

INFORME DE GESTIÓN
PRIMER TRIMESTRE (ENERO, FEBRERO, MARZO)

NOMBRE DE LA INSTANCIA: COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE AMBIENTE

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:

Decreto 505 de 2007, "Por el cual se reglamenta el Consejo de Gobierno Distrital y los Comités Sectoriales".

NORMAS:

Acto Administrativo de creación: Norma del Concejo, Acuerdo 257 de 2006 art 33, 36, 37

Acto Administrativo que lo reglamenta: Decreto 505 de 2007 artículos 4, 5, 6, 15.

Reglamento interno: Acuerdo 1 del 2019

ASISTENTES:

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total (En número)
10. Ambiente	Secretaria Distrital de Ambiente	Secretaria De Ambiente	P	12 febrero 2021	19 febrero 2021	2
	Secretaria Distrital de Ambiente	Subsecretario general y de control disciplinario	S	12 febrero 2021	19 febrero 2021	2
	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA	Directora General	I	12 febrero 2021	19 febrero 2021	2
	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER	Director General	I	12 febrero 2021	19 febrero 2021	2
	Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis - JBB	Directora General	I	12 febrero 2021	19 febrero 2021	2
	Veeduría Distrital	Veeduría delegada para la eficiencia administrativa y presupuestal	IP		19 febrero 2021	1
	Veeduría Distrital	Veeduría delegada para la eficiencia administrativa y	IP		19 febrero 2021	1

Anexo 2: Informe de gestión

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total (En número)
		presupuestal				
	Veeduría Distrital	Veeduría delegada para la eficiencia administrativa y presupuestal	IP		19 febrero 2021	1
	Secretaria Distrital de Ambiente	Jefe de Planeación	O	12 febrero 2021	19 febrero 2021	2
	Secretaria Distrital de Ambiente	Apoyo secretaria técnica	O		19 febrero 2021	1
	Secretaria Distrital de Ambiente	Apoyo secretaria técnica	O		19 febrero 2021	1
	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA	Delegado	O		19 febrero 2021	1
	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER	Contratista	O		19 febrero 2021	1

(Rol: P: presidente. S: secretaria técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

sesiones ordinarias realizadas / _____ = 1/1
sesiones ordinarias programadas

sesiones extraordinarias realizadas / _____ = 1/1
sesiones extraordinarias programadas:

Publicación En Página Web: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí _____ No _____
Reglamento interno: Sí _____ No _____
Actas con sus anexos: Sí _____ No _____
Informe de gestión: Sí _____ No _____

Se remiten anexos a la presente acta para su publicación en página web.

SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					Se abordó Sí / No
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector ambiente.		19 feb				SI

Anexo 2: Informe de gestión

2. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector.	12 feb	19 feb				SI
3. Verificar el cumplimiento de las políticas de desarrollo administrativo y de las que se adopten por el sector ambiente.	12 feb	19 feb				SI
4. Consolidar y presentar para su aprobación, los documentos de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector, propuestos por sus integrantes. Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector ambiente.						NO
5. Presentar, para su análisis estudios relacionados con las políticas, estrategias, programas y proyectos del sector adelantados por sus integrantes.						NO
6. Someter, para su estudio y aprobación, las bases y criterios para la programación presupuestal del sector, propuestos por sus integrantes.						NO
7. Presentar a consideración del comité sectorial, los informes de ejecución presupuestal de las entidades descentralizadas adscritas o vinculadas.						NO
8. Presentar a consideración del comité sectorial el balance de ejecución de la política sectorial planes, programas y proyectos definidos y de la política de desarrollo administrativo.						NO
9. Presentar apoyo requerido por el comité sectorial en todas las demás actuaciones y funciones de su competencia.						NO
FUNCIONES ESPECIFICAS						
Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector ambiente.		19 feb				SI
Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector.	12 feb	19 feb				SI
Verificar el cumplimiento de las políticas de desarrollo administrativo y de las que se adopten por el sector por el sector ambiente	12 feb	19 feb				SI

Anexo 2: Informe de gestión

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:

Se realiza presentación y aprobación del Plan de acción de la instancia en la sesión del 19 de febrero. (Se anexa documento aprobado)

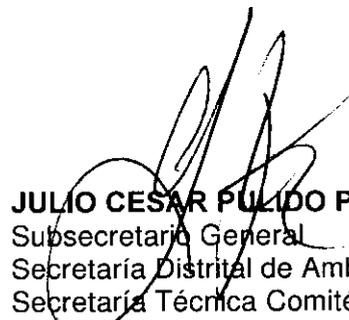
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA

1. Función - Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector ambiente: el 19 de febrero se presentó para aprobación el Plan de acción de la instancia durante el primer trimestre, en la que establecen 3 sesiones ordinarias y 6 extraordinarias para la vigencia 2021.
2. Función - Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector, se plantean estrategias como:
 - Agricultura urbana: avance del programa con miras a la formulación de una política pública y meta asociada.
 - Formulación del Plan de Ordenamiento Territorial – temas articulados entre JBB y SDA
 - Generación del protocolo de Uso del Espacio público desde el punto de vista de agricultura urbana.
 - Estrategia de árboles patrimoniales
 - Política pública de arbolado urbano
 - Articulación de canales de servicio a la ciudadanía en el sector.
 - Plan de gestión del riesgo y acción climática.
3. Función - Verificar el cumplimiento de las políticas de desarrollo administrativo y de las que se adopten por el sector por el sector ambiente:
 - Avance de cambio de administración
 - Seguimiento de noticias por sector

Firma



JULIO CESAR PULIDO PUERTO
Secretario Distrital de Ambiente(e)



JULIO CESAR PULIDO PUERTO
Subsecretario General
Secretaría Distrital de Ambiente
Secretaría Técnica Comité sectorial de desarrollo
administrativo