

Anexo 2: Informe de gestión

INFORME DE GESTIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE)

NOMBRE DE LA INSTANCIA: COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE AMBIENTE

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:

Decreto 505 de 2007, "Por el cual se reglamenta el Consejo de Gobierno Distrital y los Comités Sectoriales".

NORMAS:

Acto Administrativo de creación: Norma del Concejo, Acuerdo 257 de 2006 art 33, 36, 37

Acto Administrativo que lo reglamenta: Decreto 505 de 2007 artículos 4, 5, 6, 15.

Reglamento interno: Acuerdo 1 del 2019

ASISTENTES:

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total (En número)
10. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Secretaría De Ambiente	P	25 Octubre	22 Noviembre	2
	Secretaría Distrital de Ambiente	Subsecretario general y de control disciplinario	S	25 Octubre	22 Noviembre	2
	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA	Directora General	I	25 Octubre	22 Noviembre	2
	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER	Director General	I	25 Octubre	22 Noviembre	2
	Secretaría Distrital de Ambiente	Jefe de Planeación	O	25 Octubre	22 Noviembre	2
	Secretaría Distrital de Ambiente	Apoyo secretaría técnica	O	25 Octubre	22 Noviembre	2
	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER	Asesor	O	25 Octubre	22 Noviembre	2
	Secretaría Distrital de Ambiente	Contratista	O	25 Octubre	22 Noviembre	2
	Secretaría Distrital de Ambiente	Contratista SIG	O		22 Noviembre	1
	Secretaría Distrital de Ambiente	Subdirectora de Proyectos y Cooperación	O	25 Octubre		1

Anexo 2: Informe de gestión

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total (En número)
		Internacional				
	Secretaría Distrital de Ambiente	Subdirectora Financiera	O	25 Octubre		1

(Rol: P: presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

sesiones ordinarias realizadas / _____ = 1/1
sesiones ordinarias programadas

sesiones extraordinarias realizadas / _____ = 1/1
sesiones extraordinarias programadas:

Publicación En Página Web: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí _____ No _____
Reglamento interno: Sí _____ No _____
Actas con sus anexos: Sí _____ No _____
Informe de gestión: Sí _____ No _____

Se remiten anexos a la presente acta para su publicación en página web.

SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					Se abordó Sí / No
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector ambiente.	25 octubre	22 noviembre				SI
2. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector.		22 noviembre				SI
3. Verificar el cumplimiento de las políticas de desarrollo administrativo y de las que se adopten por el sector ambiente.	25 octubre					SI
4. Consolidar y presentar para su aprobación, los documentos de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector, propuestos por sus integrantes. Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector ambiente.						NO

Anexo 2: Informe de gestión

5. Presentar, para su análisis estudios relacionados con las políticas, estrategias, programas y proyectos del sector adelantados por sus integrantes.					NO
6. Someter, para su estudio y aprobación, las bases y criterios para la programación presupuestal del sector, propuestos por sus integrantes.	25 octubre				SI
7. Presentar a consideración del comité sectorial, los informes de ejecución presupuestal de las entidades descentralizadas adscritas o vinculadas.	25 octubre				SI
8. Presentar a consideración del comité sectorial el balance de ejecución de la política sectorial planes, programas y proyectos definidos y de la política de desarrollo administrativo.					NO
9. Presentar apoyo requerido por el comité sectorial en todas las demás actuaciones y funciones de su competencia.		22 noviembre			SI
FUNCIONES ESPECÍFICAS					
Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector ambiente.	25 octubre	22 noviembre			SI
Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector.		22 noviembre			SI
Verificar el cumplimiento de las políticas de desarrollo administrativo y de las que se adopten por el sector por el sector ambiente	25 octubre				SI

Anexo 2: Informe de gestión

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:

Se realizan las sesiones conforme a lo establecido en el Plan de acción de la instancia aprobado.

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA

1. Función - Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector ambiente:
 - Propuesta de reglamentación de funciones del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Ambiente y ajuste de nombre
 - Aprobación de la resolución de conformación y funcionamiento del comité sectorial de gestión y desempeño de ambiente
 - Aprobación del acuerdo mediante el cual se deroga el reglamento interno Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Ambiente
 - Aprobación ajustes al PACA

2. Función - Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector, se plantean estrategias como:
 - Jornadas de adopción de caninos y felinos

3. Función - Verificar el cumplimiento de las políticas de desarrollo administrativo y de las que se adopten por el sector por el sector ambiente:
 - Seguimiento a las 8 políticas públicas ambientales

4. Función - Someter, para su estudio y aprobación, las bases y criterios para la programación presupuestal del sector, propuestos por sus integrantes:
 - Presupuesto 2022

5. Función - Presentar a consideración del comité sectorial, los informes de ejecución presupuestal de las entidades descentralizadas adscritas o vinculadas
 - Avance de ejecución del presupuesto 2021 para cada una de las entidades

6. Función - Presentar apoyo requerido por el comité sectorial en todas las demás actuaciones y funciones de su competencia.
 - Segunda temporada de lluvias

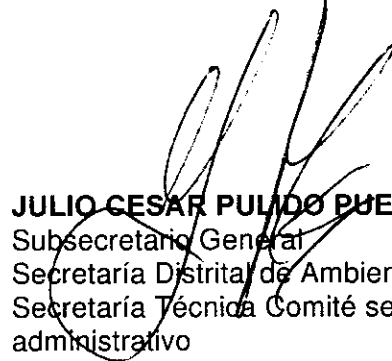


Anexo 2: Informe de gestión

Firma



JULIO CESAR PULIDO PUERTO
Secretario Distrital de Ambiente(e)



JULIO CESAR PULIDO PUERTO
Subsecretario General
Secretaría Distrital de Ambiente
Secretaría Técnica Comité sectorial de desarrollo
administrativo