**FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**

**Plan de Desarrollo:** Plan Distrital de Desarrollo 2020 – 2024: Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI.

**Sector:**  Ambiente

**Entidad:** 126 - Secretaría Distrital de Ambiente

**Propósito:** Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente

**Logro:** 30 - Incrementar la efectividad de la gestión pública distrital y local.

**Programa:** 56 -Gestión Pública Efectiva

**Objetivos estratégicos de la SDA:**

Contribuir en la construcción de una ciudad competitiva responsable con el ambiente e integrada con su territorio circundante y la nación.

**Nombre Proyecto de inversión:** 7806: Fortalecimiento Jurídico de la Secretaría Distrital De Ambiente. Bogotá

**Tipo de proyecto**: Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

**Versión:** No. 10 y Fecha: 31/12/2022

**MÓDULOS**

1. **MODULO I -IDENTIFICACIÓN**
	1. **ARTICULACION CON LA NACIONAL Y REGIONAL**
		1. **Plan Nacional de Desarrollo** **(**Contribución al Plan Nacional de Desarrollo**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA** | **PLAN NACIONAL DE DESARROLLO** | **ESTRATEGIA TRANSVERSAL** | **OBJETIVO** |
| 3299 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible | Pacto por Colombia, pacto por la equidad | Pacto por una gestión pública efectiva | Mejorar la eficiencia y productividad en la gestión y las capacidades de las entidades públicas de los sectores. |

*Fuente: Subdirección de Proyectos y Cooperación Internacional*

* + 1. **Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial (**Contribución al Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DESARROLLO DEPARTAMENTAL** | **ESTRATEGIA** | **PROGRAMA** |
| Cundinamarca, ¡Región que progresa! | Gestión de Excelencia | Gestión Pública Inteligente |

*Fuente: Subdirección de Proyectos y Cooperación Internacional*

* + 1. **Plan de Desarrollo Distrital o Municipal** (Contribución al Plan de Desarrollo distrital o Municipal)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DESARROLLO DISTRITAL O MUNICIPAL** | **ESTRATEGIA** | **PROGRAMA** |
| Plan Distrital de Desarrollo 2020 – 2024: Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI | Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente. | Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo SostenibleCodigo:3299 |

*Fuente: Subdirección de Proyectos y Cooperación Internacional*

* + 1. **Alineación con el ODS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODS** | **META ODS** | **INDICADOR ODS** | **META PLAN DE DESARROLO**  |
| ODS No 16 | Paz, justicia e instituciones solidas |  | 540 - Realizar el fortalecimiento institucional de la estructura orgánica y funcional de la SDA, IDIGER JBB. E IDPYBA |

*Fuente: Subdirección de Proyectos y Cooperación Internacional*

* 1. **Problemática**
		1. **Análisis de situación inicial "Árbol Del Problema"**. (Identificación del problema o necesidad**)**



* + 1. **Descripción de la situación problemática.**

**REGULACIÓN NORMATIVA**

La Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) enfrenta el proceso de desactualización, falta de reglamentación, unificación y análisis de vigencia y concordancia de las normas en materia legal ambiental de competencia de la Entidad aspecto que afecta la tutela efectiva del derecho a un ambiente sano para los habitantes del Distrito Capital, dadas las siguientes causas:

* Falta de revisión jurídica de las normas ambientales existentes de tal forma que se establezcan las prioridades en materia de regulación y elaboración de las normas ambientales para prevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales, dado que dicho proceso se realiza por demanda, por lo que se pueden quedar sin regular algunos aspectos ambientales que pueden ser prioritarios para la Entidad como Autoridad Ambiental en el Distrito Capital.
* La evolución y la dinámica social, económica y cultural del Distrito Capital supera las disposiciones normativas y las obligaciones contenidas en las normas ambientales, conlleva a la inaplicación de las normas ambientales para prevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales derivados de las actuaciones tanto de particulares, como de entidades públicas.
* Falta de identificación de vigencia de la normativa ambiental a nivel nacional y distrital por declaratoria expresa de norma derogada, declaradas inconstitucionales o nulas, incurriendo en la expedición de actuaciones administrativas contrarias al ordenamiento jurídico vigente, por lo que se afecta el derecho colectivo a un ambiente sano y comprometen la responsabilidad de los funcionarios que expiden dichos actos.
* Falta de unificación normativa ambiental a nivel nacional y distrital de reglamentación de las normas ambientales expedidas por el Congreso de la República, el Alcalde Mayor de Bogotá y el Concejo de Bogotá lo cual dificulta la interpretación y aplicación de las normas ambientales. Igualmente se presenta deficiencia en el ejercicio de la potestad reglamentaria en materia ambiental por parte del Concejo Distrital, afectándose la garantía de los derechos fundamentales y colectivos relacionados con el medio ambiente, por lo que se quedan sin reglamentar aspectos jurídicos que inciden en el control de los factores de deterioro ambiental.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 109 de 2009, artículo 24, literales a, b, d, e, g y h, corresponde a la Dirección Legal Ambiental ejercer las siguientes funciones: Literal a) “*Asesorar a la Secretaría y revisar, en coordinación con las Direcciones, los proyectos de acuerdo, decreto, resolución o cualquier otro acto administrativo de carácter ambiental que sea sometido a su consideración*”; Literal b) “*Asesorar a las demás dependencias en los asuntos legales de carácter ambiental que se requieran*”; Literal d) “*Elaborar, implementar y evaluar pautas y directrices para el desarrollo normativo de la Secreta*ría”; Literal e) “*Adelantar análisis jurídicos, unificar, recopilar y estandarizar conceptos e información jurídica relevante sobre las diferentes normas relacionadas con los asuntos de competencia de la Secretaría, llevando a cabo la revisión de la normatividad vigente y la doctrina*”; Literal g) “*Participar en los estudios que soporten jurídicamente los montos que se deben recaudar, por el cobro de contribuciones, tasas, derechos, tarifas y multas derivadas del ejercicio de las funciones de la Secretaría, en coordinación con las áreas técnica y financiera*” y Literal h) “*Proponer las regulaciones y normas ambientales requeridos para prevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales derivados de las actuaciones tanto de particulares, como de entidades públicas*”.

La incertidumbre jurídica respecto de la interpretación y aplicación de las normas ambientales por la poca claridad que reflejan algunas de ellas, y la falta de certeza en la vigencia y poca concordancia de las mismas, genera pérdida de eficacia de la autoridad ambiental para prevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales derivados de las actuaciones tanto de particulares, como de entidades pública.

**REPRESENTACIÓN JUDICIAL**

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 109 de 2009, artículo 24, literales c y f, corresponde a la Dirección Legal Ambiental ejercer las siguientes funciones, relacionadas con la defensa judicial y extrajudicial de la Entidad, así: Literal c) “*Coordinar el trámite de las acciones de tutela y de los derechos de petición, relacionados con los temas de su competencia, que se reciban en la entidad”* y Literal f) “*Coordinar el grupo de defensa técnica judicial de la Secretaría respecto a su representación judicial y extrajudicial en los diferentes procesos y ante las instancias judiciales y administrativas bajo las directrices e instructivos que en materia de defensa judicial se establezcan en el Distrito Capital, estableciendo los mecanismos necesarios para garantizar la efectiva defensa de los intereses legales de la Secretaría*”.

La Secretaría Distrital de Ambiente en desarrollo de la actividad misional está expuesta a litigios, con ocasión de los actos, hechos, omisiones u operaciones que expida, realice o en que incurra o participe, que se relacionen con asuntos inherentes al desarrollo de su objeto y funciones, por la expedición de algunos actos administrativos que se puedan considerar ilegales, u otras circunstancias que generen daños antijurídicos a ciudadanos en particular o a la ciudadanía en general, que pueden afectar los intereses legales y económicos de la Entidad.

Igualmente, la Secretaría Distrital de Ambiente debe intervenir en calidad de autoridad ambiental en las acciones populares, acciones penales y procesos civiles, conforme lo dispuesto en el siguiente marco legal: En virtud de lo establecido en Ley 472 de 1998, la Secretaría Distrital de Ambiente debe intervenir en las acciones populares entre particulares en las que se invoque como amenazado el Medio Ambiente sano las cuales se llevan a cabo ante los Juzgados Civiles del Circuito de Bogotá.

De otra parte, conforme lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009, artículo 40, parágrafo 1, respecto de las sanciones a los infractores de las normas ambientales, se aplicarán sin perjuicio de las acciones civiles, penales (…) a que hubiere lugar.

Dentro del trámite de los procesos penales en los que la conducta se encuentra relacionada con aspectos de contenido ambiental, la Secretaría Distrital de Ambiente interviene en representación de la comunidad como delegado de las víctimas. El delito penal por “*contaminación ambiental*” está consagrado en el artículo 332 del código penal donde se establece que: el que, con incumplimiento de la normatividad existente, contamine el aire, la atmosfera o demás componentes del espacio aéreo, el suelo, el subsuelo, las aguas o demás recursos naturales en tal forma que ponga en peligro la salud humana o los recursos fáunicos, forestales, florísticos, o hidrobiológicos, incurrirá, sin perjuicio de las sanciones administrativas a que se hubiese lugar, en prisión de 3 a 6 años y multa de 100 a 25.000 salarios mínimos legales mensuales vigentes; la pena aumentará de una tercera parte a la mitad cuando la conducta se realice con fines terroristas, por lo anterior, la Secretaria Distrital de Ambiente en calidad de autoridad ambiental actúa como parte interesada en estos procesos.

Decreto 212 de 2018 “*Por medio del cual se establecen disposiciones para el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial de las Entidades del Nivel Central de Bogotá, D.C., se efectúan unas delegaciones y se dictan otras disposiciones*”. En virtud de este Decreto la SDA ejerce la representación judicial y extrajudicial en todos aquellos procesos, diligencias y/o actuaciones judiciales o administrativas que se adelanten con ocasión de los hechos, actos, omisiones u operaciones que realicen, expidan o en que incurran o participe la Entidad o que se relacione con asuntos inherentes a la Entidad.

Excepción: acciones populares y de grupo que se hubieren notificado con posterioridad al primero de agosto de 2005, la representación quedó en cabeza de la Secretaría Jurídica Distrital; para estos casos la actuación de la SDA se circunscribe a aportar los fundamentos técnicos y/o jurídicos y realiza permanente acompañamiento al apoderado judicial.

Mediante resolución No. 03667 de 2017, según lo dispuesto en su artículo ocho, corresponde al Director Legal Ambiental actuar como secretaría técnica del comité de conciliación de la Secretaría Distrital de Ambiente, correspondiéndole las siguientes funciones:

“*1. Elaborar las actas de cada sesión del comité. El acta deberá estar debidamente elaborada y suscrita por el (la) Presidente (a) y el (la) Secretario (a) del Comité que hayan asistido, dentro de los tres (5) días siguientes a la correspondiente sesión. 2. Elaborar y suscribir, dentro de los tres (3) días siguientes a la correspondiente sesión, las certificaciones de las decisiones adoptadas por el Comité, respecto a los casos sometidos a su consideración. 3. Verificar el cumplimiento de las decisiones adoptadas por el Comité y reportar lo correspondiente al Comité de Conciliación. 4. Preparar un informe de la gestión del Comité y de la ejecución de sus decisiones, que será entregado al representante legal del ente y a los miembros del Comité cada seis (6) meses. 5. Preparar y someter a consideración del Comité la información que este requiera para la formulación y diseño de políticas de prevención de daño antijurídico y de defensa de los intereses del ente. 6. Informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo acerca de las decisiones que el Comité adopte respecto de la procedencia o no de instaurar acciones de repetición. 7. Respecto de los casos de conciliación y pacto de cumplimiento en procesos judiciales cuya representación judicial de Bogotá, D.C. es competencia de la Secretaría Jurídica Distrital, en caso de que se requiera la posición del Comité de Conciliación de la Secretaría Distrital de Ambiente, remitir el acta o certificación respectiva sobre la posición institucional de la entidad al Comité de Conciliación de la Secretaría Jurídica Distrital. 8. Gestionar las actualizaciones, informes y verificaciones señalados en el artículo 12 del Decreto Distrital 690 de 2011, haciendo uso del Sistema de Información de Procesos Judiciales -SIPROJWEB BOGOTÁ, en lo que resulte pertinente. 9. Las demás que le sean asignadas por el Comité*”.

**ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) AMBIENTALES**

Existencia de Entidades sin Ánimo de Lucro registradas en la SDA con objeto social orientado a la defensa y protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables en el Distrito Capital, que en el desarrollo de su objeto social pueden desviarse de sus funciones, deberes y objetivos legales y estatutarios, se aparten de los fines que motivaron su creación. La competencia sobre el ejercicio de la inspección, vigilancia y control a las Entidades sin ánimo de lucro de carácter ambiental se fundamenta en el siguiente marco legal:

Decreto Distrital No.854 de 2001, artículo 25, modificado por el artículo 1º del Decreto 358 de 2005, establece lo siguiente: “Asignar al Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente DAMA (hoy Secretaría Distrital de Ambiente) el ejercicio de las funciones con respecto a las Entidades sin ánimo de lucro que tengan por objeto la defensa y protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables: 1. Ejercer inspección, vigilancia y control (…) con el fin de evitar que sus actividades se desvíen de las funciones, deberes y objetivos legales y estatutarios, se aparten de los fines que motivaron su creación, incumplan reiteradamente las disposiciones legales o estatutarias que las rijan. 2. Las demás inherentes al correcto desempeño de las funciones delegadas o que se desprendan de ellas, siempre con el lleno de los requisitos contemplados en la Ley 99 de 1993 y las demás disposiciones que se expidan sobre la materia”.

Decreto 059 de 1991, artículo 38, establece las facultades de inspección y vigilancia en los siguientes términos: “En ejercicio de las facultades de inspección y vigilancia (*…*) podrá ordenar, a efectos de asegurar que las instituciones de utilidad común cumplan la voluntad de los fundadores, conserven o inviertan debidamente sus rentas y se ajusten en su formación y funcionamiento a las leyes y decretos y observen sus propios estatutos, las siguientes actuaciones: a) La práctica de visitas de inspección, b) La solicitud de informaciones y documentos que considere necesarios, c) El examen de libros, cuentas y demás documentos de las instituciones, e) La solicitud de allegar los proyectos de presupuesto y los balances de cada ejercicio, con arreglo a las normas vigentes sobre la materia, f) La asistencia a las sesiones que realicen las asambleas y los órganos de administración de las instituciones de utilidad común, en las cuales se elijan representantes legales o demás dignatarios, a cuyo efecto dispondrán las comisiones o delegaciones que corresponda, g) Las demás que se deriven de las facultades de inspección y vigilancia, según las normas concordantes vigentes”.

Por otra parte, el artículo 37 del Decreto 059 de 1991 establece que la función de inspección y vigilancia sobre instituciones de utilidad común domiciliadas en Bogotá, se ejercerá con base en el artículo 120 numeral 19 de la Constitución Política y de acuerdo con la delegación que el Presidente de la República ha hecho en el Alcalde Mayor de Bogotá mediante los Decretos 432 y 1318 de 1988, 1093 de 1989 y 525 de 1990, teniendo en cuenta lo dispuesto en los Decretos 054 de 1974 y 361 de 1987, incorporados al último de los mencionados anteriormente, y procederá respecto de las fundaciones y corporaciones sin ánimo de lucro cuyos objetivos sean la prestación de servicios de utilidad común o de interés general. Así mismo, en el artículo 38 de la norma señalada establece las facultades de inspección y vigilancia en los siguientes términos: “En ejercicio de las facultades de inspección y vigilancia que le confieren las normas citadas en el artículo anterior, la Alcaldía Mayor de Bogotá podrá ordenar, a efectos de asegurar que las instituciones de utilidad común cumplan la voluntad de los fundadores, conserven o inviertan debidamente sus rentas y se ajusten en su formación y funcionamiento a las leyes y decretos y observen sus propios estatutos, las siguientes actuaciones: a) La práctica de visitas de inspección, b) La solicitud de informaciones y documentos que considere necesarios, c) El examen de libros, cuentas y demás documentos de las instituciones, e) La solicitud de allegar los proyectos de presupuesto y los balances de cada ejercicio, con arreglo a las normas vigentes sobre la materia, f) La asistencia a las sesiones que realicen las asambleas y los órganos de administración de las instituciones de utilidad común, en las cuales se elijan representantes legales o demás dignatarios, a cuyo efecto dispondrán las comisiones o delegaciones que corresponda, g) Las demás que se deriven de las facultades de inspección y vigilancia, según las normas concordantes vigentes”.

La claridad sobre el alcance relacionado con inspección, vigilancia y control, registra el concepto 30428 de fecha agosto 08 de 2001 emitido por la Directora Estudios y Conceptos y Subsecretario de Asuntos Legales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, que establece: “El control gubernamental se realiza, en dos sentidos; el primero, con facultades de inspección y vigilancia frente a las instituciones de utilidad común, y el segundo, constituye un control estatutario, de verificación respecto de los entes asociativos para que actúen en el cumplimiento de sus objetivos dentro de la Constitución, la ley y las buenas costumbres, (…)”.

Decreto Distrital 172 de mayo 04 de 2009, artículo 1º, ordena a la Secretaría Distrital de Ambiente, integrarse al Sistema de Información de Personas Jurídicas – SIPEJ-, con la información de las entidades sin ánimo de lucro domiciliadas en Bogotá, D.C., sobre las cuales ejercen inspección, vigilancia y control.

Decreto 848 de 2019, por medio del cual se unifica la normativa sobre las actuaciones y los trámites asociados a la competencia de registro y a la asignación de funciones en materia de inspección vigilancia y control sobre entidades sin ánimo de lucro domiciliadas en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones, que en su artículo 27 asigna a la Secretaría Distrital de Ambiente el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control de las ESAL que tengan por objeto la defensa y protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables, con el lleno de los requisitos contemplados en la Ley 99 de 1993 y las demás disposiciones que se expidan sobre la materia.

Finalmente, mediante Resolución No.6266 del 25 de agosto de 2011 la Secretaría Distrital de Ambiente delega la función de inspección, vigilancia y control a la Dirección Legal Ambiental.

El comité técnico jurídico de la Secretaría Distrital de Ambiente fue creado por la Resolución SDA No. 3799 de 2009, modificada por la Resolución 0154 de 2015, está en cabeza de la Dirección Legal Ambiental ejercer la secretaría técnica del comité técnico jurídico de la SDA, el cual tiene como finalidad, el de fijar posiciones técnico-jurídicas al interior de la Entidad, entre otros.

Mediante resolución SDA No. 3274 de 2011 fue creado y adoptado el boletín legal ambiental en ambiente web, herramienta virtual como una herramienta jurídica virtual con la finalidad de disponer para la ciudadanía las disposiciones legales e información normativa, jurisprudencial y doctrinal relacionada con los temas propios de la Entidad en cumplimiento de los artículos 70 y 71 de la Ley 99 de 1993 y demás normas concordantes. Conforme lo dispuesto en el artículo tercero de la citada resolución, establece que la implementación, administración y funcionamiento del boletín legal ambiental será responsabilidad de la Dirección Legal Ambiental y de las publicaciones virtuales que se propongan.

* + 1. **Magnitud actual del problema e indicadores de referencia.**
		2. **Antecedente y descripción de la situación actual**

En virtud de lo establecido en el Acuerdo Distrital No.257 de noviembre 30 de 2006 fue transformado el Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente - DAMA en la Secretaría Distrital de Ambiente, definiendo su naturaleza, objeto y funciones básicas, y designándola también como cabeza del sector ambiente como lo reza el artículo 103 de la norma en cita: “*La Secretaría Distrital de Ambiente es un organismo del Sector Central (…) y tiene por objeto orientar y liderar la formulación de políticas ambientales y de aprovechamiento sostenible de los recursos ambientales y del suelo, tendientes a preservar la diversidad e integridad del ambiente, el manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales distritales y la conservación del sistema de áreas protegidas, para garantizar una relación adecuada entre la población y el entorno ambiental y crear las condiciones que garanticen los derechos fundamentales y colectivos relacionados con el medio ambiente*”.

La Dirección Legal Ambiental, según lo dispuesto en el artículo 7º del Decreto 109 de 2009 es una dependencia de la Secretaría Distrital de Ambiente con estructura plana y sólo cuenta con cinco (5) funcionarios de planta; (3) Abogados, una (1) administradora de empresas y una (1) Secretaria Ejecutiva, personal insuficiente para cumplir con el objeto y funciones asignadas en el artículo 24 del Decreto 109 de 2009, entre otras normas.

Referente a la magnitud actual de la **"REPRESENTACIÓN JUDICIAL"** es pertinente destacar los siguientes aspectos:

La Dirección Legal Ambiental tiene a su cargo la defensa judicial y extrajudicial de la Secretaría Distrital de Ambiente, dentro de la cual se ejercen las siguientes actividades, así:

En primer lugar, se presta el apoyo y acompañamiento requerido en los procesos cuya representación judicial está a cargo de la Secretaría Jurídica, mediante la remisión de conceptos técnicos y jurídicos, y la participación en los comités de verificación que lo requieran.

En segundo lugar, se ejercen todas las actividades tendientes a desarrollar la representación judicial de aquellos procesos en los cuales la Secretaría Distrital de Ambiente lidera tal representación. Lo anterior en estricto cumplimiento a lo establecido en el Decreto 212 de 2018.

Dentro de las actividades efectuadas se encuentran las siguientes actuaciones judiciales:

Se realizó atención oportuna a ciento dos procesos (102) procesos contra la Entidad en los cuales la representación judicial se encuentra a cargo de la misma; al igual que cincuenta y siete (57) procesos con representación a cargo de la Secretaria Jurídica, para un total de (162) procesos que corresponden al 100%. Además de lo anterior, se ha realizado atención a cuatrocientos cuarenta y dos (443) procesos penales.

**Éxito Procesal:**

1. Éxito procesal cuantitativo de la SDA con Representación Judicial a cargo de la Entidad

Entre el 01 de enero 2016 y 31 de diciembre de 2019, la Secretaría Distrital de Ambiente registró un éxito procesal cuantitativo del 89%, esto es, que de cincuenta y cuatro (54) procesos en contra terminados, cuarenta y ocho (48) de ellos registraron fallos a favor de la Secretaría Distrital de Ambiente y en seis (6) proceso el fallo fue desfavorable para la Entidad. Así: 48/54 = 89%. Cabe destacar que, en dichos procesos en contra, la representación judicial fue ejercida por la Entidad.

1. Éxito procesal cuantitativo de la SDA con representación judicial a cargo de la Secretaria Jurídica.

Entre el 01 de enero 2016 y 31 de diciembre de 2019, el porcentaje de éxito procesal cuantitativo de procesos contra la SDA con Representación Judicial a cargo de la Secretaría Jurídica fue del 76%, esto es, que de treinta y siete (37) proceso culminados, veintiocho (28) de ellos registraron fallos a favor de la Secretaria Jurídica y en nueve (9) procesos el fallo fue desfavorable para la Secretaria Jurídica. Así: (28/37 = 76%)

1. Éxito procesal cualitativo de la SDA con Representación Judicial a cargo de la Entidad

Entre el 01 de enero de 2016 y 31 de diciembre de 2019, la Secretaría Distrital de Ambiente registró un éxito procesal cualitativo del 99.9%, Se obtuvo un ahorro patrimonial de: $ 1.050.531.959.202 Éxito procesal cuantitativo: ($1.050.531.959.202 pretensiones indexadas a favor / $ 1.050.663.660.128 pretensiones indexadas totales)

1. Éxito procesal cualitativo de procesos contra la SDA con representación judicial a cargo de la Secretaria Jurídica

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2016 y 31 de diciembre de 2019, ninguno de los procesos judiciales fallados con representación a cargo de la Secretaría Jurídica tenía pretensiones patrimoniales. Por tal razón, el reporte del indicador, o bien es del 100%, o “no aplica”.

1. Éxito procesal de tutelas contra la SDA.

Entre el 01 de julio y 31 de diciembre de 2018, la Dirección Legal Ambiental registró un éxito procesal de tutelas del 95,4%, esto es, que de cuatrocientas cuarenta y un (441) tutelas en contra terminadas, cuatrocientas veintiuna (421) tuvieron fallo favorable y veinte (20) tuvieron fallos desfavorables Así: 421/441 =95,4%.

1. Oportunidad de respuesta de procesos judiciales.

Entre 01 de enero de 2016 y 31 de diciembre de 2019, el grupo de procesos judiciales atendió 2706 solicitudes. La medición del cumplimiento de los términos legales en las respuestas realizadas arrojó un nivel de cumplimiento del indicador del 94%, lo anterior equivale a que en 2554 solicitudes, de las (2706) emitidas se hicieron dentro de los términos establecidos y (152) superaron los términos, dada la complejidad de los asuntos solicitados. Por lo anterior, se concluye en el indicador se cumplió en un 100%

Referente a la magnitud actual de "**REGULACIÓN NORMATIVA**" es pertinente destacar los siguientes aspectos:

Durante el período comprendido entre el 01 enero de 2016 al 31 de diciembre de 2019, la Dirección Legal Ambiental emitió cuatrocientos cincuenta (450) conceptos jurídicos y/o conceptos de viabilidad Jurídica. Estos pueden ser consultados en el boletín legal ambiental.

La medición del cumplimiento de los términos legales arrojó un nivel de cumplimiento del indicador del 95%. Lo anterior significa que, en cuatrocientos veintiséis (426) conceptos, de los cuatrocientos cincuenta (450) emitidos se hicieron dentro de los términos legales establecidos, veintidós (22) superaron los términos dada la complejidad de los asuntos solicitados y a dos nos les aplica termino.

Directivas Emitidas

* Directiva No. 01 del 12 de abril de 2016 Prevención del daño antijurídico. control de legalidad actos administrativos y consultas interinstitucionales
* Directiva No. 04 del 23 de diciembre de 2016 Lineamientos en minería - instrumentos de planificación ambiental en atención a la Resolución 2001 de 2016
* Directiva No. 01 del 17 de enero de 2017 Modificación de los lineamientos en minería - instrumentos de planificación ambiental en atención a la Resolución 2001 del 2016
* Directiva No. 04 del 28 de abril de 2017 Deroga Directivas Nos.004 de 2016 y 001 de 2017, Que establecían lineamientos en Minería - Instrumentos de Planificación Ambiental
* Directiva No. 06 del 16 de agosto de 2017 Lineamientos cumplimiento Auto 09 de agosto de 2016, del tribunal administrativo de Cundinamarca en torno a las licencias de construcción en la reserva forestal protectora bosque oriental de Bogotá y la franja de adecuación.
* Directiva No. 01 del 27 de junio de 2018 Modifica Directiva No. 004 de 28 de abril de 2017, por medio de la cual se derogan las Directivas No. 004 de 2016 y No. 001 de 2017, las cuales contenían los lineamientos en minería – Instrumento de Planificación Ambiental.
* Directiva No. 0001 del 11 de junio de 2019 Lineamientos sobre el permiso de vertimientos alcantarillado y su vigencia en relación a la ley 1955 de 2019 contentiva del plan de desarrollo 201 - 2022.

Decretos Liderados por la SDA 2016 - 2019

* + 1. 265 del 29 de junio de 2016 Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 442 de 2015 y se adoptan otras disposiciones
		2. 417 del 30 de septiembre de 2016 Por medio del cual se regula en el Distrito Capital la publicidad concerniente al "plebiscito para la refrendación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera", en su modalidad de publicidad exterior visual autorizada de que pueden hacer uso los comités de campaña de la opción "SI" o de la opción "NO", que se llevara a cabo el domingo 02 de octubre del 2016 y se dictan otras disposiciones."
		3. 546 del 7 de diciembre de 2016 Por medio del cual se crea el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA
		4. 335 del 27 de junio de 2017 Por medio del cual se adopta la estrategia para la actualización del Plan Decenal de Descontaminación del Aire para Bogotá –PDDAB
		5. 450 del 28 de agosto de 2017 Por medio de la cual se adoptan los planes de Manejo Ambiental- PMA de los Parques Ecológicos Distritales de Humedal - PEDH del Distrito Capital y se toman otras determinaciones.
		6. 565 del 20 de octubre de 2017 Por medio del cual se modifica la política de humedales del Distrito Capital contenida en el Decreto Distrital No. 624 de 2007, en relación con la definición de recreación pasiva y usos en los humedales
		7. 723 del 21 de diciembre de 2017 Por medio del cual se adopta el Plan de Acción Cuatrienal Ambiental- PACA 2017-2020
		8. 814 del 28 de diciembre de 2017 Por el cual se regula la Publicidad Exterior Visual (PEV), en materia política o propaganda electoral autorizada para las campañas políticas, con ocasión de las elecciones del 11 de marzo de 2018, y se toman otras determinaciones
		9. 815 del 28 de diciembre de 2017 Por medio del cual se establecen los lineamientos para la formulación e implementación de los instrumentos operativos de planeación ambiental del Distrito PACA, PAL y PIGA, y se dictan otras disposiciones.
		10. 238 del 20 de abril de 2018 Por el cual se regula la Publicidad Exterior Visual (PEV), en materia política o propaganda electoral autorizada para las campañas políticas, con ocasión de las elecciones de presidente y vicepresidente de la República a celebrarse en el año 2018, y se toman otras determinaciones.
		11. 323 del 2018 Por medio del cual se modifican los artículos 4 y 30 del Decreto Distrital 062 de 2006, 'Por medio del cual se establecen mecanismos, lineamientos y directrices para la elaboración y ejecución de los respectivos Planes de Manejo Ambiental para los humedales ubicados dentro del perímetro urbano de Distrito Capital'
		12. 383 del 2018 Por medio del cual se modifica y adiciona el Decreto Distrital 531 de 2010, y se toman otras determinaciones
		13. 482 del 17 de agosto de 2018 Por el cual se regula la Publicidad Exterior Visual para la consulta popular anticorrupción a celebrarse el 26 de agosto de 2018, y se toman otras determinaciones
		14. 484 del 17 de agosto de 2018 "Por medio del cual se anuncia el proyecto "Gestión integral para la conservación, recuperación y conectividad de la estructura ecológica principal y otras áreas de interés ambiental en el Distrito Capital", del sector denominado "Cuchilla del Gavilán del Parque Ecológico Distrital de Montaña Entrenubes", por motivos de utilidad pública e interés social"
		15. 597 del 19 de octubre de 2018 Por medio del cual se deroga el Decreto Distrital 528 de 2014
		16. 795 del 20 de diciembre de 2018 Por medio del cual se implementa el programa comunitario del Distrito Capital para el cumplimiento de la medida correctiva de "participación en programa comunitario" y se dictan otras disposiciones.
		17. 798 del 20 de diciembre de 2018 Por medio del cual se anuncia el proyecto denominado "Adquisición predial en la franja de adecuación y la reserva forestal protectora Bosque Oriental de Bogotá, en cumplimiento del Decreto Distrital 485 de 2015, y el numeral 2.2 de la Sentencia de Acción Popular No.2005- 662- Cerros Orientales de Bogotá", el cual se desarrollará por motivos de utilidad pública e interés social
		18. 90 del 11 marzo de 2019 Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 088 de 2019
		19. 131 del 29 marzo de 2019 Por el cual se regula la Publicidad Exterior Visual, en materia política o propaganda electoral autorizada para las campañas políticas, con ocasión de las consultas populares, internas o interpartidistas para la tonta de decisiones de los partidos políticos y los grupos significativos de ciudadanos a realizarse el 26 de mayo de 2019 y las elecciones de autoridades locales a celebrarse el 27 de octubre de 2019, y se toman otras determinaciones
		20. 365 del 20 de junio de 2019 Por medio del cual se racionalizan y actualizan las instancias de coordinación del sector ambiente
		21. 1468 del 06 de agosto de 2018 Por el cual se adiciona una sección al Decreto 1076 de 2015, con el fin de designar al Complejo de Humedales Urbanos del Distrito Capital de Bogotá para ser incluido en la lista de Humedales de Importancia Internacional Ramsar, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 357 de 1997. Este decreto es de carácter nacional, fue expedido por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Referente a la magnitud actual de “**ESAL AMBIENTALES**" es pertinente destacar los siguientes aspectos:

Las actuaciones desplegadas por la Dirección Legal Ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente en cumplimiento de sus funciones de inspección, vigilancia y control a entidades sin ánimo de lucro de carácter ambiental van orientadas a realizar tanto la supervisión de las obligaciones anuales de las ESAL, así como a el desarrollo del procedimiento administrativo de carácter sancionatorio.

En relación a la función de seguimiento, vigilancia y control; se pudo identificar, que en el área de Inspección y vigilancia, encontramos 462 entidades sin ánimo de lucro inscritas en la SDA, sin embargo el seguimiento efectivo solo se realiza sobre 164 activas, por lo que del universo total, hallamos 294 ESAL, de la que requerimos saber su estado actual.

Total de ESAL inscritas en la SDA: 462

Total de ESAL requeridas mediante correo durante el año 2019: 331

Correos rebotados: 86

ESAL que contestaron requerimiento: 105

ESAL que guardaron silencio ante requerimientos: 357

Se han iniciado 211 sancionatorios

Procesos sancionatorios: Durante el año 2019, se hizo un análisis del estado procesal de cada uno de los expedientes sancionatorios, pudiendo determinar que de los 211 procesos en trámite, se encuentran en peligro de prescripción 75, conforme a los términos establecidos en la ley 1437 de 2011, por lo que se hizo un reparto total de los expedientes sancionatorios, a cada uno de los abogados del Grupo ESAL, solicitándoles dar prioridad e impulso procesal a los que fueron identificados con fecha cercana a prescribir.

De igual manera al igual que en la anualidad 2018 se realizó la socialización por medio de correo electrónico de la Circular 008 del 11 de marzo de 2019 expedida por la Secretaría Jurídica la cual decanta las exigencias y características de la documentación que debe ser aportada por cada ESAL al ente que ejerce funciones de IVC.

Así mismo, se siguen desarrollando las funciones de inspección vigilancia y control de que trata el Decreto Distrital 530 de 2015, de tal suerte que a la fecha de presentación de este informe se han realizado las siguientes actividades

*Indicador*: Durante el periodo comprendido entre el 01 enero de 2016 al 31 de diciembre de 2019, se realizó el proceso de inspección, vigilancia y control al 100% de las Entidades sin Ánimo de Lucro domiciliadas en el Distrito Capital, cuyo objeto social está orientado a la Defensa, protección y recuperación del medio ambiente y los recursos naturales; es decir, que cuentan con el respectivo informe legal y/o contable y/o visita administrativa y/o certificación de inspección, vigilancia y control y/o requerimientos.

* 1. **Localización geográfica**

proyecto se localiza en Chapinero Centro.

Local \_\_\_\_ Especial \_\_\_ Distrital \_\_X\_ Regional\_\_\_ Entidad \_X\_\_ Otras Entidades \_\_\_

Localización general del proyecto: Todas las localidades

* 1. **Participantes**
* **Identificación de los participantes** (listado de involucrados)
* **Análisis de Participantes.** (ámbito geográfico, rol, intereses, expectativas, posición, tipo de contribución. debilidades, fuerzas, oportunidades, etc.)

| **ACTOR/ENTIDAD** | **POSICIÓN** | **INTERÉS O EXPECTATIVA** | **CONTRIBUCIÓN O GESTIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
| Distrital / Secretaría Jurídica Distrital | Cooperante | Cumplir con la meta del éxito procesal, así como la elaboración de regulación normativa bajo por lineamientos y parámetros establecidos  | Conceptos jurídicos Distritales Lineamientos Políticas |
| Distrital / Jardín Botánico | Cooperante | Emisión de Regulación normativa | Proyectos de Decreto Proyectos de Resoluciones |
| Distrital / Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal | Cooperante | Emisión de Regulación normativa | Proyectos de Decreto Proyectos de Resoluciones |
| Distrital / Veeduría, Personería, Contraloría, Procuraduría | Beneficiario | Verificar que los recursos sean ejecutados bajo el marco normativo vigente y que las inversiones que se realicen permitan contribuir al bienestar de la ciudadanía en general | Ninguna |
| Distrital / Juzgados | Cooperante | Fallos judiciales | Resolver los procesos judiciales |
| Distrital / ESAL ambiental | Cooperante | Se realice el proceso de inspección vigilancia y control de las entidades sin ánimo de lucro - ESAL | Ninguna |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* 1. **Población**
		1. **Caracterización de la población.**

Una vez identificado el problema, haber señalado los antecedentes sobre la forma como ha evolucionado el problema y descrito la situación actual, es necesario determinar la población asociada a dicha necesidad. Así mismo, se debe caracterizar la población objetivo a beneficiar con la ejecución del proyecto.

Para esto es preciso:

* Estimar el número de habitantes afectados directamente por el problema o necesidad, cuando dicha población sea posible de cuantificar.
* Establecer las principales características de la población afectada tales como: edad, género, situación socioeconómica, características culturales y factores de riesgo.

La población objetivo corresponde al conjunto de personas o población que se beneficiará con la ejecución del proyecto, por ejemplo: discapacitados, habitantes de la calle, adultos mayores, niños, jóvenes, mujeres cabeza de hogar, deportistas, estudiantes, funcionarios

* + 1. **Población afectada problema**

| **01- POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA AÑO 2020** |
| --- |
| **GRUPO ETARIO (ENFOQUE GENERACIONAL)** | **GÉNERO** | **LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA** |
| **MUJERES** | **HOMBRES** | **RURAL** | **URBANO** |
| 0-4 | 237.300 | 252.261 | X | X |
| 5-9 | 249.077 | 263.852 | X | X |
| 10-14 | 262.541 | 277.353 | X | X |
| 15-19 | 306.202 | 320.932 | X | X |
| 20-24 | 336.076 | 356.132 | X | X |
| 25-29 | 351.324 | 376.198 | X | X |
| 30-34 | 369.498 | 391.665 | X | X |
| 35-39 | 357.660 | 359.673 | X | X |
| 40-44 | 331.630 | 323.843 | X | X |
| 45-49 | 299.652 | 282.405 | X | X |
| 50-54 | 299.915 | 273.028 | X | X |
| 55-59 | 256.662 | 229.539 | X | X |
| 60-64 | 200.681 | 175.941 | X | X |
| 65-69 | 141.771 | 114.434 | X | X |
| 70-74 | 96.377 | 73.637 | X | X |
| 75-79 | 62.464 | 43.097 | X | X |
| 80-84 | 38.520 | 23.178 | X | X |
| 85-89 | 20.029 | 10.423 | X | X |
| 90-94 | 8.240 | 3.981 | X | X |
| 95-99 | 2.301 | 945 | X | X |
| 100-- | 194 | 170 | X | X |

*Fuente: Secretaría Distrital de Planeación*

* + 1. **Población objetivo de la intervención**

| **01- POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA AÑO 2020** |
| --- |
| **GRUPO ETARIO (ENFOQUE GENERACIONAL)** | **GÉNERO** | **LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA** |
| **MUJERES** | **HOMBRES** | **RURAL** | **URBANO** |
| 0-4 | 237.300 | 252.261 | X | X |
| 5-9 | 249.077 | 263.852 | X | X |
| 10-14 | 262.541 | 277.353 | X | X |
| 15-19 | 306.202 | 320.932 | X | X |
| 20-24 | 336.076 | 356.132 | X | X |
| 25-29 | 351.324 | 376.198 | X | X |
| 30-34 | 369.498 | 391.665 | X | X |
| 35-39 | 357.660 | 359.673 | X | X |
| 40-44 | 331.630 | 323.843 | X | X |
| 45-49 | 299.652 | 282.405 | X | X |
| 50-54 | 299.915 | 273.028 | X | X |
| 55-59 | 256.662 | 229.539 | X | X |
| 60-64 | 200.681 | 175.941 | X | X |
| 65-69 | 141.771 | 114.434 | X | X |
| 70-74 | 96.377 | 73.637 | X | X |
| 75-79 | 62.464 | 43.097 | X | X |
| 80-84 | 38.520 | 23.178 | X | X |
| 85-89 | 20.029 | 10.423 | X | X |
| 90-94 | 8.240 | 3.981 | X | X |
| 95-99 | 2.301 | 945 | X | X |
| 100-- | 194 | 170 | X | X |

*Fuente: Secretaría Distrital de Planeación*

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN PARA MGA** |   |
| Población afectada | No. 8.380.801 |
| Corresponde a | Total de Ciudadanos  |
| Población objetivo | No. 8.380.801 |
| Corresponde a | Total de Ciudadanos  |

Por ser el espectro ambiental, de carácter sistémico y por lo tanto transversal a toda la población del Distrito Capital y dado que las normas que expide o propone la Secretaría Distrital de Ambiente son de carácter general, no es posible identificar un grupo objetivo, al ser de aplicación para todo el territorio del Distrito Capital e incidir directamente sobre toda la población, ya que el fin de estas es velar por la protección del derecho colectivo a un ambiente sano.

* 1. **Objetivos General y específicos**
		1. **Objetivo General proyecto de inversión**

Fortalecer a la Secretaría Distrital de Ambiente del Adecuado Direccionamiento Jurídico – Legal Ambiental

* + - 1. **Indicador objetivo general**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **META****(número)** | **TIPO DE FUENTE**  | **FUENTE DE VERIFICACIÓN** |
| Nivel de desempeño en el direccionamiento Jurídico  | Porcentaje  | 100% | Reporte de Indicadores /Bases de datos de cada grupo de trabajo  | Expedientes procesos judiciales / Actas / expedientes ESAL / expedientes regulación normativa  |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* + - 1. **Meta Plan de Desarrollo**
			2. **Descripción**

Realizar el fortalecimiento institucional de la estructura orgánica y funcional de la SDA, IDIGER, JBB, E IDPYBA.

* + - 1. **Anualización** (a nivel físico)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **META PLAN DE DESARROLLO** | **MAGNITUD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **AÑOS** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **Total** |
| Realizar el fortalecimiento institucional de la estructura orgánica y funcional de la SDA, IDIGER, JBB, E IDPYBA | 100% | Unidad  | Realzar las actuaciones necesarias para fortalecer la representación judicial, regulación normativas y proceso de IVC de las ESAL ambienta  | 8% | 23% | 23% | 23% | 23% | 100% |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* + 1. **Objetivos Específicos**
* Elaborar las regulaciones y normas ambientales requeridas para prevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales de acuerdo con las prioridades de la Secretaría Distrital de Ambiente.
* Garantizar la Defensa Judicial y Extrajudicial de la Entidad.
* Ejercer la función de Inspección, vigilancia y control a las Entidades sin Ánimo de Lucro de carácter ambiental, domiciliadas en el D.C. inscritas en la SDA.
	+ - 1. **Listado de productos a generar y cantidades de esos productos.**

**(***principales y secundarios)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO**  | **PRODUCTO** | **CANTIDAD** |
| 3299056 | Documentos normativos (Actos administrativos elaborados y/o revisados) | 20 |

*Fuente: Basado en el catálogo del MGA*

* + - 1. **Meta Proyecto de inversión**
				1. **Descripción**

**Línea regulación normativa**

Meta “*Revisión y/o elaboración del 100% de actos administrativos de carácter ambiental*”: apunta al desarrollo de las siguientes actividades: revisión jurídica de las normas ambientales para conocer su vigencia, concordancia y priorizar las necesidades de regulación según la competencia de la SDA; elaborar y/o revisar regulaciones y normas ambientales; fijar directrices en materia legal ambiental que se requieran para la correcta aplicación de las normas de competencia de la SDA; y adelantar jornadas de actualización jurídica en el tema legal ambiental.

**Línea base:** 65%

**Avance esperado en magnitud final:** 35%

**Descripción**: El resultado correspondiente a la magnitud fue calculado teniendo en cuanta los actos administrativos pendientes de revisar y/o elaborar (proyectos de Decreto, proyectos de acuerdo, proyectos de resolución), que se consideraron prioritarios al inicio de la formulación del proyecto, no obstante, se aclara que el valor calculado fue soportado con el diagnóstico realizado a juicios de expertos y comprende también la expedición de circulares, directivas y conceptos jurídicos y/o conceptos de viabilidad jurídica.

A continuación, se relacionan los decretos que fueron liderados en las últimas vigencias por la Dirección legal Ambiental, y que son el soporte de la línea base de la meta:

| **No.** | **No. DE IDENTIFICACIÓN DE LA NORMA** | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | **OBJETO DE LA NORMA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 265 | 29 de junio de 2016 | Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 442 de 2015 y se adoptan otras disposiciones |
| 2 | 417 | 30 de septiembre de 2016 | Por medio del cual se regula en el Distrito Capital la publicidad concerniente al "plebiscito para la refrendación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera", en su modalidad de publicidad exterior visual autorizada de que pueden hacer uso los comités de Campaña de la opción "SI" o de la opción "NO", que se llevara a cabo el domingo 02 de octubre del 2016 y se dictan otras disposiciones." |
| 3 | 546 | 7 de diciembre de 2016 | [Por medio del cual se crea el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA](https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=27591) |
| 4 | 335 | 27 de junio de 2017 | Por medio del cual se adopta la estrategia para la actualización del Plan Decenal de Descontaminación del Aire para Bogotá –PDDAB |
| 5 | 450 | 28 de agosto de 2017 | Por medio de la cual se adoptan los planes de Manejo Ambiental- PMA de los Parques Ecológicos Distritales de Humedal - PEDH del Distrito Capital y se toman otras determinaciones. |
| 6 | 565 | 20 de octubre de 2017 | Por medio del cual se modifica la Política de Humedales del Distrito Capital contenida en el Decreto Distrital No. 624 de 2007, en relación con la definición de recreación pasiva y usos en los Humedales |
| 7 | 723 | 21 de diciembre de 2017 | Por medio del cual se adopta el Plan de Acción Cuatrienal Ambiental- PACA 2017-2020 |
| 8 | 814 | 28 de diciembre de 2017 | Por el cual se regula la Publicidad Exterior Visual, en materia Política o Propaganda electoral autorizada para las campañas políticas, con ocasión de las elecciones del 11 de marzo de 2018, y se toman otras determinaciones |
| 9 | 815 | 28 de diciembre de 2017 | Por medio del cual se establecen los lineamientos para la formulación e implementación de los instrumentos operativos de planeación ambiental del Distrito PACA, PAL y PIGA, y se dictan otras disposiciones. |
| 10 | 238 | 20 de abril de 2018 | Por el cual se regula la Publicidad Exterior Visual, en materia Política o Propaganda electoral autorizada para las campañas políticas, con ocasión de las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República a celebrarse en el año 2018, y se toman otras determinaciones. |
| 11 | 323 | 2018 | Por medio del cual se modifican los artículos 4 y 30 del Decreto Distrital 062 de 2006, 'Por medio del cual se establecen mecanismos, lineamientos y directrices para la elaboración y ejecución de los respectivos Planes de Manejo Ambiental para los humedales ubicados dentro del perímetro urbano de Distrito Capital' |
| 12 | 383 | 2018 | Por medio del cual se modifica y adiciona el Decreto Distrital 531 de 2010, y se toman otras determinaciones |
| 13 | 482 | 17 de agosto de 2018 | Por el cual se regula la Publicidad Exterior Visual para Ia Consulta Popular Anticorrupción a celebrarse el 26 de agosto de 2018, y se toman otras determinaciones |
| 14 | 484 | 17 de agosto de 2018 | "Por medio del cual se anuncia el proyecto "Gestión integral para la conservación, recuperación y conectividad de la estructura ecológica principal y otras áreas de interés ambiental en el Distrito Capital", del sector denominado "Cuchilla del Gavilán del Parque Ecológico Distrital de Montaña Entrenubes", por motivos de utilidad pública e interés social" |
| 15 | 597 | 19 de octubre de 2018 | Por medio del cual se deroga el Decreto Distrital 528 de 2014 |
| 16 | 795 | 20 de diciembre de 2018 | Por medio del cual se implementa el programa comunitario del Distrito Capital para el cumplimiento de la medida correctiva de "participación en programa comunitario" y se dictan otras disposiciones. |
| 17 | 798 | 20 de diciembre de 2018 | Por medio del cual se anuncia el proyecto denominado "Adquisición Predial en la Franja de Adecuación y la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá, en cumplimiento del Decreto Distrital 485 de 2015, y el numeral 2.2 de la Sentencia de Acción Popular No.2005- 662- Cerros Orientales de Bogotá", el cual se desarrollará por motivos de utilidad pública e interés social |
| 18 | 90 | 11 marzo de 2019 | Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 088 de 2019 |
| 19 | 131 | 29 marzo de 2019 | Por el cual se regula la Publicidad Exterior Visual, en materia Política o Propaganda electoral autorizada para las campañas políticas, con ocasión de las consultas populares, internas o interpartidistas para la tonta de decisiones de los partidos políticos y los grupos significativos de ciudadanos a realizarse el 26 de mayo de 2019 y las elecciones de Autoridades Locales a celebrarse el 27 de octubre de 2019, y se toman otras determinaciones |
| 20 | 365 | 20 de junio de 2019 | Por medio del cual se racionalizan y actualizan las instancias de coordinación del sector ambiente |
| 21 | 1468 | 06 de agosto de 2018 | Por el cual se adiciona una sección al Decreto 1076 de 2015, con el fin de designar al Complejo de Humedales Urbanos del Distrito Capital de Bogotá para ser incluido en la lista de Humedales de Importancia Internacional Ramsar, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 357 de 1997.Este decreto es de carácter nacional, fue expedido por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.  |

Adicionalmente, se relacionan los proyectos de decreto que se encontraban en trámite en el momento de la formulación y que corresponden a la “magnitud”

| **No.** | **PROYECTO POR RADICAR** | **ESTADO** |
| --- | --- | --- |
| 1 | “Por el cual se establecen zonas libres de humo de tabaco, cigarrillos incluyendo cigarrillo electrónico, picaduras y sus derivados, se adoptan medidas restrictivas en la disposición de colillas de cigarrillo y se toman otras determinaciones” | En espera del aval del Señor Alcalde Mayor para proceder a la publicación y trámite de este Proyecto |
| 2 | “Por el cual se prohíbe la compra y uso de elementos desechables en el Distrito Capital” | En espera del aval del Señor Alcalde Mayor para proceder a la publicación y trámite de este Proyecto |
| 3 | “Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 109 de 2009 que establece la estructura de la Secretaría Distrital de Ambiente y se dictan otrasdisposiciones.” | La Dirección de gestión Corporativa de la Secretaría Distrital de Ambiente se encuentra liderando el trámite. |
| 4 | “Por medio del cual se otorgan funciones de Inspección Vigilancia y Control para el IDBYPA e ingreso al Sistema Unificado Distrital de IVC de Bogotá D.C.” | A la espera de la firma del proyecto de Acuerdo con lasfacultades para modificar las funciones del Instituto. |
| 5 | "Por el cual que regula la gestión de los residuos generados por actividades de construcción y demolición en el D.C” | Se encuentra a la espera de aprobación para proceder a publicación y trámite. |
| 6 | “Por medio del cual se anuncia el Proyecto “Paseo Alameda-Illimaní”, se declaran motivos de utilidad pública e interés social, así como la existencia de condiciones de urgencia y se dictan otras disposiciones” | En publicación para comentarios. |
| 7 | “Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 058 de 2018” | En ajustes y revisión por parte de la Dirección legalAmbiental de la Secretaría Distrital, para publicación. |
| 8 | Se define de acuerdo a las necesidades identificadas en los procesos misionales  |  |
| 9 | Se define de acuerdo a las necesidades identificadas en los procesos misionales |  |
| 10 | Se define de acuerdo a las necesidades identificadas en los procesos misionales |  |

Por lo anterior, se concluye que los 21 decretos remitidos más los 10 proyectos que se radicaran corresponden al 100%, teniendo como faltante para cumplir la meta 10, que porcentualmente equivalen a 35 porciento, que es la magnitud.

Cada proyecto de decreto equivale a 3,5%, que es calculado de la siguiente manera:

(35 (magnitud)/ 10 proyectos de decreto) = 3.5%,

Por lo tanto, el proyecto tendrá que realizar por vigencia 2 proyectos de decreto, lo que corresponde al 7% anual. Mas la elaboración de circulares, directivas y conceptos jurídicos y/o conceptos de viabilidad jurídica.

**Línea representación judicial**

 “*Atender el 100% de los procesos judiciales, contencioso administrativos, constitucionales y extrajudiciales, en los que la SDA es parte o intervine como autoridad ambiental*”, con la cual se espera atender los procesos judiciales, contenciosos administrativos, constitucionales y extrajudiciales e intervenir en calidad de autoridad ambiental en las acciones populares, acciones penales y procesos civiles.

**Línea ESAL ambientales**

Meta: “*Realizar el 100% actuaciones de inspección, vigilancia y control a las entidades sin ánimo de lucro (ESAL) de carácter ambiental*”: a través de la cual se desarrollarán las siguientes actividades: realizar acciones y generar actuaciones de inspección, vigilancia y control a las ESAL sin ánimo de lucro de carácter ambiental; Orientar a ciudadanos respecto de los derechos y obligaciones de las entidades sin ánimo de lucro e integración al Sistema de Personas Jurídicas (SIPEJ) con la información de las entidades sin ánimo de lucro sobre las cuales la SDA ejerce inspección, vigilancia y control.

**Línea base:** 45%

**Avance esperado en cuatrienio magnitud final:** 55%

**Descripción**: La magnitud fue calculada teniendo en cuenta la cantidad de entidad sin ánimo de lucro ambiental que no cumplían con el lleno de requisitos establecidos, lo que significa que existen 461 ESAL registradas, de las cuales 207 (45%) se encuentran cumpliendo con todos los parámetros normativos, quedando pendiente de gestionar 254 (55%) ESAL ambiental, por lo tanto, es necesario realizar las gestiones pertinentes para que las entidades que no han venido cumpliendo con sus compromisos se les inicie el proceso correspondiente o en su defecto que alleguen los soportes para evidenciar su cumplimiento.

Es de aclarar que esta meta es de tipología suma y que inicia para el nuevo plan de desarrollo en un 45% lo cual está representado en 207 actuaciones de inspección. vigilancia y control y el 55% en 254 acciones de inspección vigilancia y control, sin embargo, anualmente se realizará intervención a las ESAL ya intervenidas, producto de esto se cumpliría el 100% de las actuaciones

Se aclara que el proceso de inspección, vigilancia y control corresponde a:

Inspección: es la facultad para solicitar, confirmar y analizar en la forma, detalles y términos de Ley, la información que se requiera sobre la situación jurídica, contable, económica y administrativa de las ESAL.

Vigilancia: Consiste en velar por que las ESAL en su formación, funcionamiento y desarrollo del objeto social, se ajusten a la ley y sus estatutos. Se ejerce de forma permanente.

Control: Facultad para ordenar los correctivos necesarios a fin de subsanar una situación crítica de orden jurídico, contable, económico, administrativo o de impacto social, como la potestad de imposición de sanciones de la ESAL. Modificar no corresponde definición en el aplicativo

Cada entidad sin ánimo de lucro equivale o tiene un peso porcentual de 0,2%, que es calculado de la siguiente manera:

(55 (magnitud)/ 254 ESAL) = 0,2

Por lo tanto, en la medida en que se les vaya realizando IVC, va sumando al cumplimiento de la meta.

* + - * 1. **Anualización** (a nivel físico)

| **LÍNEA DE ACCIÓN** | **META PROYECTO DE INVERSIÓN****Meta No.** | **PROCESO** | **MAGNITUD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **AÑOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **TOTAL** |
| **Regulación Normativa** | 100% | Revisión y/o elaboración  | 100% | Unidad  | de actos administrativos de carácter ambiental | 72% | 7% | 7% | 7% | 7% | 100% |
| **Representación Judicial** | 100% | Atender  | Mantener al 100% | Unidad | de los procesos judiciales, contencioso administrativos, constitucionales y extrajudiciales, en los que la SDA es parte o intervine como autoridad ambiental. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **ESAL Ambiental** | 100% | Realizar  | 100% | Unidad | actuaciones de inspección, vigilancia y control a las entidades sin ánimo de lucro (ESAL) de carácter ambiental. | 66% | 8,5% | 8,5% | 8,5% | 8,5% | 100% |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

Se aclara que las metas “*R*evisión y/o elaboración del 100% de actos administrativos de carácter ambiental” y “*Realizar el 100% actuaciones de inspección, vigilancia y control a las entidades sin ánimo de lucro (ESAL) de carácter ambiental*” consideran diferentes líneas base que proporcionan un punto de partida particular para cada meta debido a que las actividades responden a procesos que han sido adelantados desde periodos anteriores. La meta “*Atender el 100% de los procesos judiciales, contencioso administrativos, constitucionales y extrajudiciales, en los que la SDA es parte o intervine como autoridad ambiental*”, es constante por lo que no cuenta con línea base.

* + - 1. **Indicadores del objetivo específicos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **META** | **TIPO DE FUENTE**  | **FUENTE DE VERIFICACIÓN** |
| Conceptos y regulación normativa  | Unidad | 100% | Aplicativo BLA / Base de datos conceptos jurídicos  | Boletín Legal Ambiental - BLA |
| Procesos Judiciales y extrajudiciales atendidos, en los que la Entidad es parte o interviniente como Autoridad Ambiental | Unidad | 100% | Aplicativo SIPROJ WEB / Base de datos Procesos Judiciales  | Expedientes procesos judiciales  |
| Inspección, vigilancia y control a organizaciones sin ánimo de lucro de carácter ambiental | Unidad | 100% | Aplicativo SIPEJ / Base de datos de ESAL ambiental  | Actas / expedientes ESAL  |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* + 1. **Acciones** (Actividades en SEGPLAN)

**Regulación Normativa**

* Hacer la revisión Jurídica de las normas ambientales para conocer su vigencia, concordancia y priorizar las necesidades de regulación según la competencia de la SDA
* Elaborar Regulaciones y Normas ambientales.
* Fijar directrices en materia legal ambiental para la correcta interpretación y aplicación de las normas de competencia de la SDA.
* Emitir conceptos jurídicos.
* Asesorar jurídicamente en materia legal ambiental a las dependencias de la Entidad
* Hacer el control de legalidad de los proyectos de acto administrativo sometidos a consideración de la Dirección Legal Ambiental.

**Representación Judicial**

* Atender procesos judiciales, contencioso administrativos, constitucionales y extrajudiciales.
* Intervenir en calidad de Autoridad Ambiental en las acciones populares, acciones penales y procesos civiles.
* Unificar criterios para la Defensa Judicial y Extrajudicial.

**ESAL Ambiental**

* Realizar actuaciones de Inspección, Vigilancia y Control a las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL) de carácter ambiental.
* Orientar a ciudadanos respecto de los derechos y obligaciones de las entidades sin ánimo de lucro
* Hacer actualización de las bases de datos de las ESAL
	1. **Alternativas de solución**

La alternativa es única y consiste en la formulación de un proyecto de Inversión para proveer a la Secretaría Distrital de Ambiente de un Adecuado Direccionamiento Jurídico – Legal Ambiental para garantizar la defensa de los intereses legales de la misma, así como el cumplimiento del objeto y funciones de la Dirección Legal Ambiental; para cumplir este propósito se requiere contar con el recurso humano idóneo, contratado por la modalidad de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con los recursos tecnológicos y con la logística requerida para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

1. **MODULO II -PREPARAR ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN**
	1. **Estudio de necesidades**

Bien o servicio a entregar o demanda a satisfacer, corresponde al producto principal del proyecto.

Se ocupa de indagar la evolución de la oferta y la demanda de los productos que entregará el proyecto durante el periodo o los años de su operación, con lo cual se cuantifica dicha necesidad u oportunidad.

|  |
| --- |
| **ESTUDIO DE NECESIDADES** |
| **BIEN O SERVICIO A ENTREGAR O DEMANDA A SATISFACER NO. 1** |
| **Información Ambiental priorizada gestionada** |
| **Medida** | Porcentaje |
| **Descripción:** | Información Ambiental priorizada y gestiona por la entidad que es demandada por los diferentes interesados, en donde se incluye población, entidades públicas y entidades privadas. La ponderación de oferta se realizó por medio de instrumentos de autoevaluación realizados en la entidad y la proyección mediante los diferentes incrementos proyectados por periodo para cada producto. |
| **TIPO DE ANÁLISIS** | **AÑO** | **DEMANDA** | **OFERTA** | **DÉFICIT** |
| **HISTÓRICO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PROYECTADO** | *2020* | *100%* | *76%* | *-24%* |
| *2021* | *100%* | *82%* | *-18* |
| *2022* | *100%* | *88%* | *-12* |
| *2023* | *100%* | *94%* | *-6* |
| *2024* | *100%* | *100%* | *0* |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* 1. **Análisis técnico**

* + 1. **Nombre de la alternativa seleccionada**

Fortalecimiento Jurídico de la Secretaría Distrital de Ambiente.

* + 1. **Aspectos generales**

En virtud de lo establecido en el Acuerdo Distrital No.257 de noviembre 30 de 2006 fue transformado el Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente - DAMA en la Secretaría Distrital de Ambiente, definiendo su naturaleza, objeto y funciones básicas, y designándola también como cabeza del Sector Ambiente como lo reza el artículo 103 de la norma en cita: “La Secretaría Distrital de Ambiente es un organismo del Sector Central (…) y tiene por objeto orientar y liderar la formulación de políticas ambientales y de aprovechamiento sostenible de los recursos ambientales y del suelo, tendientes a preservar la diversidad e integridad del ambiente, el manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales distritales y la conservación del sistema de áreas protegidas, para garantizar una relación adecuada entre la población y el entorno ambiental y crear las condiciones que garanticen los derechos fundamentales y colectivos relacionados con el medio ambiente”.

Referente a la magnitud actual de la “REPRESENTACIÓN JUDICIAL” es pertinente destacar los siguientes aspectos:

la Dirección Legal Ambiental tiene a su cargo la defensa judicial y extrajudicial de la Secretaría Distrital de Ambiente, dentro de la cual se ejercen las siguientes actividades, así:

En primer lugar, se presta el apoyo y acompañamiento requerido en los procesos cuya representación judicial está a cargo de la Secretaría Jurídica, mediante la remisión de conceptos técnicos y jurídicos, y la participación en los comités de verificación que lo requieran.

En segundo lugar, se ejercen todas las actividades tendientes a desarrollar la representación judicial de aquellos procesos en los cuales la Secretaría Distrital de Ambiente lidera tal representación. Lo anterior en estricto cumplimiento a lo establecido en el Decreto 212 de 2018.

Dentro de las actividades efectuadas se encuentran las siguientes actuaciones judiciales:

Se realizó atención oportuna a ciento dos procesos (103) procesos contra la Entidad en los cuales la Representación Judicial se encuentra a cargo de la misma; al igual que cincuenta y siete (59) procesos con representación a cargo de la Secretaria Jurídica, para un total de (162) procesos que corresponden al 100%. Además de lo anterior, se ha realizado atención a cuatrocientos cuarenta y dos (443) procesos penales.

ÉXITO PROCESAL:

1. Éxito procesal cuantitativo de la SDA con Representación Judicial a cargo de la Entidad

Entre el 01 de enero 2016 y 31 de diciembre de 2019, la Secretaría Distrital de Ambiente registró un éxito procesal cuantitativo del 89%, esto es, que de cincuenta y cuatro (54) procesos en contra terminados, cuarenta y ocho (48) de ellos registraron fallos a favor de la Secretaría Distrital de Ambiente y en seis (6) proceso el fallo fue desfavorable para la Entidad. Así: 48/54 = 89%. Cabe destacar que, en dichos procesos en contra, la Representación Judicial fue ejercida por la Entidad.

2. Éxito procesal cuantitativo de la SDA con Representación Judicial a cargo de la Secretaria Jurídica.

Entre el 01 de enero 2016 y 31 de diciembre de 2019, el % de éxito procesal cuantitativo de procesos contra la SDA con Representación Judicial a cargo de la Secretaría Jurídica fue del 76%, esto es, que de treinta y siete (37) proceso culminados, veintiocho (28) de ellos registraron fallos a favor de la Secretaria Jurídica y en nueve (9) procesos el fallo fue desfavorable para la Secretaria Jurídica. Así: (28/37 = 76%)

3. Éxito procesal cualitativo de la SDA con Representación Judicial a cargo de la Entidad

Entre el 01 de enero de 2016 y 31 de diciembre de 2019, la Secretaría Distrital de Ambiente registró un éxito procesal cualitativo del 99.9%, Se obtuvo un ahorro patrimonial: $ 1.050.531.959.202 Éxito procesal cuantitativo: ($1.050.531.959.202 pretensiones indexadas a favor / $ 1.050.663.660.128 pretensiones indexadas totales)

4. Éxito procesal cualitativo de procesos contra la SDA con Representación Judicial a cargo de la Secretaria Jurídica

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2016 y 31 de diciembre de 2019, ninguno de los procesos judiciales fallados con representación a cargo de la Secretaría Jurídica tenía pretensiones patrimoniales. Por tal razón, el reporte del indicador, o bien es del 100%, o “no aplica”.

5. Éxito procesal de tutelas contra la SDA.

Entre el 01 de julio y 31 de diciembre de 2018, la Dirección Legal Ambiental registró un éxito procesal de tutelas del 95,4%, esto es, que de cuatrocientas cuarenta y un (441) tutelas en contra terminadas, cuatrocientas veintiuna (421) tuvieron fallo favorable y veinte (20) tuvieron fallos desfavorables Así: 421/441 =95,4%.

6. Oportunidad de respuesta de procesos judiciales.

Entre 01 de enero de 2016 y 31 de diciembre de2019, el grupo de Procesos Judiciales atendió (2706) solicitudes. La medición del cumplimiento de los términos legales en las respuestas realizadas arrojó un nivel de cumplimiento del indicador del 94%, Lo anterior equivale a que en (2554) solicitudes, de las (2706) emitidas se hicieron dentro de los términos establecidos y (152) superaron los términos, dada la complejidad de los asuntos solicitados. Por lo anterior, se concluye en el indicador se cumplió en un 100%

Referente a la magnitud actual de "REGULACIÓN NORMATIVA" es pertinente destacar los siguientes aspectos:

Durante el período comprendido entre el 01 enero de 2016 al 31 de diciembre de 2019, la Dirección Legal Ambiental emitió cuatrocientos cincuenta (450) conceptos jurídicos y/o conceptos de viabilidad Jurídica. Estos pueden ser consultados en el Boletín Legal Ambiental.

La medición del cumplimiento de los términos legales arrojó un nivel de cumplimiento del indicador del 95%. Lo anterior significa que, en cuatrocientos veintiséis (426) conceptos, de los cuatrocientos cincuenta (450) emitidos se hicieron dentro de los términos legales establecidos, veintidós (22) superaron los términos dada la complejidad de los asuntos solicitados y a dos nos les aplica termino.

16.3.2 Inspección, Vigilancia y Control a organizaciones sin ánimo de lucro de carácter ambiental

DIRECTIVAS EMITIDAS

• Directiva No. 01 del 12 de abril de 2016 Prevención del daño antijurídico. control de legalidad actos administrativos y consultas interinstitucionales

• Directiva No. 04 del 23 de diciembre de 2016 Lineamientos en minería - instrumentos de planificación ambiental en atención a al Resolución 2001 de 2016

• Directiva No. 01 del 17 de enero de 2017 Modificación de los lineamientos en minería - instrumentos de planificación ambiental en atención a la Resolución 2001 del 2016

• Directiva No. 04 del 28 de Abril de 2017 Deroga Directivas Nos.004 de 2016 y 001 de 2017, Que establecían lineamientos en Minería - Instrumentos de Planificación Ambiental

• Directiva No. 06 del 16 de agosto de 2017 Lineamientos cumplimiento Auto 09 de agosto de 2016, del tribunal administrativo de Cundinamarca en torno a las licencias de construcción en la reserva forestal protectora bosque oriental de Bogotá y la franja de adecuación.

• Directiva No. 01 del 27 de junio de 2018 Modifica Directiva No. 004 de 28 de abril de 2017, por medio de la cual se derogan las Directivas No. 004 de 2016 y No. 001 de 2017, las cuales contenían los lineamientos en minería – Instrumento de Planificación Ambiental.

• Directiva No. 0001 del 11 de junio de 2019 Lineamientos sobre el permiso de vertimientos alcantarillado y su vigencia en relación a la ley 1955 de 2019 contentiva del plan de desarrollo 201 - 2022.

DECRETOS LIDERADOS POR LA SDA 2016 - 2019

1. 265 29 de junio de 2016 Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 442 de 2015 y se adoptan otras disposiciones

2. 417 30 de septiembre de 2016 Por medio del cual se regula en el Distrito Capital la publicidad concerniente al "plebiscito para la refrendación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera", en su modalidad de publicidad exterior visual autorizada de que pueden hacer uso los comités de Campaña de la opción "SI" o de la opción "NO", que se llevara a cabo el domingo 02 de octubre del 2016 y se dictan otras disposiciones."

3. 546 7 de diciembre de 2016 Por medio del cual se crea el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA

4. 335 27 de junio de 2017 Por medio del cual se adopta la estrategia para la actualización del Plan Decenal de Descontaminación del Aire para Bogotá -PDDAB

5. 450 28 de agosto de 2017 Por medio de la cual se adoptan los planes de Manejo Ambiental- PMA de los Parques Ecológicos Distritales de Humedal - PEDH del Distrito Capital y se toman otras determinaciones.

6. 565 20 de octubre de 2017 Por medio del cual se modifica la Política de Humedales del Distrito Capital contenida en el Decreto Distrital No. 624 de 2007, en relación con la definición de recreación pasiva y usos en los Humedales

7. 723 21 de diciembre de 2017 Por medio del cual se adopta el Plan de Acción Cuatrienal Ambiental- PACA 2017-2020

8. 814 28 de diciembre de 2017 Por el cual se regula la Publicidad Exterior Visual, en materia Política o Propaganda electoral autorizada para las campañas políticas, con ocasión de las elecciones del 11 de marzo de 2018, y se toman otras determinaciones

9. 815 28 de diciembre de 2017 Por medio del cual se establecen los lineamientos para la formulación e implementación de los instrumentos operativos de planeación ambiental del Distrito PACA, PAL y PIGA, y se dictan otras disposiciones.

10. 238 20 de abril de 2018 Por el cual se regula la Publicidad Exterior Visual, en materia Política o Propaganda electoral autorizada para las campañas políticas, con ocasión de las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República a celebrarse en el año 2018, y se toman otras determinaciones.

11. 323 2018 Por medio del cual se modifican los artículos 4 y 30 del Decreto Distrital 062 de 2006, 'Por medio del cual se establecen mecanismos, lineamientos y directrices para la elaboración y ejecución de los respectivos Planes de Manejo Ambiental para los humedales ubicados dentro del perímetro urbano de Distrito Capital'

12. 383 2018 Por medio del cual se modifica y adiciona el Decreto Distrital 531 de 2010, y se toman otras determinaciones

13. 482 17 de agosto de 2018 Por el cual se regula la Publicidad Exterior Visual para Ia Consulta Popular Anticorrupción a celebrarse el 26 de agosto de 2018, y se toman otras determinaciones

14. 484 17 de agosto de 2018 "Por medio del cual se anuncia el proyecto "Gestión integral para la conservación, recuperación y conectividad de la estructura ecológica principal y otras áreas de interés ambiental en el Distrito Capital", del sector denominado "Cuchilla del Gavilán del Parque Ecológico Distrital de Montaña Entrenubes", por motivos de utilidad pública e interés social"

15. 597 19 de octubre de 2018 Por medio del cual se deroga el Decreto Distrital 528 de 2014

16. 795 20 de diciembre de 2018 Por medio del cual se implementa el programa comunitario del Distrito Capital para el cumplimiento de la medida correctiva de "participación en programa comunitario" y se dictan otras disposiciones.

17. 798 20 de diciembre de 2018 Por medio del cual se anuncia el proyecto denominado "Adquisición Predial en la Franja de Adecuación y la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá, en cumplimiento del Decreto Distrital 485 de 2015, y el numeral 2.2 de la Sentencia de Acción Popular No.2005- 662- Cerros Orientales de Bogotá", el cual se desarrollará por motivos de utilidad pública e interés social

18. 90 11 marzo de 2019 Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 088 de 2019

19. 131 29 marzo de 2019 Por el cual se regula la Publicidad Exterior Visual, en materia Política o Propaganda electoral autorizada para las campañas políticas, con ocasión de las consultas populares, internas o interpartidistas para la tonta de decisiones de los partidos políticos y los grupos significativos de ciudadanos a realizarse el 26 de mayo de 2019 y las elecciones de Autoridades Locales a celebrarse el 27 de octubre de 2019, y se toman otras determinaciones

20. 365 20 de junio de 2019 Por medio del cual se racionalizan y actualizan las instancias de coordinación del sector ambiente

21. 1468 06 de agosto de 2018 Por el cual se adiciona una sección al Decreto 1076 de 2015, con el fin de designar al Complejo de Humedales Urbanos del Distrito Capital de Bogotá para ser incluido en la lista de Humedales de Importancia Internacional Ramsar, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 357 de 1997. Este decreto es de carácter nacional, fue expedido por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Referente a la magnitud actual de "ESAL AMBIENTALES " es pertinente destacar los siguientes aspectos:

Las actuaciones desplegadas por la Dirección Legal Ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente en cumplimiento de sus funciones de inspección, vigilancia y control a entidades sin ánimo de lucro de carácter ambiental van orientadas a realizar tanto la supervisión de las obligaciones anuales de las ESAL, así como a el desarrollo del procedimiento administrativo de carácter sancionatorio.

En relación a la función de Seguimiento, Vigilancia y Control; se pudo identificar, que en el área de Inspección y vigilancia, encontramos 462 entidades sin Ánimo de lucro inscritas en la SDA, sin embargo el seguimiento efectivo solo se realiza sobre 164 activas, por lo que del universo total, hallamos 294 ESAL, de la que requerimos saber su estado actual.

TOTAL DE ESAL INSCRITAS EN LA SDA 462 116

TOTAL DE ESAL REQUERIDAS MEDIANTE CORREO DURANTE EL AÑO 2019 331

CORREOS REBOTADOS 86

ESAL QUE CONTESTARON REQUERIMIENTO 105

ESAL QUE GUARDARON SILENCIO ANTE REQUERIMIENTOS 357 Se han iniciado 211 sancionatorios

Procesos Sancionatorios: Durante el año 2019, se hizo un análisis del estado Procesal de cada uno de los expedientes sancionatorios, pudiendo determinar que de los 211 procesos en trámite, se encuentran en peligro de prescripción 75, conforme a los términos establecidos en la ley 1437 de 2011, por lo que se hizo un reparto total de los expedientes sancionatorios, a cada uno de los abogados del Grupo ESAL, solicitándoles dar prioridad e impulso procesal a los que fueron identificados con fecha cercana a prescribir.

De igual manera al igual que en la anualidad 2018 se realizó la socialización por medio de correo electrónico de la Circular 008 del 11 de marzo de 2019 Expedida por la Secretaría Jurídica la cual decanta las exigencias y características de la documentación que debe ser aportada por cada ESAL al ente que ejerce funciones de IVC.

Así mismo se siguen desarrollando las funciones de inspección vigilancia y control de que trata el Decreto Distrital 530 de 2015, de tal suerte que a la fecha de presentación de este informe se han realizado las siguientes actividades

Indicador: Durante el periodo comprendido entre el 01 enero de 2016 al 31 de diciembre de 2019, se realizó el proceso de inspección, vigilancia y control al 100% de las Entidades sin Ánimo de Lucro domiciliadas en el Distrito Capital, cuyo objeto social está orientado a la Defensa, protección y recuperación del medio ambiente y los recursos naturales; es decir, que cuentan con el respectivo informe legal y/o contable y/o visita administrativa y/o certificación de inspección, vigilancia y control y/o requerimientos.

* + 1. **Aspectos Legales y estudios que respalda la formulación del proyecto.**

Las normas descritas en el ítem anterior

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO DE LA NORMA** | **NOMBRE DE LA NORMA** | **FECHA DE PROMULGACION** **(dd/mes/año)** |
|  Decreto 109 de 2009  | “ Por la cual se modifica la estructura de la Secretaría Distrital de Ambiente y se dictan otras disposiciones” | 16/03/2009 |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL ESTUDIO** | **ENTIDAD QUE REALIZO EL ESTUDIO** | **FECHA DEL ESTUDIO** **(dd/mes/año)** |
| Informe Balance Social | Secretaría Distrital de Ambiente | 31/12/2019 |
| Plan de Desarrollo Distrital | Secretaría Distrital de Planeación | 01/07/2020 |
| Modificación de la estructura de la Secretaría Distrital de Ambiente – Decreto 109 de 2009 | Secretaría Distrital de Ambiente | 17/03/2009 |
| Informes de Gestión Modelo Integrado De Planeación y Gestión – MIPG. | Secretaría Distrital de Hacienda y Secretaría Distrital de Planeación | 31/12/2019 |
| Guía para la Administración de los Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital y el Diseño de Controles en Entidades Públicas. | Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP | 01/10/2018 |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* + 1. **Aspectos técnicos:**

El Proyecto denominado FORTALECIMIENTO JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE. tiene como objeto general “Fortalecer a la Secretaría Distrital de Ambiente del Adecuado Direccionamiento Jurídico – Legal Ambiental y garantizar la Defensa de los Intereses legales de la Entidad.” y como objetivos específicos los siguientes: a) Garantizar la Defensa Judicial y Extrajudicial de la Entidad; b) Elaborar las regulaciones y normas ambientales requeridas para prevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales de acuerdo a las prioridades de la Secretaría Distrital de Ambiente; c) Emitir los conceptos jurídicos, absolver consultas y asesorar a la Secretaría Distrital de Ambiente en los asuntos legales ambientales de competencia de la Entidad; d) Ejercer la función de Inspección, vigilancia y control a las Entidades sin Ánimo de Lucro de carácter ambiental, domiciliadas en el D.C. inscritas en la SDA.

El Proyecto denominado FORTALECIMIENTO JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE se estructura en tres líneas de acción las cuales se enuncian a continuación:

a) Línea de Acción denominada “Regulación Normativa”

b) Línea de Acción denominada “Representación Judicial”.

c) Línea de Acción denominada “ESAL Ambientales”

A continuación, se detalla el alcance:

Revisión jurídica de las normas ambientales para priorizar las necesidades de regulación.

Generar la necesidad de proponer normas ambientales que se ajusten a la realidad del Distrito Capital y que permitan un comando y control efectivo por parte de la Secretaría

Realizar análisis de vigencia y concordancia de las normas en materia legal ambiental de competencia de la Secretaría Distrital de Ambiente y recopilación y publicación en el boletín legal ambiental de la jurisprudencia aplicable a la Entidad en materia legal ambiental a nivel nacional y distrital.

Proponer ante el Concejo Distrital y el Alcalde Mayor de Bogotá, proyectos de normas ambientales tendientes a lograr el engranaje jurídico del Distrito con la Nación, además de expedir las reglamentaciones a que haya lugar.

Fijar directrices en materia legal ambiental que se requieran para la correcta aplicación de las normas de competencia de la SDA.

Adelantar análisis jurídicos, unificar, recopilar y estandarizar conceptos e información jurídica relevante sobre las diferentes normas relacionadas con los asuntos de competencia de la Secretaría, llevando a cabo la revisión de la normatividad vigente y la doctrina.

Emitir Concepto Jurídico para dar comprensión, sentido, interpretación, alcance y aplicación a las disposiciones legales y constitucionales a efectos de buscar la integración sistemática del ordenamiento ambiental.

Emitir Conceptos de viabilidad jurídica como resultado del control de legalidad que se surta a los proyectos de acuerdo, decretos, resoluciones o cualquier otro acto administrativo de carácter ambiental que sea sometido a consideración de la Dirección Legal Ambiental.

Nota: Las regulaciones deben corresponder a resoluciones, Leyes, Acuerdos, Decretos de carácter ambiental, de alto impacto, a efectos de expedir o proponer regulaciones y normas ambientales para prevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales; incluyendo también las referidas al ordenamiento territorial y las regulaciones en el uso del suelo urbano y rural, las que soporten jurídicamente los montos que se deben recaudar por el cobro de contribuciones, tasas, derechos, tarifas y multas derivados del ejercicio de las funciones de la Entidad, entre otras.

La línea de Acción denominada “Representación Judicial”, se desagrega en la meta “Atender el 100% de los procesos judiciales y extrajudiciales en los que la Entidad es parte o interviniente como Autoridad Ambiental”, con la cual se espera Atender los procesos judiciales, contenciosos administrativos, constitucionales y extrajudiciales e intervenir en calidad de Autoridad Ambiental en las acciones populares, acciones penales y procesos civiles.

A continuación, se detalla el alcance:

En el marco de esta actividad se realizarán las actividades necesarias para la efectiva defensa de los intereses de la Entidad, tanto en los procesos en los cuales la Representación Judicial y Extrajudicial se encuentre a cargo de la Secretaría Distrital de Ambiente o cuando se ejerza por la Secretaría Jurídica Distrital. Las siguientes son algunas de las tareas que se realizan en la atención de procesos judiciales y extrajudiciales: Elaboración, presentación o contestación de las demandas; la permanente atención y vigilancia del trámite procesal hasta obtener el fallo definitivo cuando la Representación Judicial y extrajudicial se encuentre a cargo de la Entidad; proyectar y gestionar los actos administrativos que se surtan dentro del trámite procesal; proyectar los actos administrativos y gestionar ante la Subdirección financiera de la SDA que den cumplimiento a los fallos judiciales adversos a la Entidad; tramitar las solicitudes hechas por los distintos despachos judiciales y extrajudiciales; asistir a Audiencias programadas en los diferentes despachos judiciales para defender los intereses de la Entidad; elaborar y sustentar las fichas técnicas ante el Comité de Conciliación de la Entidad de los asuntos a su cargo; calificación trimestral del contingente judicial en el sistema de información Judicial - SIPROJ WEB; entre otras.

En los procesos, cuya Representación judicial es ejercida por la Secretaria Jurídica, la Secretaría Distrital de Ambiente da el apoyo y acompañamiento requerido por el apoderado del Distrito, mediante la remisión de conceptos técnicos y jurídicos, así como del sometimiento al Comité de Conciliación en relación con la posición de la Entidad frente a la posibilidad de presentar o aceptar fórmulas de acuerdo en las Audiencias Especiales de Pacto de Cumplimiento y el cumplimiento del fallo en los casos en que resulte adverso a la Secretaría Distrital de Ambiente.

Intervenir en calidad de Autoridad Ambiental en las acciones populares, acciones penales y procesos civiles. En el marco de esta actividad se realizarán la gestión necesaria, para que la Entidad intervenga en calidad de Autoridad Ambiental en las acciones populares, acciones penales y procesos civiles, así: a) Intervenir en las Acciones Populares entre particulares en las que se invoque como amenazado el Medio Ambiente Sano las cuales llevan a cabo ante los Juzgados Civiles del Circuito de Bogotá, a través del trámite de Conceptos Técnicos y Asistencia a las Audiencias de Pacto de Cumplimiento y demás actividades conexas; y b) Dentro del trámite de los Procesos Penales en los que la conducta se encuentra relacionada con aspectos de contenido ambiental la Secretaría Distrital de Ambiente interviene en representación de la comunidad como representante de las víctimas.

La línea de Acción denominada “ESAL Ambientales”, tiene como meta “Realizar Inspección, vigilancia y control al 100% de las Entidades sin Ánimo de Lucro de carácter ambiental, domiciliadas en el D.C. inscritas en la SDA” a través de la cual se desarrollarán las siguientes actividades: Realizar acciones y generar actuaciones de Inspección, Vigilancia y Control a las ESAL sin ánimo de lucro de carácter ambiental; Orientar a ciudadanos respecto de los derechos y obligaciones de las entidades sin ánimo de lucro e Integración al sistema de personas jurídicas SIPEJ con la información de las entidades sin ánimo de lucro sobre las cuales la SDA ejerce inspección, vigilancia y control.

A continuación, se detalla el alcance:

a) Estudio jurídico a expedientes en Entidades sin Ánimo de Lucro de carácter Ambiental con el fin de realizar un control estatutario para verificar que el objeto social se oriente a la defensa y protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables;

Examinar las Actas de Constitución, de Registro en Cámara de Comercio, entre otros documentos legales de las citadas entidades; de cuyo resultado se generará el respectivo informe con las conclusiones y recomendaciones a que haya lugar.

b) Realiza análisis financiero a la información financiera y presupuestal (Estados financieros, Declaración de Renta, Informe de Actividades, Proyectos de Presupuesto, entre otros) para verificar el cumplimiento legal e identificar que cumplan con los fines para los cuales fueron creadas las ESAL; de cuyo resultado se generará el respectivo informe con las conclusiones y recomendaciones a que haya lugar.

c) Práctica de visitas administrativas cuando se requieran dentro del proceso de inspección, vigilancia y control a las ESAL, dentro de las cuales se podrá solicitar informaciones y documentos que considere necesarios, examinar libros, cuentas y demás documentos de las instituciones, revisión de proyectos de presupuesto y Estados Financieros de cada ejercicio fiscal, verificar la asistencia a las sesiones que realicen las asambleas y los órganos de administración de las instituciones de utilidad común, en las cuales se elijan representantes legales o demás dignatarios, a cuyo efecto dispondrán las comisiones o delegaciones que corresponda, verificar que el desarrollo de las actividades, que se ajusten a lo dispuesto en los Estatutos y que se oriente al desarrollo de actividades ambientales, entre otras; igualmente se realizarán visitas de verificación de dirección cuando se considere pertinente.

d) Expide actuaciones administrativas que resulten del proceso de inspección, vigilancia y control de entidades sin ánimo de lucro de carácter ambiental las cuales se tipifican entre otras, las siguientes: Certificaciones de competencia, Certificación única a Cámara de Comercio, Certificado Histórico, Certificación de inspección, vigilancia y control, Certificación de Sanción, Citación a declaración, Informes, Auto de visita administrativa, acta de visita administrativa, Auto de apertura de investigación, Auto de Pruebas, Oficios de Requerimiento, Resoluciones y Conceptos.

e) Realizar el proceso de gestión documental al inventario de las carpetas contentivas de solicitudes y antecedentes existentes y/o radicadas en la Secretaría Distrital de Ambiente por las Entidades sin ánimo de lucro de carácter ambiental, para conocer la cantidad y el nivel de actualización física en que se encuentran, entre otras.

* + 1. **Efectos Ambientales**

Describir los impactos ambientales que se le puedan derivar del proyecto y de los productos del proyecto.

Se deben considerar los efectos positivos o negativos que el proyecto puede producir sobre distintos elementos del medio ambiente como el estilo de vida, la identidad cultural, los recursos naturales y los ecosistemas (parques naturales, santuarios de fauna y flora, reservas forestales, bosques, manglares, ciénagas y humedales, páramos, cuencas en ordenamiento, resguardos indígenas, zonas de interés arqueológico, entre otros).

Según la naturaleza del proyecto y su efecto sobre el medio ambiente, se debe considerar la necesidad de permiso y/o licencia ambiental, de acuerdo con la Ley 99/93 y el Decreto 1753/94. Dependiendo de ello, se debe describir la siguiente información:

* Medidas y/o acciones de mitigación de impacto ambiental propias del proyecto.
* Información referente a la declaratoria de efecto ambiental y/o estudio de impacto ambiental
	+ 1. **Sostenibilidad del proyecto**

La sostenibilidad hace referencia a los requerimientos y condiciones para el normal desarrollo del proyecto, por lo tanto, se deben considerar todos los aspectos relacionados con los mecanismos institucionales y/o los operativos propuestos que garanticen su operación y mantenimiento; para lo cual se describirá en forma concreta la manera como se garantizará que el proyecto puede sostenerse durante el tiempo de su vida útil una vez inicie su ejecución

Se señalará el nivel de importancia e incidencia de estas condiciones sobre el logro de los objetivos y productos del proyecto, así como las acciones, coordinaciones y recursos necesarios para garantizar su operación, administración y mantenimiento.

Para ello se deben considerar los siguientes aspectos:

* Determinar si existen factores internos o externos que puedan retrasar la ejecución y/o operación del proyecto. Por ejemplo, requerimientos de importación de bienes, procesos de licitación, negociación de fuentes de financiación con otros organismos, instancias o entidades, cambios en las políticas de los gobiernos, o lineamientos de gasto.
* Garantizar la obtención de las fuentes de financiación, tanto en la inversión como en la operación, administración y mantenimiento, por cuanto se trata de concebir el proyecto en forma integral, de forma que se obtengan finalmente los beneficios esperados.
* Describir en forma concreta la manera como se garantizará que el proyecto pueda sostenerse durante el tiempo de su vida útil. Así mismo, relacionar el responsable de la sostenibilidad, actividades y recursos requeridos para la administración y mantenimiento
	+ 1. **Participación ciudadana**

Es necesario redactar de manera sintética los diferentes aportes de la ciudadanía que se efectúan en los espacios de participación organizados para tal fin; se deben describir las iniciativas que tienen coherencia con el problema planteado; si las ideas planteadas por la comunidad no tienen relación o no contribuyen a la solución de la necesidad también es necesario mencionarlo.

* + 1. **Estrategia de asociación al POT**

Escoger la estrategia que se asocie al proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Estructura ecológica principal - EEP  | Sistema de Áreas Protegidas del Distrito Capital | Parques Urbanos  | Corredores ecológicos  | Área de manejo especial del río Bogotá  |
| 2. Estructura Funcional y de Servicios - EFS  | Sistema de movilidad  | Sistemas de equipamientos urbanos  | Sistema de espacio público construido: Parques y espacios peatonales  | Sistemas generales de servicios públicos  |
| 3.Estructura Socioeconómica y Espacial – ESEE  | Centralidades de integración internacional y nacional  | Centralidades de integración regional  | Centralidades de integración urbana  |  |

* + 1. **Planes Maestros asociados del POT**

Escoger el Plan Maestro que se asocie al proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Movilidad.  | 7. Equipamientos Culturales  | 13. Abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria.  |
| 2. Acueducto y Alcantarillado  | 8. Equipamientos de Salud  | 14. Recintos feriales.  |
| 3. Residuos Sólidos  | 9. Equipamientos de Bienestar Social  Equipamientos de Bienestar Social  | 15. Cementerios y Servicios funerarios.  |
| 4. Energía  | 10. Equipamientos deportivos y recreativos  | 16. Culto.  |
| 5. Gas  | 11. Seguridad ciudadana  | 17. Plan Maestro de Espacio Público  |
| 6. Equipamientos Educativos  | 12. Defensa y justicia  |  |

* + 1. **Localización de la alternativa.**
			1. **Localización de alternativa**

|  |
| --- |
| **LOCALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA**  |
| **Región** | **Departamento** | **Municipio** | **Centro poblado** | **Resguardo** | **Específica** | **Latitud** | **Longitud** |
| Central | Bogotá D.C. |  x |  |  |  |  |  |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* + - 1. **Factores que inciden en la localización**

Seleccione con una X uno o varios factores que considera oportunos analizar a la hora de establecer la ubicación de la alternativa de solución.

| **FACTORES QUE INCIDEN EN LA LOCALIZACIÓN** |
| --- |
| **Aspectos administrativos y políticos** | *X* |
| **Cercanía de fuentes de abastecimiento** |  |
| **Disponibilidad de servicios públicos (Agua, energía y otros)** |  |
| **Estructura impositiva y legal** | *X* |
| **Impacto para la equidad de género** |  |
| **Orden público** | *X* |
| **Topografía** |  |
| **Cercanía a la población objetivo** | *X* |
| **Comunicaciones** |  |
| **Costo y disponibilidad de terrenos** |  |
| **Disponibilidad de costo y mano de obra** |  |
| **Factores ambientales** |  |
| **Medios y costos de transporte** |  |
| **Otros** |  |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* + - 1. **Localización geográfica (**anexar mapas**)**



* + 1. **Cadena Valor**

Es la relación secuencial y lógica entre insumos, actividades, productos y resultados en la que se añade valor a lo largo del proceso de transformación total. (Guía para la construcción y estandarización de la Cadena de valor – DNP)

**Objetivos específicos**

* Elaborar las regulaciones y normas ambientales requeridas para prevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales de acuerdo con las prioridades de la Secretaría Distrital de Ambiente.
* Garantizar la defensa judicial y extrajudicial de la Entidad.
* Ejercer la función de Inspección, vigilancia y control a las Entidades sin Ánimo de Lucro de carácter ambiental, domiciliadas en el D.C. inscritas en la SDA.

**Listado de productos a genera y cantidades de esos productos** *(principales y secundarios)*

**Regulación Normativa**

* Proyectos de resoluciones, Acuerdos y Decretos de carácter ambiental, de alto impacto
* Conceptos Jurídicos y/o Conceptos de viabilidad jurídica
* Directivas y/o Circulares

**Representación Judicial**

* Contestación de Tutelas
* contestación de las demandas
* Proyectos de acto administrativo que se surtan dentro del trámite procesal
* Proyectos de acto administrativo que den cumplimiento a los fallos judiciales adversos a la Entidad
* Respuesta a solicitudes hechas por los distintos despachos judiciales y extrajudiciales
* Fichas técnicas para el Comité de Conciliación
* Calificación trimestral del contingente judicial

**ESAL Ambiental**

* Informe Lega, Informe Financiero de las ESAL
* Autos y resoluciones relacionadas con el Proceso de Inspección Vigilancia y Control - IVC de las ESAL
* Certificaciones de las ESAL

**Cifras en millones de pesos**

| **OBJETIVO GENERAL** | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **PRODUCTOS** | **INDICADORES DE PRODUCTO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **ACTIVIDAD****(MGA)** | **INSU****MOS** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fortalecer a la Secretaría Distrital de Ambiente del Adecuado Direccionamiento Jurídico – Legal Ambiental  | Garantizar la Defensa Judicial y Extrajudicial de la Entidad, así como elaborar las regulaciones y normas ambientales requeridas paraprevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales de acuerdo a las prioridades de la Secretaría Distrital de Ambiente, y Ejercer lafunción de Inspección, vigilancia y control a las Entidades sin Ánimo de Lucro de carácter ambiental, domiciliadas en el D.C. inscritas en laSDA | Documentos normativos (Actos administrativos elaborados y/o revisados)Documentos normativos  | Conceptos y regulación Normativa  | Unidad | Revisión y/o elaboración del 100% de actos administrativos de carácterambiental |  |  $351.245.033  |  $484.264.534 |  $648.887.500  |  $663.938.000 |  $500.000.000  |    $2.648.335.067 |
| Garantizar la Defensa Judicial y Extrajudicial de la Entidad, así como elaborar las regulaciones y normas ambientales requeridas paraprevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales de acuerdo a las prioridades de la Secretaría Distrital de Ambiente, y Ejercer lafunción de Inspección, vigilancia y control a las Entidades sin Ánimo de Lucro de carácter ambiental, domiciliadas en el D.C. inscritas en laSDA | Documentos normativos (Actos administrativos elaborados dentro de los procesos judiciales)  | Procesos Judiciales y extrajudiciales atendidos, en los que la Entidad es parte o interviniente como Autoridad Ambiental  | Unidad | Atender el 100% de los procesos judiciales, contenciosos administrativos,constitucionales y extrajudiciales, en los que la SDA es parte o intervine comoautoridad ambiental |  |  $417.426.000  |  $508.019.166 |  $ 659.199.400  |  $ 567.712.000 |  $800.000.000  |    $  2.952.356.566 |
| Garantizar la Defensa Judicial y Extrajudicial de la Entidad, así como elaborar las regulaciones y normas ambientales requeridas paraprevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales de acuerdo a las prioridades de la Secretaría Distrital de Ambiente, y Ejercer lafunción de Inspección, vigilancia y control a las Entidades sin Ánimo de Lucro de carácter ambiental, domiciliadas en el D.C. inscritas en laSDA | Documentos normativos (dentro del proceso de IVC a las ESAL) | Inspección, vigilancia y control a organizaciones sin ánimo de lucro de carácter ambiental | Unidad | Realizar el 100% actuaciones de Inspección, Vigilancia y Control a lasEntidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL) de carácter ambiental.. |  |  $122.859.667 |  $142.368.000 |  $ 235.162.100 |  $166.936.000 |  $100.000.000  |  $ 767.325.767 |
| TOTAL | $ 891.530.700 | $ 1.134.651.700  | $ 1.543.249.000 | $ 1.398.586.000 | $1.400.000.000 |  $6.368.017.400 |

Fuente: Dirección Legal Ambiental

* + 1. **Insumos - programación de costos**

***Cifras en millones de pesos***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META PROYECTO INVERSION** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **TOTAL** |
| Revisión y/o elaboración del 100% de actos administrativos de carácter ambiental. | $351.245.033 | $484.264.534 | $648.887.500 | $ 663.938.000 | $500.000.000 | $ 2.648.335.067 |
| Atender el 100% de los procesos judiciales, contencioso administrativos, constitucionales y extrajudiciales, en los que la SDA es parte o intervine como autoridad ambiental. |  $417.426.000  |  $508.019.166 |  $ 659.199.400 |  $ 567.712.000 |  $800.000.000  | $2.952.356.566 |
| Realizar el 100% actuaciones de inspección, vigilancia y control a las entidades sin ánimo de lucro (ESAL) de carácter ambiental. |  $122.859.667  |  $142.368.000 | $235.162.100 |  $ 166.936.000 |  $100.000.000  |  $ 767.325.767 |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

***Cifras en millones de pesos***

| **ACTIVIDAD (plan de acción)** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hacer la revisión Jurídica de las normas ambientales para conocer su vigencia, concordancia y priorizar las necesidades de regulación según la competencia de la SDA | $58.540.839 | $80.710.756 | $ 108.147.917 |  $110.656.333  | $83.333.333 | $ 401.503.428  |
| Elaborar Regulaciones y Normas ambientales. | $58.540.839 | $80.710.756 | $ 108.147.917 |  $110.656.333  | $83.333.333 | $ 401.503.428  |
| Fijar directrices en materia legal ambiental para la correcta interpretación y aplicación de las normas de competencia de la SDA. | $58.540.839 | $80.710.756 | $ 108.147.917 | $ 110.656.333  | $83.333.333 | $ 401.503.428  |
| Emitir conceptos jurídicos. | $58.540.839 | $80.710.756 | $ 108.147.917 |  $110.656.333  | $83.333.333 | $ 401.503.428  |
| Asesorar jurídicamente en materia legal ambiental a las dependencias de la Entidad. | $58.540.839 | $80.710.755 | $ 108.147.917 | $ 110.656.333  | $83.333.333 | $ 401.503.426  |
| Hacer el control de legalidad de los proyectos de acto administrativo sometidos a consideración de la Dirección Legal Ambiental. | $58.540.839 | $80.710.755 | $ 108.147.915 |  $ 110.656.333  | $83.333.333 | $ 401.503.426  |
| Atender procesos judiciales, contencioso administrativos, constitucionales y extrajudiciales. | $139.142.000 | $169.339.722 | $ 219.697.300  | $ 189.237.333 | $266.666.667 | $ 1.042.311.056  |
| Intervenir en calidad de Autoridad Ambiental en las acciones populares, acciones penales y procesos civiles. | $139.142.000 | $169.339.722 | $ 219.697.300  | $ 189.237.333 | $266.666.667 | $ 1.042.311.056  |
| Unificar criterios para la Defensa Judicial y Extrajudicial. | $139.142.000 | $169.339.722 | $ 219.697.300  | $ 189.237.333 | $266.666.667 | $ 1.042.311.056  |
| Realizar actuaciones de Inspección, Vigilancia y Control a las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL) de carácter ambiental. | $ 40.953.222 | $ 47.456.000 | $ 78.387.366 | $55.645.333 | $ 33.333.333 | $ 227.825.888  |
| Orientar a ciudadanos respecto de los derechos y obligaciones de las entidades sin ánimo de lucro | $ 40.953.222 | $ 47.456.000 | $ 78.387.366 | $55.645.333 | $ 33.333.333 | $ 227.825.888  |
| Hacer actualización de las base de datos de las ESAL | $ 40.953.222 | $ 47.456.000 | $ 78.387.368 | $55.645.333 | $ 33.333.333 | $ 227.825.888  |
| **TOTAL** | 891.530.700 | $ 1.134.651.700  |  $ 1.543.249.000 | $ 1.398.586.000 | 1.400.000.000 | $ 6.368.017.400 |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* + 1. **Análisis de Riesgos**
* Emisión de conceptos jurídicos y proyectos normativos basados en normativa desactualizada o no aplicable: Este riesgo hace referencia a generación de conceptos jurídicos o Conceptos de viabilidad jurídica que no cumplan la normatividad legal vigente.
* Perdida de procesos judiciales por falta de oportunidad en la atención de los mismos. Actuación fuera de los términos establecidos en las providencias judiciales (autos - Sentencias).
	+ - 1. **Identificación de riesgos**
* Emisión de conceptos jurídicos y proyectos normativos basados en normativa desactualizada o no aplicable.
* Perdida de procesos judiciales por falta de oportunidad en la atención de los mismos. Actuación fuera de los términos establecidos en las providencias judiciales (autos - Sentencias).

| **IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS** |
| --- |
| **FASE**  | **TIPO**  | **DESCRIPCIÓN** | **PROBABILIDAD****1. Raro** **2. Improbable****3.Moderado****4.Probable****5.Casi Seguro** | **IMPACTO****1.Insignificante****2.Menor****3.Moderado****4.Mayor****5.Catastrófico** | **EFECTOS**  | **MEDIDAS DE MITIGACIÓN** |
|  Ejecución  | Operativo  | Este riesgo hace referencia a generación de conceptos jurídicos o Conceptos de viabilidad jurídica que no cumplan la normatividad legal vigente. | 3 | 2 | Pérdida de credibilidad, Investigación de entes de control, adopción de medidas jurídicas no pertinentes para los casos concretos, desgastes administrativos al interior de la entidad en la aplicación de la normatividad legal vigente  | Todos los conceptos jurídicos y/o conceptos de viabilidad jurídica proyectados por los abogados asignados son revisados y aprobados por el coordinador del grupo y la Directora Legal Ambiental, con el fin de identificar facultades, vigencia de las normas, redacción, ortografía y la legalidad de este, en caso detectar algún error, se devuelve mediante el aplicativo de correspondencia al abogado para su corrección |
|  Ejecución  | Operativo  | Actuación fuera de los términos establecidos en las providencias judiciales (autos - Sentencias). | 3 | 2 | Pérdida de oportunidad procesal, pérdida de imagen institucional, pérdida de los procesos judiciales, detrimento patrimonial, sanciones de ley disciplinarias, fiscales y económicas | El profesional jurídico de apoyo, del grupo de procesos judiciales realiza seguimiento y control diario mediante base de datos Excel y aplicativo FOREST, a los requerimientos judiciales (autos y sentencias) asignados a cada apoderado judicial con el fin de evitar que se incumplan los términos, generando alertas antes del vencimiento del requerimiento. Si se detectan requerimientos vencidos se prioriza la atención inmediata del requerimiento. |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* + - 1. **Evaluacion de riesgos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - | - | **IMPACTO** |
| - | - | INSIGNIFICANTE | MENOR | MODERADO | MAYOR | CATASTRÓFICO |
| **PROBABILIDAD** | CASI SEGURO |   |   |   |   |   |
| PROBABLE  |   |   |   |  |   |
| MODERADO |   |   |  X |  |   |
| IMPROBABLE |   |   |   |   |   |
| RARO |   |   |  |   |   |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* + 1. **Ingresos y beneficios**

Cumplimento de requisitos normativos y ahorro en el pago de las pretensiones de los procesos judiciales

* + - 1. **Ingresos**

Coadyuvar al posicionamiento de la Secretaría como AUTORIDAD AMBIENTAL en el Distrito Capital y la Región.

Cumplir con el objeto y funciones de la Dirección Legal Ambiental contenidas en el Decreto 109 de 2009, artículo 24, cuyo Objeto corresponde*: “Dirigir y garantizar la correcta aplicación de las normas ambientales en todos los actos que adelante al Secretaría, así como la elaboración y proposición de las regulaciones ambientales”.*

Cumplir con las funciones asignadas a la Secretaría y delegadas en la Dirección Legal Ambiental, como se muestra a continuación:

*Decreto Distrital No.854 de 2001, artículo 25, modificado por el artículo 1º del Decreto 358 de 2005, en los siguientes términos: “Asignar al Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente DAMA (hoy Secretaría Distrital de Ambiente) el ejercicio de las funciones con respecto a las Entidades sin ánimo de lucro que tengan por objeto la defensa y protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables: 1. Ejercer inspección, vigilancia y control (…) con el fin de evitar que sus actividades se desvíen de las funciones, deberes y objetivos legales y estatutarios, se aparten de los fines que motivaron su creación, incumplan reiteradamente las disposiciones legales o estatutarias que las rijan. 2. Las demás inherentes al correcto desempeño de las funciones delegadas o que se desprendan de ellas, siempre con el lleno de los requisitos contemplados en la Ley 99 de 1993 y las demás disposiciones que se expidan sobre la materia”.*

Fortalecer el proceso de mejoramiento de la Efectividad y la Transparencia en la Gestión Pública Distrital a través de la actualización de la herramienta virtual - Boletín Legal Ambiental y la publicación los actos administrativos de carácter general tales como: Normativa ambiental, Conceptos y viabilidades jurídicas, Circulares y Directivas, Sentencias y artículos doctrinales de importancia para la Gestión ambiental.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N °** | **TIPO** |  **NOMBRE** | **DESCRIPCIÓN** |
| **1** | Beneficio | Cumplimento de requisitos normativos y ahorro en el pago de las pretensiones de los procesos judiciales  | Coadyuvar al posicionamiento de la Secretaría como AUTORIDAD AMBIENTAL en el Distrito Capital y la Región.Cumplir con el objeto y funciones de la Dirección Legal Ambiental contenidas en el Decreto 109 de 2009, artículo 24, cuyo Objeto corresponde*: “Dirigir y garantizar la correcta aplicación de las normas ambientales en todos los actos que adelante al Secretaría, así como la elaboración y proposición de las regulaciones ambientales”.*Cumplir con las funciones asignadas a la Secretaría y delegadas en la Dirección Legal Ambiental, como se muestra a continuación: *Decreto Distrital No.854 de 2001, artículo 25, modificado por el artículo 1º del Decreto 358 de 2005, en los siguientes términos: “Asignar al Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente DAMA (hoy Secretaría Distrital de Ambiente) el ejercicio de las funciones con respecto a las Entidades sin ánimo de lucro que tengan por objeto la defensa y protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables: 1. Ejercer inspección, vigilancia y control (…) con el fin de evitar que sus actividades se desvíen de las funciones, deberes y objetivos legales y estatutarios, se aparten de los fines que motivaron su creación, incumplan reiteradamente las disposiciones legales o estatutarias que las rijan. 2. Las demás inherentes al correcto desempeño de las funciones delegadas o que se desprendan de ellas, siempre con el lleno de los requisitos contemplados en la Ley 99 de 1993 y las demás disposiciones que se expidan sobre la materia”.*Fortalecer el proceso de mejoramiento de la Efectividad y la Transparencia en la Gestión Pública Distrital a través de la actualización de la herramienta virtual - Boletín Legal Ambiental y la publicación los actos administrativos de carácter general tales como: Normativa ambiental, Conceptos y viabilidades jurídicas, Circulares y Directivas, Sentencias y artículos doctrinales de importancia para la Gestión ambiental. |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* + - 1. **Beneficios Económicos y Sociales.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Base** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| + Beneficios e ingresos | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 |
| - Costos inversión | 891.530.700 | $ 1.134.651.700  | $ 1.543.141.500 | $ 1.398.586.000 | $ 1.400.000.000 |
| **Gran total costos** | **$** |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

|  |
| --- |
| **CÁLCULO COSTOS REDUCIDOS EN LA ENTIDAD POR AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y EXPOSICIÓN DE FORMULARIOS ELECTRÓNICOS** |
| INCREMENTO PROCESOS | 10% | 10% | 10% | 10% |
| ÍTEM | BASE | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |

*Fuente:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VIGENCIA | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Beneficios e ingresos | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  $  |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

Cuadro resumen de los Beneficios:

***Cifras en millones de pesos***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **BIEN PRODUCIDO** | **TOTAL** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Beneficios e ingresos | Procesos a favor  | Millones  | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $60.186.787.755 |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

*Fuente: Dirección Legal Ambiental*

* + 1. **Crédito y amortización**

Desarrollar este ítem cuando aplique

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE CRÉDITO** | **CONCEPTO**  | **TASA DE CAMBIO** | **TASA DE INTERÉS** | **VALOR DEL CRÉDITO** | **AMORTIZACIÓN ANUAL**  | **Periodo de inicio** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

*Fuente:*

* + 1. **Depreciación de activos**

Desarrollar este ítem cuando aplique

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVO** | **RPC** | **DESCRIPCIÓN** | **VIDA ÚTIL** | **VALOR**  | **PERIODO DE ADQUISICIÓN**  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

*Fuente:*

1. **MODULO III- EVALUACIÓN**
	1. **Flujo económico y presupuestal**

El flujo de caja económico reconoce la existencia de factores relacionados con el cambio en el bienestar social con la prestación de los servicios que serán prestados por la Dirección Legal Ambiental

**Cifra en millones de pesos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| + Beneficios e ingresos | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 | $ 12.037.357.551 |
| - Costos inversión | $ 891.530.700 | $ 1.134.651.700 | $1.543.141.500 | $ 1.398.586.000 | $ 1.400.000.000 |
| **Flujo neto de caja** | **$ 11.137.357.551** | **$ 11.128.690.551** | **$ 10.637.357.551** | **$ 10.637.357.551** | **$ 10.637.357.551** |

***Fuente:*** *Cálculos herramienta MGA*.

* 1. **Evaluación económica**

Desarrollar este ítem cuando aplique

La Evaluación Económica se realiza con el análisis de rentabilidad (costo – beneficio) la cual permite la identificación, cuantificación y valoración tanto de los beneficios como de los costos de la alternativa de inversión, donde se destacan principalmente dos indicadores para evaluar la conveniencia de la inversión: El Valor Presente Neto (VPN), la Tasa Interna de Retorno (TIR) y la Relación Costo Beneficio (BC):

|  |
| --- |
| **INDICADORES DE RENTABILIDAD** |
| **Valor Presente Neto****(VPN)** | **Tasa Interna de Retorno** **(TIR)** | **Relación Beneficio Costo** **(BC)** |
| $33.816.210.745,45 | No aplica | $7,68 |

***Fuente:*** *Cálculos herramienta MGA*.

|  |
| --- |
| **INDICADOR DE COSTO - EFICIENCIA** |
| **Costo por Beneficiario** |
| $604,12 |

***Fuente:*** *Cálculos herramienta MGA*.

|  |
| --- |
| **INDICADORES DE COSTO MÍNIMO**  |
| **VALOR PRESENTE DE LOS COSTOS** | **COSTO ANUAL EQUIVALENTE (CAE)** |
| $5.063.003.370,99 | $9.380.945.958,16 |

***Fuente:*** *Cálculos herramienta MGA.*

* 1. **Indicadores y Decisión**

Resumen de los indicadores de decisión

* 1. **Costos del proyecto por la línea de acción**

**Cifra en millones de pesos**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LÍNEAS DE ACCIÓN****(Componentes de gastos)** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **TOTAL** |
| **Regulación Normativa** | **$351.245.033**  | **$ 484.264.534** | **$ 648.887.500** | **$ 663.938.000** |  **$500.000.000**  | **$ 2.648.335.067** |
| **Defensa Judicial** | **$417.426.000**  | **$ 508.019.166** | **$ 659.199.400** | **$567.712.000** | **$800.000.000**  | **$ 2.952.249.066** |
| **ESAL Ambiental** | **$122.859.667**  | **$ 142.368.000** | **$ 235.162.100** | **$166.936.000** | **$100.000.000**  | **$ 767.325.767** |
| **TOTAL** | **$ 891.530.700** | **1.134.651.700** | **1.543.249.000** | **$ 1.398.586.000** | **$1.400.000.000** | **$ 6.368.017.400** |

**Fuente: Dirección Legal Ambiental**

* 1. **Fuentes de Financiación** (Proyectado para todas las totalidades de las vigencias atendiendo las necesidades)

Este aspecto tiene como propósito describir y valorar globalmente las fuentes de financiación del proyecto, una vez se obtenga el costos anual y total; de acuerdo con las necesidades de cada año y la duración del proyecto para establecer los requerimientos de financiación en el tiempo.

Se debe relacionar la(s) instancia(s) que financiarán el proyecto, sin involucrar entidades con las que no se haya concertado previamente su participación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA** | **TIPO DE ENTIDAD** | **NOMBRE DE ENTIDAD** | **TIPO DE RECURSO** |
| Inversión | Entidades Presupuesto Distrital | SDA | Distrital |

*Fuente: Subdirección de proyectos y Cooperación Internacional*

1. **MODULO IV- PROGRAMACIÓN**
	1. **Indicadores de producto**

Hace la programación y se selecciona de la cadena de valor el indicador principal y secundario, se agrega en cuanto se compromete el proyecto en cada indicador por cada año.

Establece la fuente verificación*.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRODUCTO** | **INDICADOR** | **MEDIDO A TRAVÉS DE** | **META**  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **Fuente de verificación** |
| Documentos normativos | Documentos normativos realizados | Aplicativos / acatas de reunión | 20 | 1 | 5 | 5 | 5 | 4 | Aplicativos / acatas de reunión |

*Fuente: Catalogo MGA*

* 1. **Indicadores de gestión (actividades - metas proyecto de inversión)**

Hace referencia a las actividades de la ruta crítica y como voy a medir el cumplimiento de cada actividad. Guarda relación con el banco sectorial, se asocia por el código, nombre, etc.

Se agrega la meta y valor por vigencia, el tipo y la fuente de verificación

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **MEDIDO A TRAVÉS DE**  | **CÓDIGO** | **META**  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **FUENTE DE VERIFICACIÓN** |
| Políticas Y Normas Ambientales Priorizadas Acompañadas |  | 0900G130 | 20 | 1 | 5 | 5 | 5 | 4 | Aplicativos / acatas de reunión |

*Fuente: Cálculos herramienta MGA.*

* 1. **Resumen del proyecto**

Se diligencian los supuestos

**Matriz de resumen**

| **RESUMEN NARRATIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADORES** | **FUENTE DE VERIFICACIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL RIESGO** | **SUPUESTOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propósito**  | Fortalecer a la Secretaría Distrital de Ambientedel Adecuado Direccionamiento Jurídico LegalAmbiental | Documentos normativos realizados | Tipo de fuente: Informe Fuente: Expedientes procesos judiciales / Actas / expedientes ESAL / expedientes regulación normativa |  | Los requerimientos judiciales son entregados por el Área de Correspondencia en los plazos establecidos para que sean atendidos de manera prioritaria |
| **Componentes**  | 1.1 Documentos normativos | Documentos normativos realizados | Tipo de fuente: Informe Fuente: Expedientes ESAL, Boletín Legal Ambiental - BLA, Expedientes procesos judiciales |  | Todas los actos administrativos emitidos están asociados a una entidad sin ánimo de lucro activa |
| **Actividades del proyecto**  | 1.1.1 - Revisión y/o elaboración del 100% de actos administrativos de carácter ambiental(\*) | Nombre: Políticas Y Normas Ambientales Priorizadas Acompañadas Unidad de Medida: Número Meta: 20.0000 |  |  | todas las normas emitidas para elaboración y/o revisión tienen la los estudios técnicos requeridos |
| 1.1.2 - Atender el 100% de los procesos judiciales, contencioso administrativos, constitucionales y extrajudiciales, en los que la SDA es parte o intervine como autoridad ambiental(\*) | Nombre: Políticas Y Normas Ambientales Priorizadas Acompañadas Unidad de Medida: Número Meta: 20.0000 |  |  | todas las normas emitidas para elaboración y/o revisión tienen la los estudios técnicos requeridos |
| 1.1.3 - Realizar el 100% actuaciones de Inspección, Vigilancia y Control a las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL) de carácter ambiental.(\*) | Nombre: Políticas Y Normas Ambientales Priorizadas Acompañadas Unidad de Medida: Número Meta: 20.0000 |  |  | todas las normas emitidas para elaboración y/o revisión tienen la los estudios técnicos requeridos |

*Fuente: Cálculos herramienta MGA.*

* 1. **Información del gerente del proyecto.**

Al final de la Formulación del Proyecto, se debe anexar la información correspondiente al responsable de la formulación y evaluación del proyecto, que pueda suministrar información complementaria en el momento en el que Banco de Programas y Proyectos de la Administración Distrital Central y Establecimientos públicos (BDPP-ACEP), las autoridades interesadas o la ciudadanía la soliciten. Como mínimo se debe relacionar el nombre, cargo, entidad, teléfono y fecha de elaboración del documento (día/mes/año).

**Nombre:** Cristian Alonso Carabaly Cerra

**Cargo:** Director Legal Ambiental

**Correo:** cristian.carabaly@ambientebogota.gov.co

**Teléfono:** 318 7606040

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN** | **NO. ACTO ADMINISTRATIVO Y FECHA** |
| 11 | Se modifica el código, se incluye encabezado y control de cambios | Radicado 2019IE63564 de marzo 19 de 2019 |
| 12 | Se ajusta la estructura del formato para dar cumplimiento a los lineamientos de las plataformas MGA y SEGPLAN  | Radicado 2020IE175920 del 09 de octubre de 2020 |