro. Este reporte es descargable y accesible para el usuario.

### 4. Historial de Solicitud:

- Además, en la interfaz se proporciona un botón para ver el **historial** de la solicitud. Esto permite al usuario revisar todo el proceso de la solicitud desde su creación hasta la categorización final.
- La **Figura 14** muestra la vista del historial de registro, donde se puede ver toda la información relevante del proceso de categorización, incluyendo la fecha de inicio, fecha de finalización, estado actual y la etiqueta asignada.



#### Información de registro

Placa	Factor Ambiental Vehicular	Fecha Inicio	Fecha Fin	Excepciones	Estado	Etiqueta
ABC124	0	2024-08-29 00:00:00	2024-08-28 00:00:00	SI	ASIGNACION ETIQUETA	AZUL

**Figura 14 Vista de Historial de Solicitud:** *Se muestra la vista del historial de la solicitud en el aplicativo EVA. Aquí, el usuario puede ver el resumen completo del proceso, incluyendo la fecha de inicio, fecha de finalización, el estado de la solicitud, y la etiqueta ambiental asignada al vehículo.*

Estas funciones permiten al usuario tener un control total sobre el estado y los detalles de la categorización de su vehículo, garantizando transparencia y acceso a toda la información relevante en el aplicativo.

## 11.2. Etiquetas

Estas etiquetas reflejan el nivel de emisiones contaminantes de los vehículos, lo que permite a las autoridades y ciudadanos identificar su impacto en la calidad del aire de la ciudad.

- **Etiqueta Azul:** Tiene vigencia permanente.
- **Etiqueta Verde:** Tiene vigencia de 36 meses .
- **Etiqueta Amarilla:** Tiene vigencia de 36 meses.
- **Etiqueta Naranja:** Tiene vigencia de 24 meses.
- **Etiqueta Gris:** Tiene vigencia de 18 meses.

## 12. Recategorización

En el aplicativo EVA, si un ciudadano posee un certificado de modificación de tecnologías o ha realizado mejoras en su vehículo que podrían modificar su etiqueta, tiene la opción de solicitar una recategorización. A continuación, se detalla el proceso:

### 1. Solicitar Recategorización:

Como se muestra en la **Figura 15**, al hacer clic en la opción "Solicitar Recategorización", el aplicativo presenta un formulario similar al de la inscripción inicial, donde el usuario debe subir una serie de documentos. El documento obligatorio en este caso es "**Modificaciones o Reacondicionamiento de Tecnologías**" (máximo 2MB en formato PDF). Los demás documentos, como **Técnico Mecánica RTM-EC**, **Certificado de Emisiones por Prueba Dinámica CEPC**, y **Mediciones de Laboratorio**, son opcionales y deben ser cargados si aplican al vehículo en cuestión.

Recategorización - Etiquetado Vehicular Ambiental

MODIFICACIONES O REACONDICIONAMIENTO DE TECNOLOGIAS MAX 2MB \*

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

TECNICO MECANICA RTM-EC MAX 2MB

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

CERTIFICADO DE EMISIONES POR PRUEBA DINAMICA CEPD MAX 2MB

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

MEDICIONES DE LABORATORIO MAX 2MB

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Enviar

**Figura 15. Solicitud de Recategorización:** Muestra el formulario donde el usuario debe subir los documentos necesarios para solicitar la recategorización del vehículo. El documento obligatorio es "Modificaciones o Reacondionamiento de Tecnologías". Los demás documentos son opcionales.

Solicitud guardada correctamente

Solicitudes Realizadas

Buscar por vin, cédula, placa, correo

Estado	Fecha de solicitud	¿Ha solicitado recategorización?	Inicio Vigencia	Terminación	Alerta	Excepciones	FAV	Categorización	Placa	Tipo de Docum
1 - INSCRIPCION	2024-08-26 16:14:03	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	EWT123	CC
1 - INSCRIPCION	2024-08-27 15:15:35	NO	29/08/2024	28/08/2027	29/07/2027	SI	10	VERDE	ABC123	CC
1 - INSCRIPCION	2024-08-29 16:56:24	SI	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	ABC124	CC

**Figura 16. Estado de Validación por la Entidad:** Presenta el estado de la solicitud de recategorización, indicando que está en proceso de validación por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente.

**2. Revisión por la Secretaria Distrital de Ambiente:**

Después de que el ciudadano envía la solicitud de recategorización, la solicitud pasa nuevamente a un estado de revisión técnica por parte de la Secretaria Distrital de Ambiente, como se muestra en la **Figura 18**.

Y podrán ser recategorizadas a petición de parte a una categoría superior de la que ostenta, siempre y cuando hayan sido objeto de implementación de tecnologías de reducción de emisiones y se determine con el resultado de las pruebas estáticas de emisiones

Tipo de Servicio	Tipo Energético	Capacidad	Número de Motor	VIN	Fecha de Importación	Departamento	Municipio	Acciones
ARTICULAR	GASOLINA	20	ASLDKJQIWEU	12345678	23/08/2024	META	ACACIAS	<a href="#">Ver Documentos</a> EN VALIDACION POR LA ENTIDAD
ARTICULAR	GASOLINA	12	ASDQWEQE	ALKSDJAKSDJQWE	09/08/2024	CASANARE	AGUAZUL	<a href="#">Ver Documentos</a> EN VALIDACION POR LA ENTIDAD
ARTICULAR	GASOLINA	4	QWEZJHQHSDJH	1293871283	03/03/2009	NORTE DE SANTANDER	CUCLUTA	<a href="#">Ver Documentos</a> EN VALIDACION POR LA ENTIDAD

**Figura 17. Proceso de Validación en Curso:** Muestra una lista de solicitudes, una de las cuales está en proceso de validación por la entidad, tal como ocurre durante el estudio técnico.

### 3. Resultado de la Recategorización:

Una vez que el proceso de revisión se complete, se registra un nuevo registro. En el ejemplo mostrado en la **Figura 17** y la **Figura 18**, la categoría del vehículo ha cambiado a **Verde**, indicando un cambio en las emisiones o en la tecnología del vehículo. Este cambio también se refleja en el reporte final del vehículo.

Estado	Fecha de solicitud	¿Ha solicitado recategorización?	Inicio Vigencia	Terminación	Alerta	Excepciones	FAV	Categorización	Placa	Tipo de Docum
1 - INSCRIPCION	2024-08-26 16:14:03	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	EWT123	CC
1 - INSCRIPCION	2024-08-27 15:15:35	NO	29/08/2024	28/08/2027	29/07/2027	SI	10	VERDE	ABC123	CC
1 - INSCRIPCION	2024-08-29 16:56:24	SI	31/08/2024	30/08/2027	31/07/2027	SI	10	VERDE	ABC124	CC

**Figura 18. Cambio de Etiqueta a Verde:** Indica que el vehículo ha sido recategorizado con una etiqueta Verde, como se muestra en la lista de solicitudes realizadas. Este cambio se debe a las modificaciones tecnológicas realizadas en el vehículo.

#### 4. Actualización del Reporte:

En la **Figura 19**, se muestra el nuevo reporte generado tras la recategorización. Este reporte contiene la nueva categoría asignada (en este caso, Verde).

Reporte - Etiquetado Vehicular Ambiental

1 / 1 | 100% | 100% | Restablecer

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE AMBIENTE | BOGOTÁ

Resolución 1545 de 2023 de la SDA | NT: 809990061 | Reporte No. 202408290000004  
 Fecha expedición reporte: 08/31/2024 | Dirección: Av. Caracas # 54-38 | PBX: 3778899

**ABC124**

Etiquetado Vehicular Ambiental *	VERDE
Vigencia etiqueta	08/30/2027
Factor Ambiental Vehicular	10

\*El propietario del vehículo deberá solicitar la revisión del autoadhesivo un mes antes de la fecha de vencimiento de la vigencia de la etiqueta

**Información de los contaminantes**

Índice	FE_CO [g/km]	FE_THC [g/km]	FE_NOx [g/km]	FE_PM [g/km]	FE_CO2eq [g/km]
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Información de las pruebas estáticas de emisiones**

Parámetro	Unidades	Valor
-----------	----------	-------

**Figura 19. Nuevo Reporte después de la Recategorización:** Presenta el reporte final del vehículo después de la recategorización, reflejando la nueva etiqueta Verde asignada y detallando la información relacionada con las pruebas de emisiones y otros parámetros.

#### 5. Consulta del Historial de Solicitudes:

Después de realizar la recategorización o cualquier otro proceso en el aplicativo EVA, el ciudadano puede consultar el historial de solicitudes para su vehículo. Este historial incluye todas las etiquetas que han sido asignadas al vehículo, junto con detalles como el factor ambiental vehicular, las fechas de inicio y fin de vigencia de cada etiqueta, y si hay excepciones aplicables. Esta funcionalidad permite al ciudadano llevar un seguimiento completo del estado y evolución de la categorización ambiental de su vehículo.

#### Información de registro

Placa	Factor Ambiental Vehicular	Fecha Inicio	Fecha Fin	Excepciones	Estado	Etiqueta
ABC124	10	2024-08-31 00:00:00	2027-08-30 00:00:00	SI	ASIGNACION ETIQUETA	VERDE
ABC124	0	2024-08-29 00:00:00	PERMANENTE	SI	ASIGNACION ETIQUETA	AZUL

**Figura 20. Historial de Solicitudes para el Vehículo:** *Se muestra la vista del historial de solicitudes para un vehículo específico. En esta pantalla, el usuario puede ver todas las etiquetas que han sido asignadas al vehículo, junto con detalles importantes como el factor ambiental vehicular, la fecha de inicio y fin de la vigencia de la etiqueta, y cualquier excepción que aplique. Esto proporciona al ciudadano una visión completa y cronológica de las categorizaciones ambientales de su vehículo.*

### 13. Instalación del componente físico y cargue virtual

Después de completar el proceso de categorización en el aplicativo se hace el proceso de instalación del autoadhesivo de acuerdo a las condiciones físicas del vehículo.

El autoadhesivo incluye un **Código QR** que está vinculado directamente al reporte generado durante la categorización. Al escanear este QR con un dispositivo móvil, el ciudadano o las autoridades pueden acceder instantáneamente al reporte detallado del vehículo, que incluye información sobre las emisiones, la vigencia de la etiqueta, y otros detalles relevantes que fueron evaluados durante el proceso.

Este mecanismo garantiza la transparencia y facilita la verificación rápida y sencilla del estado ambiental del vehículo, contribuyendo a una gestión más eficiente y efectiva del control de emisiones en la ciudad.

### 14. BÚSQUEDA

En el aplicativo, la página de "Solicitudes Realizadas" cuenta con dos buscadores que permiten al ciudadano localizar sus solicitudes de diferentes maneras:

1. **Buscador Principal (Parte Superior):** Este buscador se encuentra en la parte superior de la página y permite al ciudadano realizar búsquedas en **todas las solicitudes registradas**. Las búsquedas pueden realizarse utilizando diferentes criterios como:
  - **VIN:** Número de identificación del vehículo.
  - **Placa:** Matrícula del vehículo.
  - **Cédula:** Documento de identidad del ciudadano.
  - **Correo Electrónico:** Dirección de correo del ciudadano.
2. Este buscador es global, lo que significa que no se limita a la página actual de solicitudes visibles; en su lugar, realiza la búsqueda en todo el historial de solicitudes realizadas por el ciudadano.
3. **Buscador Secundario (Parte Inferior Derecha):** Este buscador, ubicado en la parte inferior derecha de la tabla de solicitudes, se utiliza para buscar **únicamente dentro de los 10 resultados que están indexados en la**

**página actual.** Cada página muestra hasta 10 solicitudes, y este buscador facilita la localización de una solicitud específica dentro de ese conjunto visible sin necesidad de navegar entre las páginas.

En resumen, mientras que el **buscador principal** permite realizar búsquedas globales en todas las solicitudes del ciudadano, el **buscador secundario** es útil para refinar la búsqueda en el subconjunto de solicitudes mostradas en la página actual.

Estado	Fecha de solicitud	¿Ha solicitado recategorización?	Inicio Vigencia	Terminación	Alerta	Excepciones	FAV	Categorización	Placa	Tipo de Documento
1 - INSCRIPCION	2024-08-26 16:14:03	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	EWT123	CC
1 - INSCRIPCION	2024-08-27 15:15:35	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	ABC123	CC

**Figura 21. Página de Solicitudes Realizadas con Buscadores:** Se muestra la interfaz de la página "Solicitudes Realizadas" del aplicativo, donde se pueden ver las solicitudes presentadas por el ciudadano. En la parte superior, se encuentra el **buscador principal**, que permite al usuario realizar búsquedas en todas sus solicitudes utilizando criterios como VIN, placa, cédula o correo electrónico.

En la tabla central, se listan las solicitudes, con hasta 10 solicitudes por página. Cada fila muestra detalles como el estado, la fecha de solicitud, la vigencia, y otros atributos relevantes.

En la parte inferior derecha de la tabla, se encuentra el **buscador secundario**, que permite al usuario buscar dentro de los 10 resultados que están visibles en la página actual. Este buscador facilita la localización rápida de una solicitud específica dentro del conjunto de solicitudes listadas en la tabla.

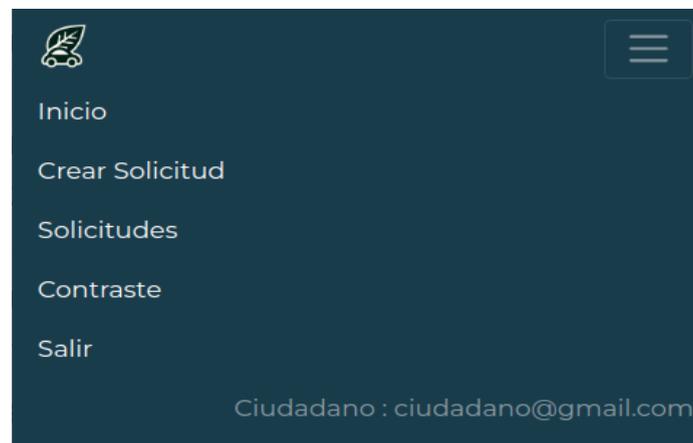
Este diseño permite una navegación y búsqueda eficientes, ofreciendo herramientas que facilitan el acceso rápido a la información relevante, según las necesidades del usuario.

## 15. Diseño Adaptable

El aplicativo está diseñado para ser accesible desde cualquier dispositivo, ya sea una computadora de escritorio, una tableta, o un teléfono móvil. El menú y las diferentes pantallas se adaptan automáticamente al tamaño de la pantalla, garantizando que la experiencia de usuario sea consistente y fluida en todos los dispositivos.



**Figura 22. Menú de Usuario Autenticado:** Esta imagen muestra cómo se ve el menú una vez que el usuario ha iniciado sesión, con opciones como "Inicio", "Crear Solicitud", "Solicitudes", "Contraste", y "Salir".



## Solicitud de Información - Etiquetado Vehicular Ambiental

**Figura 23. Menú de Usuario Autenticado en Dispositivo Móvil:** Esta imagen muestra el menú adaptado para dispositivos móviles, donde el menú se despliega en un formato vertical para facilitar la navegación en pantallas más pequeñas.

Este enfoque garantiza que los usuarios puedan acceder a toda la funcionalidad del aplicativo EVA de manera eficiente, independientemente del tamaño del dispositivo y/o el aplicativo operativo que use.

## 16. Accesibilidad

El aplicativo ha sido diseñado y desarrollado siguiendo las pautas de accesibilidad establecidas en el nivel AA de las **Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1**. Estas pautas se organizan en torno a cuatro principios fundamentales que aseguran que el contenido web sea más accesible para todas las personas, incluyendo aquellas con discapacidades.

### 1. Perceptible

El contenido debe ser presentado de manera que los usuarios puedan percibirlo, sin importar su discapacidad. Esto incluye:

- **Contraste de colores:** Como se mencionó anteriormente, los colores de texto y fondo han sido cuidadosamente seleccionados para asegurar una alta proporción de contraste. Por ejemplo, el color de texto blanco (#FFFFFF) sobre un fondo de color #1D3E4E cumple con una proporción de contraste de **11.34:1**, lo cual es mucho mayor que el mínimo requerido por las WCAG 2.1 para cumplir con el nivel AA.
- **Texto alternativo:** Todas las imágenes y elementos gráficos importantes incluyen descripciones textuales alternativas (alt text) que pueden ser leídas por lectores de pantalla, asegurando que la información sea accesible para usuarios con discapacidades visuales con un texto descriptivo a cada imagen en el aplicativo.

### 2. Operable

La interfaz del usuario y la navegación deben ser operables por todos los usuarios, incluso aquellos que no utilizan un mouse o que dependen de tecnologías de asistencia:

- **Navegación mediante teclado:** El aplicativo permite que todas sus funciones sean accesibles utilizando solo un teclado, facilitando la navegación para usuarios con discapacidades motoras.
- **Tiempo suficiente:** Las acciones en el aplicativo no están limitadas por tiempos ajustados que puedan ser difíciles para ciertos usuarios, evitando que se sientan presionados y mejorando la experiencia de uso.

### 3. Comprensible

El contenido y la interfaz del usuario deben ser comprensibles para los usuarios. Esto implica que:

- **Legibilidad:** Se ha elegido una tipografía clara y legible, con tamaños de fuente adecuados que pueden ajustarse según las necesidades del usuario.

- **Predicción y consistencia:** La interfaz es consistente en su diseño y funcionalidad, lo que permite a los usuarios familiarizarse rápidamente con su uso sin necesidad de reaprender cómo interactuar con los elementos en cada página o sección.

#### 4. Robustez

El contenido debe ser robusto y compatible con diferentes tecnologías, incluyendo lectores de pantalla, dispositivos móviles, y navegadores modernos:

- **Compatibilidad tecnológica:** El aplicativo ha sido probado en múltiples navegadores y dispositivos para asegurar que sea accesible desde diferentes entornos tecnológicos.
- **Uso de estándares web:** Se siguen los estándares web establecidos, como HTML5 y ARIA (Accessible Rich Internet Applications), para garantizar que el contenido sea interpretado de manera correcta por diferentes herramientas de asistencia.

#### Cumplimiento de Contraste de Colores

Como parte de la verificación de accesibilidad, se ha utilizado la herramienta de comprobación de contraste de Adobe Color. Esta herramienta ha confirmado que los colores de texto y de fondo siguen los requisitos de contraste según los estándares WCAG 2.1 Nivel AA.

Por ejemplo, en la herramienta se ha comprobado el contraste entre un color de texto blanco (#FFFFFF) y un color de fondo específico (#1D3E4E), obteniendo una proporción de contraste de **11.34:1**. Esta proporción cumple con creces los requisitos mínimos de contraste, lo que asegura que el contenido textual sea claramente visible y legible para todos los usuarios.



**Figura 24. Herramienta de Paleta de color de Adobe:** Se muestra la herramienta de comprobación de contraste de Adobe Color, utilizada para verificar la accesibilidad del contenido según las pautas de WCAG 2.1 Nivel AA. En la imagen, se presenta una comprobación de contraste entre un color de texto blanco (#FFFFFF) y un color de fondo azul oscuro (#1D3E4E). La herramienta indica que la proporción de contraste es 11.34:1, lo que cumple con los estándares exigidos para asegurar que el texto sea legible y accesible para usuarios con discapacidades visuales. Esta verificación es parte del esfuerzo por garantizar que el aplicativo sea perceptible y operable para todos los usuarios, siguiendo los principios de accesibilidad.

**FIN DEL DOCUMENTO**