



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



CARTA DE TRATO DIGNO A LA CIUDADANIA

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

BOGOTÁ, D.C., 2024



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



Respetados ciudadano (a) s:

Reciban un cordial saludo de la Secretaria Distrital de Ambiente, como autoridad que promueve, orienta y regula la sustentabilidad ambiental del Distrito capital, como garantía presente y futura del bienestar de la población; y como requisito indispensable para la conservación y uso de bienes y servicios ecosistémicos y valores de biodiversidad.

Teniendo la responsabilidad de atención y servicio con la ciudadanía en general, y dando cumplimiento al establecido, en el numeral 5º del artículo 7º del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) se expide la presente **Carta de Trato Digno a la Ciudadanía**, con el compromiso de brindarles un trato respetuoso y honesto, una atención humana, equitativa, considerada, diligente, confiable y sin discriminación alguna, que permita fortalecer la interacción de nuestra entidad con la ciudadanía.

A continuación, damos a conocer sus derechos, deberes y los diferentes canales de comunicación que la Secretaria Distrital de Ambiente, pone a su disposición para la prestación de los trámites y servicios que ofrece, con un enfoque de servicio que garantice sus derechos.

Derechos de los Ciudadanos

Presentar peticiones en cualquiera de sus modalidades, verbalmente, por escrito, o por cualquier otro medio idóneo y sin necesidad de apoderado, así como obtener información y orientación acerca de los requisitos que las disposiciones vigentes exijan para tal efecto. Las anteriores actuaciones, podrán ser adelantadas o promovidas por cualquier medio tecnológico o electrónico disponible en la entidad, aún por fuera de las horas de atención al público.

- ✓ Conocer, salvo expresa reserva legal, el estado de cualquier actuación o trámite y obtener copias, a su costa, de los respectivos documentos. Salvo reserva legal, obtener información que repose en los registros y archivos públicos en los términos previstos por la Constitución y las leyes.
- ✓ Obtener respuesta oportuna y eficaz a sus peticiones, en los plazos establecidos para tal efecto.
- ✓ Ser tratado con respeto y consideración.

- ✓ Recibir atención especial y preferente, si se trata de personas en situación de discapacidad, niños, niñas, adolescentes, mujeres gestantes o adultos mayores, y en general de personas en estado de indefensión o de debilidad manifiesta de conformidad con el artículo 13 de la Constitución Política.
- ✓ Exigir el cumplimiento de las responsabilidades de los servidores públicos y de los particulares que cumplan funciones administrativas.
- ✓ Formular alegatos y aportar documentos u otros elementos de prueba en cualquier actuación administrativa en la cual tenga interés; a que dichos documentos sean valorados y tenidos en cuenta al momento de decidir y a que se informe al interviniente, cuál ha sido el resultado de su participación en el procedimiento correspondiente.
- ✓ Cualquier otro que le reconozca la Constitución y las Leyes

Deberes de los Ciudadanos

En virtud de lo establecido en el artículo 6º de la Ley 1437 de 2011, los deberes de los ciudadanos son:

- ✓ Obrar conforme al principio de buena fe, abstenerse de utilizar maniobras dilatorias en las actuaciones, y de efectuar o aportar, a sabiendas, declaraciones documentos falsos o hacer afirmaciones temerarias, entre otras conductas.
- ✓ Ejercer con responsabilidad sus derechos, y abstenerse de reiterar solicitudes evidentemente improcedentes para evitar que las nuevas solicitudes radicadas se conviertan en reiteraciones permanentes que afecten los tiempos de los trámites y la agilidad de respuesta de los mismos.
- ✓ Entregar oportunamente la información correspondiente para facilitar la identificación de su trámite, solicitud o necesidad.
- ✓ Solicitar, en forma oportuna y respetuosa, documentos y/o servicios.
- ✓ Observar un trato respetuoso con los funcionarios y/o colaboradores de la Secretaria Distrital de Ambiente.
- ✓ Acatar la Constitución y las leyes.

Canales de atención a la ciudadanía

La Secretaría Distrital de Ambiente ha dispuesto, de los siguientes canales de forma presencial, telefónica y virtual y Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas con el fin de garantizar la calidad de la atención, la oportunidad y la capacidad de respuesta.

Atención Presencial



Si la atención es presencial se aplica el protocolo de Servicio, orientación y asistencia técnica a los ciudadanos, sobre los trámites, servicios liquidaciones, formatos que adelanta y presta la Secretaría Distrital de Ambiente, utilizando la Guía de Trámites y Servicios.

Sede Principal

Av. Caracas # 54 - 38

Trámites y servicios: lunes a viernes 8:00
a.m. - 5:00 p.m. en jornada continua.

SuperCADE CAD

Carrera 30 # 25 – 90

Trámites y servicios: lunes a viernes 7:00 a.m. a
01:00 m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m

SuperCADE Américas

Avenida Carrera 86 # 43 - 55 sur Trámites y
servicios: lunes a viernes 7:00 a.m. a 01:00 p.m.
y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m

SuperCADE Suba

Avenida calle 145 # 103B - 90

Trámites y servicios: lunes a viernes 7:00 a.m. a 01:00
p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m

SuperCADE Calle 13

Avenida Calle 13 No. 37 – 35

Trámites y servicios: lunes a viernes 7:00 a.m. a
01:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m



SECRETARÍA DE
AMBIENTE

BOGOTÁ

SuperCADE Manitas

Carrera 18 l # 70G Sur

Trámites y servicios: lunes a viernes 7:00 a.m. a 01:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m

SuperCADE Engativá

Transversal 113B No. 66 – 54

Trámites y servicios: lunes a viernes 7:00 a.m. a 01:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m

SuperCADE Bosa

Calle 57R sur# 72D - 12

Trámites y servicios: lunes a viernes 7:00 a.m. - 01:00 m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m

Cade Fontibón

Diagonal 16 # 104 - 51

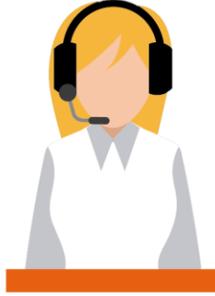
Trámites y servicios: lunes a viernes 7:00 a.m. a 01:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.

Cade Toberín

Carrera 21 # 169 - 62, Centro Comercial
Stuttgart, local 118

Trámites y servicios: lunes a viernes 7:00 a.m. a 01:00 m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.

Atención Telefónica



Se reciben las diferentes llamadas telefónicas, Transferir al área competente, si es para información específica de trámites y servicios, si se conoce el tema asesorar al ciudadano en los trámites y servicios de la entidad.

Sede Principal: PBX +57
(601)3778899

Defensor del Ciudadano: (601)3778923

Línea 195

Medios Electrónicos



Se reciben, y se analizan las solicitudes que ingresan por el correo electrónico, se ingresan al aplicativo Bogotá te escucha si es un derecho de petición (Queja, reclamo, solicitud de información, sugerencia y/o felicitaciones) se continúa con el procedimiento de quejas y soluciones y se notifica al ciudadano su trámite por el mismo medio, si es una asesoría se da respuesta por el mismo canal.

www.ambientebogota.gov.co
atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co
defensordelciudadano@ambientebogota.gov.co
www.bogota.gov.co/sdq

GLOSARIO:

Sustentabilidad Ambiental: se refiere a la administración eficiente y racional de los recursos naturales, de manera tal que sea posible mejorar el bienestar de la población actual sin comprometer la calidad de vida de las generaciones futuras.

Conservación Ambiental: preservar el futuro de la naturaleza, el medio ambiente o, específicamente, algunas de sus partes: la flora y la fauna, las distintas especies, los distintos ecosistemas, los valores paisajísticos, entre otros.

Biodiversidad: Variedad de especies animales y vegetales en su medio ambiente.

han sido definidos en "La Evaluación de los Ecosistemas del Milenio" como los beneficios que los seres humanos obtienen de los ecosistemas sean económicos o culturales.

Diligente: Se aplica a la persona que es cuidadosa y rápida al hacer una cosa.

Discriminación: Trato diferente y perjudicial que se da a una persona por motivos de raza, sexo, ideas políticas, religión, etc.

Interviniente: persona que interviene, especialmente en un debate, discurso, etc. **Improcedente:**

que no se ajusta a la ley o al procedimiento oportuno a las circunstancias. **Preferente:** Que tiene

ventaja o preferencia sobre otra persona o cosa.

Procedimiento: es un conjunto de acciones u operaciones que tienen que realizarse de la misma forma, para obtener siempre el mismo resultado bajo las mismas circunstancias.

NORMATIVIDAD:

- Constitución Política

- Ley 1437 de 2011, por la cual se expide el código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- Ley 2693 de 2009, por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano.
- Decreto 197 Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, Por medio del cual se adopta la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en la ciudad de Bogotá D.C
- ley 1474 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Ley 962 2005, por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.