

Anexo 2: Informe de gestión

INFORME DE GESTIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL, MAYO, JUNIO)

NOMBRE DE LA INSTANCIA: COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE AMBIENTE

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:

Decreto 505 de 2007, "Por el cual se reglamenta el Consejo de Gobierno Distrital y los Comités Sectoriales".

NORMAS:

Acto Administrativo de creación: Norma del Concejo, Acuerdo 257 de 2006 art 33, 36, 37

Acto Administrativo que lo reglamenta: Decreto 505 de 2007 artículos 4, 5, 6, 15.

Reglamento interno: Acuerdo 1 del 2019

ASISTENTES:

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total (En número)
10. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Secretaría De Ambiente	P	03 mayo 2021	03 junio 2021	2
	Secretaría Distrital de Ambiente	Subsecretario general y de control disciplinario	S	03 mayo 2021	03 junio 2021	2
	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA	Directora General	I	03 mayo 2021	03 junio 2021	2
	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER	Director General	I	03 mayo 2021	03 junio 2021	2
	Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis - JBB	Directora General	I	03 mayo 2021	03 junio 2021	2
	Veeduría Distrital	Veeduría delegada para la eficiencia administrativa y presupuestal	IP	03 mayo 2021		1
	Veeduría Distrital	Veeduría delegada para la eficiencia administrativa y	IP	03 mayo 2021		1

Anexo 2: Informe de gestión

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total (En número)
		presupuestal				
	Veeduría Distrital	Veeduría delegada para la eficiencia administrativa y presupuestal	IP	03 mayo 2021		1
	Secretaría Distrital de Ambiente	Jefe de Planeación	O	03 mayo 2021	03 junio 2021	2
	Secretaría Distrital de Ambiente	Apoyo secretaría técnica	O	03 mayo 2021	03 junio 2021	2
	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA	Delegado	O	03 mayo 2021	03 junio 2021	2
	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER	Contratista	O		03 junio 2021	1

(Rol: P: presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

sesiones ordinarias realizadas / _____ = 1/1
sesiones ordinarias programadas

sesiones extraordinarias realizadas / _____ = 1/1
sesiones extraordinarias programadas:

Publicación En Página Web: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí _____ No _____
 Reglamento interno: Sí _____ No _____
 Actas con sus anexos: Sí _____ No _____
 Informe de gestión: Sí _____ No _____

Se remiten anexos a la presente acta para su publicación en página web.

SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					Se abordó Sí / No
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector ambiente.	03 mayo	03 junio				SI

Anexo 2: Informe de gestión

2. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector.	03 mayo					SI
3. Verificar el cumplimiento de las políticas de desarrollo administrativo y de las que se adopten por el sector ambiente.	03 mayo	03 junio				SI
4. Consolidar y presentar para su aprobación, los documentos de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector, propuestos por sus integrantes. Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector ambiente.						NO
5. Presentar, para su análisis estudios relacionados con las políticas, estrategias, programas y proyectos del sector adelantados por sus integrantes.						NO
6. Someter, para su estudio y aprobación, las bases y criterios para la programación presupuestal del sector, propuestos por sus integrantes.	03 mayo	03 junio				SI
7. Presentar a consideración del comité sectorial, los informes de ejecución presupuestal de las entidades descentralizadas adscritas o vinculadas.						NO
8. Presentar a consideración del comité sectorial el balance de ejecución de la política sectorial planes, programas y proyectos definidos y de la política de desarrollo administrativo.						NO
9. Presentar apoyo requerido por el comité sectorial en todas las demás actuaciones y funciones de su competencia.		03 junio				SI
FUNCIONES ESPECIFICAS						
Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector ambiente.	03 mayo	03 junio				SI
Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector.	03 mayo					SI
Verificar el cumplimiento de las políticas de desarrollo administrativo y de las que se adopten por el sector por el sector ambiente	03 mayo	03 junio				SI

Anexo 2: Informe de gestión

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:

Se realizan las sesiones conforme a lo establecido en el Plan de acción de la instancia aprobado.

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA

1. Función - Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector ambiente:
 - Ajuste de proyectos de inversión del sector especialmente lo referente a la casa ecológica
 - Consulta del acuerdo 01 de 2019 para unificación del comité
 - Plan de investigación ambiental se presenta y se aprueba
 - Actualización del Plan de acción climática, conforme a lo establecido en el acuerdo 790 de 2020 de emergencia climática

2. Función - Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector, se plantean estrategias como:
 - Agricultura urbana: avance del programa con miras a la formulación de una política pública y meta asociada.
 - Generación del protocolo de Uso del Espacio público desde el punto de vista de agricultura urbana.
 - Política pública de arbolado urbano – seguimiento al diseño de la estrategia

3. Función - Verificar el cumplimiento de las políticas de desarrollo administrativo y de las que se adopten por el sector por el sector ambiente:
 - Cumplimiento de compromisos: entrega de obra de laches, herramienta tecnológica para simulación de emergencias, problemática de oficina de control interno Disciplinario IDIGER, avance del proyecto 7551 de servicio para la atención de animales en condición de vulnerabilidad.
 - Avance de noticias por entidad

4. Función: Someter, para su estudio y aprobación, las bases y criterios para la programación presupuestal del sector, propuestos por sus integrantes:
 - Se realiza la presentación del recorte presupuestal de todas las entidades, se hace el análisis por entidad para poder atender las metas según los recortes aplicados
 - Entrada en vigencia de la ley de garantías manejo presupuestal para el cumplimiento y ejecución presupuestal.

5. Función: Presentar apoyo requerido por el comité sectorial en todas las demás actuaciones y funciones de su competencia.


Anexo 2: Informe de gestión

- Propuesta de adquisición de póliza de contingencia para atender la defensa jurídica por riego del arbolado urbano.

Firma



JULIO CÉSAR PULIDO PUERTO
Secretario Distrital de Ambiente(e)



JULIO CÉSAR PULIDO PUERTO
Subsecretario General
Secretaría Distrital de Ambiente
Secretaría Técnica Comité sectorial de desarrollo
administrativo