

MEMORANDO

PARA: **MARÍA MARGARITA PALACIO RAMOS**
Directora de Gestión Corporativa
ADRIANA MERCEDES BENAVIDES RIVERA
Subdirectora Contractual

DE: **SANDRA ESPERANZA VILLAMIL MUÑOZ**
Jefe Oficina de Control Interno

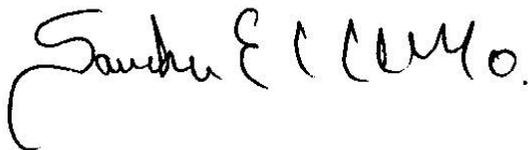
ASUNTO: Comunicación resultado seguimiento al Reporte de Información sobre Contratos al Sistema de Información Distrital de Empleo y Administración Pública –SIDEAP (Circulares 001 de 2017 y 003 de 2018 del DASCD)

De manera atenta les informo que esta Oficina de Control Interno, según la Circular 001 de 2017 del DASCD y la Ley 87 de 1993, artículo 2 literal “e”, realizó el seguimiento a los reportes al SIDEAP de la información correspondiente a la contratación por prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de esta entidad, así:

Reporte de información mes	Radicado y fecha
Diciembre de 2017	2018EE04420 del 2018.01.10
Enero de 2018	2018EE24978 del 2018.02.12
Febrero de 2018	2018EE47056 del 2018.03.08

Por lo anterior, se recomienda dar cumplimiento las Circulares del asunto del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital- DASCD, que señalan que dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, el/la Jefe o responsable de la gestión contractual de cada entidad u organismo distrital, debe remitir un archivo en Excel al DASCD en el cual se listan los contratos suscritos por la entidad, las modificaciones contractuales, el plazo contractual, el valor total del contrato y la identificación del contratista.

Atentamente,



SANDRA ESPERANZA VILLAMIL MUÑOZ
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

Revisó y aprobó:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Proyectó: IRELVA CANOSA SUAREZ

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS