

  			PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2025																									
INFORMACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES							PROGRAMACIÓN												CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD			GESTIÓN						
CICLO PHVA	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Descripción de la Actividad PDT	Producto esperado	Responsable de ejecución y reporte la actividad PDT	Estado de la Actividad PDT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programadas	Ejecutadas	% de Cumplimiento	REPORTE DE GESTIÓN						
							1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h					1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h	1.30.00h
PLANEAR	GESTIÓN DOCUMENTAL Y PLANEACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Autoevaluación	Realizar la autoevaluación del SG-SST de la vigencia 2024	Reporte a Ministerio de Trabajo.	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa															1	1	100%	El reporte de autoevaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), correspondiente a la vigencia 2024, fue diligenciado y enviado al Ministerio de Trabajo el 10 de marzo de 2025, obteniendo una calificación de 29.25%.					
		Plan de trabajo	Elaborar el Plan de Trabajo anual 2025 de acuerdo a los requisitos legales para su aprobación.	Plan anual SST 2024.	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa			E													1	1	100%	Durante el mes de enero se diseño, socializo y se firmo el plan de trabajo por la representante legal				
		Publicación plan	Socializar el plan de trabajo con el COPASST, y publicarlo en ISOLUCIÓN para consulta	Plan de trabajo y lista de asistencia Copasst	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa				E												1	1	100%	El plan de trabajo, fue socializado en comisión de personal, comité institucional y fue firmado por la secretaría general y publicado en transparencia.				
		Política sst	Revisión y/o actualización de la Política del SG-SST Socialización con COPASST y todo el personal	Política del SG-SST actualizada y listados de asistencia de socialización	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa				E												1	1	100%	La política fue, socializada a través de puesta en escena junto con los objetivos y responsabilidades por parte de los trabajadores.				
		Responsabilidades a todos los niveles	responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión SST a todos los niveles de la	Matriz de roles, responsabilidades, que se publicará en ISOLUCIÓN	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa					E											1	1	100%	Las responsabilidades del SGSST, se encuentran documentadas en la Resolución 02908 de 2021 y han sido socializadas de manera periódica con el Copasst la brigada, en inducción a los trabajadores y por pisos cuando se socializo la política				
		Divulgación objetivos política	Divulgación de los objetivos del SG-SST al COPASST y toda la población trabajadora de acuerdo con la política definida para el sistema	Matriz de objetivos, metas e indicadores	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa					E											1	1	100%	La política y objetivos fueron socializados en puesta en escena en el mes de febrero y en inducción y reintroducción en el mes de febrero				
		Indicadores	Revisar y actualizar los indicadores y metas en SST	Matriz de indicadores	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa					E		E			E		E		P		P		P	11	7	77%	Febrero Fue revisada la base de los indicadore, con respecto al ausentismo por enfermedad de origen común Marzo. Fueron actualizados los indicadores de acuerdo al ausentismo por enfermedad de origen común. Abril. Se actualizaron los indicadores de acuerdo a ausentismo por enfermedad laboral y accidente de trabajo. Mayo. Se actualizaron los indicadores de acuerdo a ausentismo por enfermedad laboral y accidente de trabajo. Junio. Se actualizaron los indicadores de acuerdo a ausentismo por enfermedad laboral y accidente de trabajo. Julio. Se actualizaron los indicadores de acuerdo a ausentismo por enfermedad laboral y accidente de trabajo. Agosto: Se actualizaron los indicadores de acuerdo a ausentismo por enfermedad laboral y accidente de trabajo. Septiembre: Se actualizaron los indicadores de acuerdo a ausentismo por enfermedad laboral y accidente de trabajo. Marzo. Se realizó la ficha técnica para el proceso de exámenes médicos ocupacionales el proceso se encuentra publicado en secop.	
		Estudios previos.	Realizar la gestión precontractual y contractual necesaria para el desarrollo de actividades, programas y planes de acción de exámenes médicos ocupacionales y elementos de protección personal	Estudios previos de contratos. / Presupuesto SST.	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa								E			E						2	2	100%	Del mismo modo, se llevó a cabo la actualización del documento ficha técnica de los Elementos de Protección Personal (EPP) especificaciones técnicas, normatividad y cantidades. Se enviaron solicitudes de cotización a proveedores. Abril. Proceso de exámenes médicos publicado en secop se están respondiendo las observaciones de los proponentes. Se encuentra en revisión los documentos de las propuestas de menor valor de los oferentes. Junio. Se adelantó la ficha técnica de los elementos de protección personal la cual se avanzará a contratos para seguir con el proceso contractual			
		Inducción/reintroducción	Realizar la inducción y/o reintroducción a los trabajadores	Listado de asistencia y/o pantalazos	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa					E							E				P			4	3	80%	25 de Febrero: Se realizó inducción para los contratistas de la Secretaría Distrital de Ambiente en temas inherentes a Seguridad y Salud en el Trabajo. 29 de Mayo: Se realizo inducción y reintroducción a funcionarios y contratistas. 27 de agosto Se realizo inducción y reintroducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
		Manual del contratista	Actualizar y socializar el manual del contratista	Documento manual / listados de asistencia	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa																	1	1	100%	Febrero: Se realizó una primera revisión del manual del contratista, encontrando importante realizar varios ajustes al mismo documento.			
	REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS	Matriz de requisitos legales	Actualizar la matriz de requisitos legales, identificando lo aplicable a la entidad	Matriz legal actualizada.	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa								E					P			4	2	50%	Marzo: Se realizaron dos reuniones (18 y 19) con la asesora de ARL SURA para revisión de matriz legal. Se comenzó actualización utilizando herramienta de la plataforma SURA. Junio. Se modificó y actualizó la matriz de requisitos legales de Seguridad y Salud en el Trabajo, pasa a calidad para codificar.				
		Comunicación requisitos legales	Comunicar las acciones para el cumplimiento de los requisitos legales según el plan definido, a las dependencias involucradas	Comunicaciones por correo electrónico o memorando FOREST	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa														P		P			3	1	33%	Esta actividad estaba para marzo sin embargo se reprograma hasta no tener al día la matriz normativa completa, teniendo en cuenta los inconvenientes presentados con la plataforma de SURA. Se comunicaron las acciones a aseo y cafetería para que envíen los insumos correspondientes de las capacitaciones realizadas de las fichas técnicas de los productos de aseo.	
		Afiliaciones ARL	Afiliar a ARL a servidores nuevos, contratistas y estudiantes.	Matriz de ARL Sura	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa				E		E		E			E		E		P		P		P	11	7	77%	Febrero. Se realizó las respectivas afiliaciones a funcionarios y contratistas. Marzo Se realizo las respectivas afiliaciones a funcionarios y contratistas. Abril. Se realizo las respectivas afiliaciones a funcionarios y contratistas. Mayo: Se realizaron las respectivas afiliaciones a funcionarios y contraitas. Junio. Se realizaron las respectivas afiliaciones de funcionarios y contratistas Julio. Se realizaron las respectivas afiliaciones de funcionarios y contratistas Agosto. Se realizaron las respectivas afiliaciones de funcionarios y contratistas Agosto: Se elaboró documento (Reglamento de higiene y seguridad industrial)
		Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Actualizar Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de acuerdo con los resultados del estudio de reclasificación de ARL	Reglamento de Higiene actualizado	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa												E					1	1	100%				
		Profesiograma	Revisar y actualizar el profesiograma para asegurar criterios de actividades de la entidad si hay cambios que lo requieran	Profesiograma actualizado.	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa										E							1	1	100%	Julio: Se realizó la actualización del profesiograma de acuerdo a los cargos que se tienen establecidos en la entidad y en conjunto con la ARL SURA.			

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>SECRETARÍA DE AMBIENTE</div><div>BOGOTÁ</div></div></div></div>			PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2025																							
INFORMACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES							PROGRAMACIÓN												CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD			GESTIÓN				
CICLO PHVA	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Descripción de la Actividad PDT	Producto esperado	Responsable de ejecución y reporte la actividad PDT	Estado de la Actividad PDT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programadas	Ejecutadas	% de Cumplimiento	REPORTE DE GESTIÓN				
							1.3.2024	2.3.2024	3.3.2024	4.3.2024	5.3.2024	6.3.2024	7.3.2024	8.3.2024	9.3.2024	10.3.2024	11.3.2024	12.3.2024					1.3.2024	2.3.2024	3.3.2024	4.3.2024
		Exámenes médicos	Realizar Exámenes ocupacionales ingreso, periódicos, postincapacidad, retiro y vacunación.	Conceptos médicos ocupacionales.	Contratista-SST- Dirección de Gestión Corporativa					E										10	8	80%	Febrero: Se envía correo programando exámenes médicos ocupacionales por la IPS Qualitas. Marzo: Se envía correo programando exámenes médicos ocupacionales por la IPS Qualitas. Abril: proceso de exámenes médicos ocupacionales en SISCOOP, las personas que requieren examen médico por posesión lo han realizado por el momento 1. Mayo: Se programa exámenes médicos ocupacionales y se comparten conceptos médicos ocupacionales. Junio: Se programa exámenes médicos ocupacionales y se comparten conceptos médicos ocupacionales. Julio: Se programa exámenes médicos ocupacionales y se comparten conceptos médicos ocupacionales. Agosto: Se realiza la programación de los exámenes de laboratorio para funcionarios en las instalaciones de la entidad y se agendan quien los solicitaron el sede. Septiembre: Se desarrollo la jornada de exámenes médicos ocupacionales dentro de la entidad en el marco de la Semana de SST. Se realiza la programación de los exámenes de laboratorio para funcionarios en la sedes, quienes los solicitaron.			
		Auditoria y plan de mejoramiento	Realizar auditoria anual del SG-SST y/o cumplimiento de las acciones del plan de mejoramiento de la auditoria.	Informe de las acciones del plan de mejoramiento	Oficina de Control Interno						E									3	2	67%	Se realiza la autoevaluación del sistema y se diseña el plan de mejoramiento el cual es reportado al Ministerio de trabajo Abril: Se reportan actividades del plan de mejoramiento de la auditoria a Calidad, para reporte a control interno. Mayo: se reportan actividades en cumplimiento de las acciones del plan de mejoramiento.			
		Solicitud documentos sst proveedores	Solicitud de documentos inherentes a Seguridad y Salud en el Trabajo a los proveedores contratistas.	Documentos aportados por los contratistas	Proveedores -Contratistas						E									1	1	100%	Abril: se encuentra en proceso de actualización el Manual de Contratistas y proveedores en acompañamiento de asesores de ARL.			
	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	COPASST	Realizar reuniones mensuales del COPASST	Actas de reunión. Listas de asistencia.	COPASST				E				E			E					10	7	70%	Febrero: Se realizó reunión con el Copasst, para dar a conocer los lineamientos de trabajo 2025, realizar la presentación del plan, accidentalidad y estado del SGSST. Marzo: Se realizó reunión con el Copasst se entregó informe con avances de SST. Abril: Se realizó reunión con el Copasst en la cual se dieron a conocer los avances de las actividades del mes de abril. Mayo: Se realizó reunión de COPASST con el fin de dar a conocer los avances y gestión del mes de mayo Junio: Se realizó reunión de COPASST con el fin de dar a conocer los avances y gestión del mes de junio Julio: Se realizó reunión de COPASST con el fin de dar a conocer los avances y gestión del mes de julio Agosto: Se realizó reunión de COPASST con el fin de dar a conocer los avances y gestión del mes de agosto.		
		COPASST	Participar en las investigaciones de ATEL que se presenten.	Informes de investigación ATEL.	COPASST				E			E			E			P			10	8	80%	Febrero: Durante el periodo no se presentaron accidentes de trabajo. Marzo: Durante el periodo no se presentaron accidentes de trabajo. Abril: Se llevó a cabo la investigación de dos accidentes de trabajo. Mayo: Se llevó a cabo la investigación de dos accidentes de trabajo. Junio: Se llevó a cabo la investigación de un accidente de trabajo.		
		COPASST	Realizar el informe de rendición de cuentas.	Informe de rendición de cuentas	COPASST															P		1	0	0%		
		COPASST	Elaborar y aprobar las actas del comité	Actas de reunión.	COPASST							E		E		E					P	P	11	7	77%	Las actas de los meses de enero y febrero ya fueron entregadas por parte del Copasst se vienen cumpliendo con las sesiones de manera mensual. Marzo reunión realizada entre Copasst y Seguridad y Salud pendiente: acta entregada e informe enviado a Copasst Abril reunión realizada entre Copasst y Seguridad y Salud acta entregada e informe enviado a Copasst Mayo: Se hace reunión con el COPASST y SST, acta entregada e informe enviado a Copasst Junio Se hace reunión con el COPASST y SST, acta entregada e informe enviado a Copasst Julio: Se hace reunión con el COPASST y SST, acta entregada e informe enviado a Copasst Agosto: Se hace reunión con el COPASST y SST, acta entregada e informe enviado a Copasst Septiembre: Se hace reunión con el COPASST y SST, acta entregada e informe enviado a Copasst
		COPASST	Asistir a capacitaciones y socializaciones a los integrantes del Comité	Listados de asistencia.	COPASST / Equipo SST					P				E			E					2	2	100%	Febrero: Se realizó capacitación a los miembros del COPASST, en roles y responsabilidades. Mayo: Se realizo capacitación n al COPASST en Reporte de accidente de trabajo. Agosto: Se llevó a cabo capacitación virtual: Metodología de investigación y análisis de incidentes y accidentes de trabajo	
		COPASST	Participar en inspecciones de SST.	Formatos de inspección. Listados de asistencia.	COPASST							E		E							P		3	2	67%	Abril: El COPASST participo en la inspección que realizo el grupos de SST en la inspección locativa de la entidad. Mayo: El COPASST participó en la inspección que se realizó en el Centro de Atención, Valoración y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre.
		IPEREC y Controles Operacionales	Revisión y actualización Matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Establecimiento de controles -	Matrices IPEREC actualizadas.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa					E	E	E									5	5	100%	Se reprograma actividad, en febrero no se conto con profesional para la ejecución de esta actividad. Marzo: se realizó revisión y actualización parcial del formulario de Google Forms que será aplicado a funcionarios y contratistas para actualizar las matrices de identificación de peligros y riesgos utilizando la metodología GTC-45. Abril: se elaboró encuesta aplicando metodología de ARL SURA		
		IPEREC y Controles Operacionales	Realizar mediciones higiénicas (luxometría, ruido, confort térmico) de acuerdo con las necesidades identificadas	Informes de mediciones higiénicas.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa								E								1	1	100%	Junio: se realizó envió de correo al aliado de ARL sura (COHINTEC) y se esta a la espera que confirmen fechas disponibles para llevar a cabo las mediciones.		
		Elementos de protección personal	Actualización de la matriz de elementos de protección personal, entrega de elementos de protección personal y capacitaciones sobre uso correcto de EPPS.	Matriz de elementos de epps, listados de capacitaciones y formatos de entregas de epps	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa											E	E	E			4	4	100%	Agosto: Se actualizó la matriz de elementos de protección personal		
		Programa de prevención y protección contra caídas en alturas	Diseñar el programa de prevención y protección contra caídas en alturas y sus respectivos formatos	programa y formatos	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa					E				E								5	5	100%	Marzo: Se actualizó el programa de prevención y protección contra caídas en alturas según Resolución 4272/2021 mediante asesor de ARL SURA, avanzando en la estructuración del documento conforme al Sistema Integrado de Gestión; se realizaron visitas de reconocimiento a diferentes centros de trabajo. Abril: se realiza ajuste final al programa y se envía la documentación correspondiente al SIG para codificación y publicación en el software ISOLUCIÓN. se estructura formato de inspección preoperacional de equipos de acceso para tareas en alturas. Mayo: se completó el ajuste del programa de protección contra caídas conforme a lineamientos del SIG, se determinaron las normas técnicas para andamios multidireccionales. Agosto: estructurar instructivo uso seguro escaleras tipo avión y escaleras tipo tijera.	
		Programa de prevención y protección contra caídas en alturas	Inspecciones, capacitaciones relacionadas contra prevención de caídas por trabajo en alturas	listado de asistencia	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa						E				E					P			5	3	60%	Abril: Se llevaron a cabo dos jornadas de capacitación al personal que realiza trabajo en alturas, donde se les explico los formatos que contiene el programa de prevención y protección contra caídas y los cuales deben diligenciar. Se realizó inspección general de seguridad en sede principal de la SDA. Diligenciamiento lista de chequeo estrategia ABC de ARL SURA. Mayo: se realizó capacitación en trabajo en alturas al personal de mantenimiento incluyendo divulgación de formatos del programa y se ejecutó inspección de seguridad en el archivo central. Agosto: Se realizó capacitación en supervisión efectiva tareas en alturas persona SDCAAV y personal de DGC, igualmente se realizo sensibilización de requerimientos ejecución tareas de lo riesgo a personal SST. Se realizó seguimiento de hallazgos en matriz ACPM.

<div><div><div>ALCALDÍA MAIOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>SECRETARÍA DE AMBIENTE</div></div><div><div><div>BOGOTÁ</div></div></div></div> <div>PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2025</div>																									
INFORMACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES							PROGRAMACIÓN												CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD			GESTIÓN			
CICLO PHVA	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Descripción de la Actividad PDT	Producto esperado	Responsable de ejecución y reporte la actividad PDT	Estado de la Actividad PDT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programas	Ejecutadas	% de Cumplimiento	REPORTE DE GESTIÓN			
							1. SEMA	2. SEMA	3. SEMA	4. SEMA	1. SEMA	2. SEMA	3. SEMA	4. SEMA	1. SEMA	2. SEMA	3. SEMA	4. SEMA					1. SEMA	2. SEMA	3. SEMA
	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Programa de riesgo Químico	Diseñar el programa de riesgo químico y sus respectivos formatos	Programa y formatos	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa															5	3	60%	Abril: se llevaron a cabo reuniones con la asesora de ARL SURA para revisar el contenido del programa de manejo seguro de sustancias químicas y definir los anexos que contendrá el programa. Junio: se llevaron a cabo reuniones con la asesora de ARL SURA con el objetivo de dar continuidad a la revisión del contenido del programa de manejo seguro de sustancias químicas. Agosto: se elaboró el programa de manejo seguro de sustancias químicas en asesoría especializada de ARL Sura.		
		Programa de riesgo Químico	Inspecciones, capacitaciones, simulacros relacionados con riesgo químico	Listados de asistencia, informe de inspecciones	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa-PIGA																1	1	100%	Junio: Se llevó a cabo una socialización sobre generalidades de las Ficas de Datos de Seguridad. Dirigida a conductores y personal de seguridad física.	
		Programa de espacios confinados	Diseñar el programa de espacios confinados y sus respectivos formatos	Listados de asistencia, informe de inspecciones	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa- SCAAAV																5	5	100%	Marzo: Se estructuró permiso de trabajo para espacios confinados y formato de identificación, clasificación y valoración de espacios confinados. Abril: Se inicia a estructurar programa de gestión de espacios confinados según resolución 0491 de 2020 (En proceso) Mayo: se realizó la identificación, clasificación y valoración de espacios confinados en Mirador Juan Rey y CAVRFFS y se avanzó en la estructuración del programa de gestión de espacios confinados según resolución 0491 de 2020 (En proceso). Junio: se encuentre en proceso de estructuración Julio: se llevó a cabo capacitación relacionada con supervisión efectiva en espacios confinados	
		Programa de espacios confinados	Inspecciones y capacitaciones relacionadas con espacios confinados.	programa y formatos	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																4	4	100%	Marzo: Se realizó visita de reconocimiento a diversos centros de trabajo, se tienen espacios confinados en Mirador de Juan Rey Y centro de Atención, Valoración y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre. Mayo: se realizó visita de seguridad reconocimiento TAR en Parque Mirador de los Nevados y en Humedal Santa María Del Lago, se capacitó al personal de mantenimiento en seguridad de espacios confinados con divulgación de formatos del programa Julio: se llevó a cabo capacitación relacionada con supervisión efectiva en espacios confinados. Septiembre: Se incluyó al formato de identificación, clasificación y valoración de espacios confinados instrucciones de diligenciamiento con comentario en cada celda a diligenciar. Se realizó asesoría permanente en los controles TAR y documentación para las tareas de alto riesgo realizadas por mantenimiento, contratistas y empresas contratistas de la SDA.	
		Programa de riesgo biológico	Diseñar el programa de riesgo biológico y sus respectivos formatos	programa y formatos	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																4	2	50%	Junio: se llevó a cabo reunión con asesora de ARL Sura con el objetivo de revisar el contenido del programa de gestión de riesgo biológico Agosto: Se elaboró programa de vigilancia para la prevención y control de los efectos por exposición y accidentes de trabajo por animales y plantas con el apoyo y la asesoría especializada de la ARL Sura, de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Distrital de Ambiente.	
		Programa de riesgo biológico	Inspecciones y capacitaciones relacionadas con riesgo biológico	Listado de asistencia	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																	1	1	100%	Marzo: Reunión con ARL SURA (11/03/25): establecimiento del plan PVE Biológico. Visita al CAVRFFS (13/03/25): identificación de exposición a agentes biológico
		Infraestructura y mantenimiento	Realizar inspecciones planeadas SST de la sede y generar el reporte informe.	Informe de inspección locativa listado de asistencia	ARL SURA																	3	2	67%	Abril: se realizó inspección de seguridad en la sede principal en acompañamiento de ARL SURA, COPASST, mantenimiento y SST Julio: Se realizó inspección de seguridad en la sede Parque Saratana
		Infraestructura y mantenimiento	Comunicar las necesidades de infraestructura preventivas y correctivas al área de mantenimiento, para realizar las	Memorando Forest	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																	1	1	100%	Mayo: Se realizó la comunicación de las necesidades identificadas en las inspecciones realizadas mediante el memorando número 2025IE109170. Adjuntando matriz de mejoras.
		Infraestructura y mantenimiento	Realizar el mantenimiento (lavado) de los tanques de almacenamiento y redes de agua	Informe de la actividad	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																	2	2	100%	Junio: Se realizó revisión de la documentación aportada por el contratista que llevará a cabo el proceso de lavado de tanques. Septiembre: Se realizó actividad de lavado de tanques.
	INCIDENTES, ACCIDENTES ENFERMEDAD LABORAL.	Incidentes, Accidentes, Enfermedad Laboral	Socializar del reporte e investigación de ATEL	Listados de asistencia / Piezas comunicativas	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa															5	4		Marzo: No se presentaron accidentes de trabajo ni casos de enfermedad laboral. Abril: Se llevó a cabo la investigación de los accidentes de trabajo en el tiempo establecido Mayo: Se realizó el envío de lecciones aprendidas Julio: Se llevó a cabo la investigación de un accidente de trabajo. Agosto: Se llevó a cabo la investigación de un accidente de trabajo.		
		Incidentes, Accidentes, Enfermedad Laboral	Realizar el reporte de accidentes y enfermedades ante la ARL, EPS (y al Ministerio de trabajo los accidentes según la gravedad)	FURAT / FUREL / Comunicaciones a las EPS y Ministerio de trabajo se Gun gravedad	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																10	7	70%	Marzo: No se presentaron accidentes de trabajo ni casos de enfermedad laboral. Abril: Se realizó el debido reporte de los AT a las ARL correspondientes. Mayo: Se realizó el reporte de un accidente de trabajo ocurrido durante el mes. Junio: No se presentaron accidentes de trabajo ni casos de enfermedad laboral. Julio: Se realizó el reporte de un accidente de trabajo ocurrido durante el mes. Agosto: No se presentaron accidentes de trabajo ni casos de enfermedad laboral. Septiembre: Se realizó el debido reporte de dos accidentes de trabajo ocurridos durante el mes.	
		Incidentes, Accidentes, Enfermedad Laboral	Realizar las investigaciones de los incidentes, accidentes y enfermedades ocurridos	Informes de investigación de ATEL	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																1	1	100%	Abril: Se investigaron dos accidentes de trabajo. Julio: Se realizó el debido proceso de reporte e investigación de un accidente de trabajo ocurrido durante el mes.	
		Incidentes, Accidentes, Enfermedad Laboral	Comunicar al COPASST el análisis de los incidentes, accidentes y enfermedades	Base de datos de ATEL 2024. / Actas de reunión COPASST	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																10	7	70%	Marzo: No se presentaron accidentes de trabajo ni casos de enfermedad laboral. Abril: se comunicó al COPASST los accidentes registrados durante el mes. Mayo: se comunicó al COPASST los accidentes registrados durante el mes. Junio: No se presentaron accidentes de trabajo ni casos de enfermedad laboral. Julio: se comunicó al COPASST los accidentes registrados durante el mes. Agosto: No se presentaron accidentes de trabajo ni casos de enfermedad laboral. Septiembre: Se comunicó al COPASST los accidentes registrados durante el mes.	
		Incidentes, Accidentes, Enfermedad Laboral	Elaborar y divulgar lecciones aprendidas	Lección aprendida socializada	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																10	7	70%	Marzo: No se presentaron accidentes de trabajo ni casos de enfermedad laboral Abril: Se elaboró y se compartieron las lecciones aprendidas de los accidentes de trabajo. Mayo: Se elaboró y se compartieron las lecciones aprendidas de los accidentes de trabajo. Junio: Se elaboró y se compartieron las lecciones aprendidas de los accidentes de trabajo. Julio: Se elaboró y se compartió la lección aprendida del accidente de trabajo registrado durante el mes. Agosto: No se presentaron accidentes de trabajo ni casos de enfermedad laboral. Septiembre: Se elaboró y se compartió la lecciones aprendidas de los accidentes de trabajo registrado durante el mes.	
		Incidentes, Accidentes, Enfermedad Laboral	Atender comunicaciones y solicitudes de ARL para calificación de origen de accidentes y enfermedades	Correo electrónico / Comunicaciones por FOREST	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																	10	7	70%	Marzo: No se presentaron accidentes de trabajo ni casos de enfermedad laboral Abril: Se realizó reporte oportuno de los accidentes de trabajo ocurridos durante el mes, no se presentaron casos nuevos de enfermedad laboral. Mayo: Se realizó reporte oportuno de los accidentes de trabajo ocurridos durante el mes, no se presentaron casos nuevos de enfermedad laboral. Junio: No se presentaron accidentes de trabajo ni casos de enfermedad laboral Julio: Se realizó reporte oportuno de los accidentes de trabajo ocurridos durante el mes, no se presentaron casos nuevos de enfermedad laboral. Agosto: No se presentaron accidentes de trabajo ni casos de enfermedad laboral. Septiembre: Se realizó reporte oportuno de los accidentes de trabajo ocurridos durante el mes, no se presentaron casos nuevos de enfermedad laboral.

						PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2025																	
INFORMACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES							PROGRAMACIÓN												CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD		GESTIÓN		
CICLO PHVA	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Descripción de la Actividad PDT	Producto esperado	Responsable de ejecución y reporte la actividad PDT	Estado de la Actividad PDT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programadas	Ejecutadas	% de Cumplimiento	REPORTE DE GESTIÓN	
							1.30AM	3.30PM	5.30PM	7.30PM	9.30PM	1.30AM	3.30PM	5.30PM	7.30PM	9.30PM	1.30AM	3.30PM					5.30PM
HACER	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	Plan Estratégico de Seguridad Vial	Desarrollar las reuniones de los lideres de seguridad vial	Actas de reunión Listados de asistencia	Coordinación Dirección de Gestión corporativa Mantenimiento														10	7	70%	Marzo: Reunión PESV con ARL SURA: establecimiento de línea basal según Resolución 4595/2022. Participantes: Luis Alfonso Vélez (asesor ARL), Fredy Alexander Vargas (SST), John Jairo Jiménez y Yeyé Salamanca (SDA, virtual). Se revisó estado actual, identificando avances/falencias y definiendo acciones de cumplimiento normativo. Abril: Se llevó a cabo una reunión con asesor de ARL SURA para avanzar en paso 7, 8, 9 y 10 de la Resolución 40595 de 2022. Se envió correo para solicitar la revisión del proyecto de resolución para creación del Comité de Seguridad Vial. Se llevaron a cabo capacitaciones virtuales y presenciales. Elaboración de memorando para actualización de la encuesta del Plan Estratégico de Seguridad Vial 2025 Mayo: Se llevó a cabo capacitación a los conductores, enfatizando en: Importancia de la lista de chequeo preoperacional de vehículos, Prevención de la distracción en la conducción Y Conducción segura. Del mismo modo se llevaron a cabo reuniones con el asesor de ARL para dar continuidad al Plan Estratégico de Seguridad Vial, se envió encuesta para actualización del diagnóstico de la SDA. Junio: Se llevó a cabo Capacitación virtual sobre Prevención de accidentes en medios alternativos (patinetas y bicicletas). Julio: Se llevó a cabo Capacitación dirigida a los conductores en los temas: Protocolo de actuación en caso de siniestros viales y normas y señales de tránsito.	
		Plan Estratégico de Seguridad Vial	Realizar el diagnóstico de seguridad vial	Informe del diagnostico de seguridad vial	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa - Mantenimiento														10	7	70%	Marzo: Diagnóstico de seguridad vial con asesor ARL SURA (19/03/25): evaluación de cumplimiento Resolución 40595/2022 con resultado del 28%. Abril: Se llevó a cabo una reunión con asesor de ARL SURA para avanzar en paso 7, 8, 9 y 10 de la Resolución 40595 de 2022. Se envió correo para solicitar la revisión del proyecto de resolución para creación del Comité de Seguridad Vial. Se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones virtuales y presenciales. Elaboración de memorando para actualización de la encuesta del Plan Estratégico de Seguridad Vial 2025 Mayo: Se llevó a cabo capacitación a los conductores, enfatizando en: Importancia de la lista de chequeo preoperacional de vehículos, Prevención de la distracción en la conducción Y Conducción segura. Del mismo modo se llevaron a cabo reuniones con el asesor de ARL para dar continuidad al Plan Estratégico de Seguridad Vial, se envió encuesta para actualización del diagnóstico de la SDA. Junio: Se llevó a cabo Capacitación virtual sobre Prevención de accidentes en medios alternativos (patinetas y bicicletas). Julio: Se llevó a cabo Capacitación dirigida a los conductores en los temas: Protocolo de actuación en caso de siniestros viales y normas y señales de tránsito.	
		Plan Estratégico de Seguridad Vial	Realizar el diseño del Plan de Seguridad vial de acuerdo con los nuevos requisitos en PESV	PESV publicado en ISOLUCION	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														10	7	70%	Marzo: Reunión PESV con ARL SURA: establecimiento de línea basal según Resolución 4595/2022. Participantes: Luis Alfonso Vélez (asesor ARL), Fredy Alexander Vargas (SST), John Jairo Jiménez y Yeyé Salamanca (SDA, virtual). Se revisó estado actual, identificando avances/falencias y definiendo acciones de cumplimiento normativo. Abril: Se llevó a cabo una reunión con asesor de ARL SURA para avanzar en paso 7, 8, 9 y 10 de la Resolución 40595 de 2022. Se envió correo para solicitar la revisión del proyecto de resolución para creación del Comité de Seguridad Vial. Se llevaron a cabo las capacitaciones virtuales y presenciales. Elaboración de memorando para actualización de la encuesta del Plan Estratégico de Seguridad Vial 2025 Mayo: Se llevó a cabo capacitación a los conductores, enfatizando en: Importancia de la lista de chequeo preoperacional de vehículos, Prevención de la distracción en la conducción Y Conducción segura. Del mismo modo se llevaron a cabo reuniones con el asesor de ARL para dar continuidad al Plan Estratégico de Seguridad Vial, se envió encuesta para actualización del diagnóstico de la SDA. Junio: Se llevó a cabo Capacitación virtual sobre Prevención de accidentes en medios alternativos (patinetas y bicicletas). Julio: Se llevó a cabo Capacitación dirigida a los conductores en los temas: Protocolo de actuación en caso de siniestros viales y normas y señales de tránsito.	
		Plan Estratégico de Seguridad Vial	Diseñar programas de seguridad vial	PESV publicado en ISOLUCION	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														1	1	100%	Marzo: Reunión PESV con ARL SURA: establecimiento de línea basal según Resolución 4595/2022. Participantes: Luis Alfonso Vélez (asesor ARL), Fredy Alexander Vargas (SST), John Jairo Jiménez y Yeyé Salamanca (SDA, virtual). Se revisó estado actual, identificando avances/falencias y definiendo acciones de cumplimiento normativo.	
		Plan Estratégico de Seguridad Vial	Control y seguimiento a la revisión tecnicomecánica y de gases de vehículos	Plan de mantenimiento / Carpetas de vehículos	Técnico Administrativo Transportes														1	1	100%	Abril: Actividad realiza por el coordinador de transporte.	
		Plan Estratégico de Seguridad Vial	Verificación preoperacional de vehículos	Registro de preoperacionales de vehículos	Técnico Administrativo Transportes														5	3	60%	Abril: se lleva a cabo mediante formulario de Google forms Junio: se lleva a cabo mediante formulario de Google forms Julio: se lleva a cabo mediante formulario de Google forms Agosto: se lleva a cabo mediante formulario de Google forms	
		Plan Estratégico de Seguridad Vial	Mantenimiento preventivo o correctivo a vehículos	Plan de mantenimiento / Carpetas de vehículos / Hoja de vida de vehiculo	Técnico Administrativo Transportes														10	7	70%	Marzo: solicitud de información sobre mantenimiento vehicular a John Jairo Jiménez, en seguimiento con contratación de contratos por línea de vehículos e indicó que el procedimiento PA07-PR03 "Mantenimiento del Parque Automotor" establece los lineamientos. Abril: se lleva a cabo de acuerdo al cronograma y los contratos vigentes para cada una de las líneas de los vehículos. Mayo: se lleva a cabo de acuerdo al cronograma y los contratos vigentes para cada una de las líneas de los vehículos. Junio: se lleva a cabo de acuerdo al cronograma y los contratos vigentes para cada una de las líneas de los vehículos. Julio: se lleva a cabo de acuerdo al cronograma y los contratos vigentes para cada una de las líneas de los vehículos. Agosto: se lleva a cabo de acuerdo al cronograma y los contratos vigentes para cada una de las líneas de los vehículos.	
		Plan Estratégico de Seguridad Vial	Seguimiento al consumo de alcohol y drogas para conductores	Conceptos médicos ocupacionales	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														10	7	70%	Marzo: Se cuenta con política de Prevención al Consumo de Alcohol, Tabaco y Otras Sustancias Psicoactivas. Abril: Se cuenta con política de Prevención al Consumo de Alcohol, Tabaco y Otras Sustancias Psicoactivas. Mayo: Se cuenta con política de Prevención al Consumo de Alcohol, Tabaco y Otras Sustancias Psicoactivas. Junio: Se cuenta con política de Prevención al Consumo de Alcohol, Tabaco y Otras Sustancias Psicoactivas. Julio: Se cuenta con política de Prevención al Consumo de Alcohol, Tabaco y Otras Sustancias Psicoactivas.	
		Plan Estratégico de Seguridad Vial	Seguimiento a comparendos	Pantallazo RUNT / Carpeta digital o física de vehículos	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														10	7	70%	Marzo: Se realiza consulta en aplicativo web. Abril: Se realiza consulta en aplicativo web. Mayo: Se realiza consulta en aplicativo web. Junio: Se realiza consulta en aplicativo web. Julio: Se realiza consulta en aplicativo web.	
		Plan Estratégico de Seguridad Vial	Actualización de los documentos de los vehículos (carpeta, hoja de vida, preoperacionales, mantenimientos, etc.)	Carpetas de vehículos / Hoja de vida de vehiculo	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														1	1	100%	Marzo: Se cuenta con herramienta de Google Sheet donde se encuentra esta información disponible.	
	Plan Estratégico de Seguridad Vial	Campañas de promoción y prevención en seguridad vial	Piezas de comunicación, correo electrónico.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														5	3	60%	Abril: se llevaron a cabo capacitaciones presenciales y virtuales, del mismo modo se realizó actividad "Tapete de la seguridad vial" en conmemoración del día de la seguridad y salud en el trabajo. Junio: Se llevó a cabo Capacitación virtual sobre Prevención de accidentes en medios alternativos (patinetas y bicicletas). Agosto: Se llevó a cabo Capacitaciones virtuales. Capacitación 1: Movilidad segura en mi empresa. Capacitación 2: Mecánica básica para mujeres: sistema de frenos		
	Plan Estratégico de Seguridad Vial	Realizar inspecciones de vehiculos	Registro de inspecciones de vehiculos	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														9	6	67%	Abril: se tiene establecido enlace para diligenciar la lista de chequeo preoperacional. Mayo: Se tiene establecido enlace para diligenciar la lista de chequeo preoperacional. Junio: Se tiene establecido enlace para diligenciar la lista de chequeo preoperacional. Julio: Se tiene establecido enlace para diligenciar la lista de chequeo preoperacional. Agosto: Se tiene establecido enlace para diligenciar la lista de chequeo preoperacional.		
HACER	Emergencias y Contingencias	Emergencias y Contingencias	Realizar convocatoria, para nuevos brigadistas y realizar la inscripción.	Piezas de comunicación - hoja de vida de brigadistas	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														1	1	100%	Abril: se realiza reunión de bienvenida a los nuevos brigadistas en acompañamiento del líder de la brigada de emergencias.	
		Emergencias y Contingencias	Capacitaciones en temas de emergencias.	Listas de asistencia,	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														4	2	50%	Abril: se realiza reunión con líderes de los humedales para conocer las necesidades y elaborar los planes de emergencia. Julio: se llevó a cabo capacitación dirigida a brigadistas y publico en general sobre primeros auxilios intermedios.	
		Emergencias y Contingencias	Establecer el Comité de Emergencias y capacitarlo	Acta de reunión, Listas de asistencia,	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														2	2	100%	Marzo: Se cuenta con Resolución interna numero 01631 del 2017 "Por la cual se crea el Comité de Emergencias (Prevención y Atención de Emergencias), se conforman y funciones a la brigada de Emergencias de la Secretaría Distrital de Ambiente y se toman otras disposiciones. Agosto: Se cuenta con Resolución interna numero 01631 del 2017 "Por la cual se crea el Comité de Emergencias (Prevención y Atención de Emergencias), se conforman y funciones a la brigada de Emergencias de la Secretaría Distrital de Ambiente y se toman otras disposiciones.	
		Emergencias y Contingencias	Diseñar y/o actualizar formatos de inspección de botiquín extintor y elementos de emergencia y desfibrilador	Formato de inspección, publicados en ISOLUCION	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														5	4	80%	Marzo: Se cuenta con formatos creados y publicados en ISOLUCIÓN Mayo: Se cuenta con formatos creados y publicados en ISOLUCIÓN. Julio: Se cuenta con formatos creados y publicados en ISOLUCIÓN. Del mismo modo, se avanzó proceso para adquirir elementos y dotar los botiquines de primeros auxilios de la entidad. Septiembre: Se elaboró ficha técnica, estudio de mercado y se solicitaron cotizaciones como parte del proceso contractual para adquirir elementos para los botiquines de primeros auxilios.	

 SECRETARÍA DE AMBIENTE 			PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2025																						
INFORMACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES							PROGRAMACIÓN															CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD			GESTIÓN
CICLO PHVA	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Descripción de la Actividad PDT	Producto esperado	Responsable de ejecución y reporte la actividad PDT	Estado de la Actividad PDT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programadas	Ejecutadas	% de Cumplimiento	REPORTE DE GESTIÓN			
							1. SEMA	2. SEMA	3. SEMA	4. SEMA	1. SEMA	2. SEMA	3. SEMA	4. SEMA	1. SEMA	2. SEMA	3. SEMA	4. SEMA					1. SEMA	2. SEMA	3. SEMA
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Emergencias y Contingencias	Realizar inspecciones de elementos y equipos de emergencias (Botiquines, extintores, señalización meafonos Etc.	Registros de inspección.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa															1	1	100%	Marzo: Se realiza recorrido con Jairo Sánchez comandante de la brigada donde se verificaron salidas de emergencia y estados de los elementos de emergencia		
		Emergencias y Contingencias	Establecer la necesidad de señalización y demarcación de la sede	Registro de necesidad de señalización de la sede	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																1	1	100%	Marzo: Se programa reunión con asesor de emergencias de la ARL SURA para llevar a cabo este proceso	
		Emergencias y Contingencias	Actualizar y socializar el plan de emergencias a toda la población de la entidad.	Publicaciones y/o listados de asistencia	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																10	7	70%	Marzo: Se realiza revisión del documento "Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de la SDA" Abril: se realiza reunión con líderes de los humedales para conocer las necesidades y elaborar los planes de emergencia. Mayo: Se llevó a cabo capacitación sobre responsabilidades de los brigadistas y primeros auxilios básicos, considerando que hay nuevos brigadistas. La capacitación fue realizada el día 22 de mayo. Junio: Se llevó a cabo capacitación sobre evacuación y rescate. Julio: Se llevó a cabo capacitación sobre primeros auxilios intermedios. Agosto: Se llevó a cabo la actividad práctica con la brigada de emergencias de la Secretaría Distrital de Ambiente en la pista Félix ubicada en Puente Piedra, Madrid, Cundinamarca. Septiembre: Se llevó a cabo reunión con la brigada de emergencias, en donde se abordó el simulacro nacional planeado para el 22 de octubre. Del mismo modo se procedió a grabar el video de como actuar en una situación de sismo.	
		Emergencias y Contingencias	Realizar simulación o simulacro de respuesta y atención de emergencias. (simulacro nacional y ambiental)	Piezas comunicativas e informe de simulacro	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																1	1	100%	Marzo: Se realiza simulacro por extracción vehicular en acompañamiento y asesoría del profesional de emergencias de la ARL SURA. Simulacro efectuado el 29 de marzo de 2025	
	COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Comité de Convivencia	Gestión de asesorías, capacitaciones y socializaciones a los integrantes del Comité sobre los resultados de la evaluación de riesgos psicosociales u otra	Listados de asistencia.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																1	0	0%		
		Comité de Convivencia	Presentar informes a la dirección de rendición de cuentas.	Informe de rendición publicado	Comité de Convivencia Laboral																1	0	0%		
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL Y LABORAL SEXUAL	Protocolo	Diseño del protocolo para la prevención del acoso laboral y laboral sexual	Programa para publicación en solución																	1	1	100%	Mayo Se realizó avances en el protocolo para la atención de acoso laboral y laboral sexual.	
		Riesgo Psicosocial	Actualizar el Programa de Vigilancia Epidemiológica de riesgo Psicosocial y los formatos del programa,	Documento PVE	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																1	1	100%	Abril: Se actualizó el PVE psicosocial, y los formatos para revisión y publicación en ISOLUCIÓN. Julio: Se realiza la publicación del documento en la intranet.	
		Riesgo Psicosocial	Aplicar la batería de riesgo psicosocial	Informe de la aplicación de la batería	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																1	0	0%	Abril: no se cuente con proveedor para la realización de esta actividad.	
		Riesgo Psicosocial	Socialización de resultados del diagnostico de la batería de	Listados de asistencia. Presentación PPT.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																1	0	0%		
		Riesgo Psicosocial	Identificación y caracterización de la población objeto del programa e intervención a casos blanco de acuerdo a los resultados	Matriz de condiciones de salud. (hoja PVE Psicosocial).	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																1	0	0%		
		Riesgo Psicosocial	Realizar intervenciones psicosociales	Informe de intervenciones psicosociales.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																5	5	100%	Se reprograma actividades psicosociales, por no contar con el profesional Abril: Se realizó 1 intervención y 66 llamadas a teletrabajadores. Mayo: Se realizaron 3 intervenciones presenciales, dos seguimientos telefónicos a procesos abiertos y 53 seguimientos a teletrabajadores. Junio: Se realizaron 24 llamadas y 18 seguimientos telefónicos a los teletrabajadores, tres intervenciones psicosociales, una de ellas virtual. Julio: Se realizaron 3 intervenciones presenciales, 2 intervenciones virtuales de seguimiento y 45 llamadas a teletrabajadores. de las actividades psicosociales, por no contar con el profesional.	
		Riesgo Psicosocial	Charlas y campañas de prevención del riesgo psicosocial, incluye las de prevención de acoso laboral y laboral sexual	Listados de asistencia Piezas de comunicación	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																6	5	83%	Junio: Se realiza taller sobre relaciones interpersonales con el personal de aseo. Julio: Se realizan 5 talleres sobre diversos temas, 4 para la población en general pero enfocado en el personal del programa de ascensos y 1 enfocado en el personal de aseo. Julio: Se desarrolla taller de salud mental laboral por pisos, para toda la población de la SDA. Se realiza taller "mentalidad de crecimiento y toma de decisiones" de programa de ascensos para los miembros de la secretaría. Agosto: Se realiza el taller "Juntos somos mejor" enfocado en la mejora del trabajo en equipo y ee construye taller interdisciplinar para toda la población de la SDA sobre el text neck y sus afectaciones psicoemocionales.	
		Riesgo Biomecánico	Actualización del PVE de Riesgo Biomecánico y creación de formatos del programa.	PVE de Riesgo Biomecánico actualizado y formatos del programa	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA																1	1	100%	Febrero: Se avanza en la elaboración y diseño del Programa de prevención y vigilancia epidemiológica y control de desórdenes musculoesqueléticos PVE-DME, con los formatos de inspección de puesto de trabajo con videotinral, consentimiento informado. Marzo: Se finaliza y entrega los documentos que se avanzaron en el mes de febrero del PVE-DME y se entregan al SIG, quien sugiere ajustes, los cuales se realizan y se entrega nuevamente para publicar en ISOLUCION.	
		Riesgo Biomecánico	Identificación y caracterización de la población objeto del programa	Matriz de condiciones de salud. (hoja PVE Riesgo Biomecánico).	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA																2	2	100%	Junio: Se publica en la intranet el PVE-DME.	
		Riesgo Biomecánico	Realizar la inspección, observación y adecuación con énfasis en riesgo biomecánico de puestos de trabajo y gestión de elementos ergonómicos para funcionarios.	Registro de inspección de puesto de trabajo.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa.																10	7	70%	Abril: A través de las inspecciones realizadas se identifican las personas servidoras para incluir dentro del PVE-DME. Septiembre: Se identifican los funcionarios para ingresar al PVE-DME de acuerdo alos resultados y recomendaciones brindadas en los conceptos médicos ocupacionales.	
		Riesgo Biomecánico	Análisis del informe de los resultados de la encuesta de condiones de salud.	Matriz de condiciones de salud. (hoja PVE Riesgo Biomecánico). Informe de encuesta de	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA																2	2	100%	Febrero: se realiza inspección de puesto de trabajo en sede, se realizan los respectivos ajustes y se brindan recomendaciones de higiene postural y pausas activas. Marzo: Se realiza inspección de puesto de trabajo en sede, se realizan los respectivos ajustes y se brindan recomendaciones de higiene postural y pausas activas. Abril: Se realiza inspección de puesto de trabajo en sede, se realizan los respectivos ajustes y se brindan recomendaciones de higiene postural y pausas activas. Mayo: Se realiza inspección de puesto de trabajo en sede, se realizan los respectivos ajustes y se brindan recomendaciones de higiene postural y pausas activas. Junio: Se realiza inspección de puesto de trabajo en sede, se realizan los respectivos ajustes y se brindan recomendaciones de higiene postural y pausas activas. Julio: Se realiza inspección de puesto de trabajo en sede, se realizan los respectivos ajustes y se brindan recomendaciones de higiene postural y pausas activas.	

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>SECRETARÍA DE AMBIENTE</div></div><div><div>BOGOTÁ</div></div></div></div>			PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2025																			
INFORMACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES							PROGRAMACIÓN												CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD			GESTIÓN
CICLO PHVA	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Descripción de la Actividad PDT	Producto esperado	Responsable de ejecución y reporte la actividad PDT	Estado de la Actividad PDT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programadas	Ejecutadas	% de Cumplimiento	REPORTE DE GESTIÓN
							1. SEPT-24	2. SEPT-24	3. SEPT-24	4. SEPT-24	1. SEPT-24	2. SEPT-24	3. SEPT-24	4. SEPT-24	1. SEPT-24	2. SEPT-24	3. SEPT-24	4. SEPT-24				
MEDICINA PREVENTIVA		Riesgo Biomecánico	Realizar jornadas de pausas activas	Listados de asistencia.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA														10	8	80%	Febrero: Pausas activas presenciales en las dependencias de la SDA evidencia las planillas de participación. Marzo1). Pausas activas presenciales en las dependencias de la SDA evidencia las planillas de participación. 2) Se realiza taller de lideres de pausa activa con los colaboradores de la brigada de la SDA. Abril: Pausas activas presenciales en las dependencias de la SDA evidencia las planillas de participación Mayo: Pausas activas presenciales en las dependencias de la SDA evidencia las planillas de participación Junio: Pausas activas presenciales en las dependencias de la SDA evidencia las planillas de participación Julio: Pausas activas presenciales en las dependencias de la SDA evidencia las planillas de participación Agosto: Pausas activas presenciales en las dependencias de la SDA evidencia las planillas de participación Enero: Se orientaron sesiones de entrenamiento a aquellas personas que asistieron a gimnasio, partiendo de sus necesidades y propósitos con la práctica de actividad física. Febrero: Se orientaron sesiones de entrenamiento a aquellas personas que asistieron a gimnasio, partiendo de sus necesidades y propósitos con la práctica de actividad física. Marzo: 1) Se orientaron sesiones de entrenamiento a aquellas personas que asistieron a gimnasio, partiendo de sus necesidades y propósitos con la práctica de actividad física. 2) Se enviaron rutinas de entrenamiento personalizadas a los colaboradores que requieren sesiones adicionales para complementar su desarrollo y bienestar físico. 3) Se hizo entrega de plan de ejercicios y escuelas terapéuticas. Evidencia: correo electrónico y planilla de asistencia. 4) Se realizaron escuelas terapéuticas de acuerdo a la sintomatología, diagnóstico y recomendaciones medicas. Abril: 1) Se realizaron escuelas terapéuticas de acuerdo a la sintomatología manifestada por los servidores durante las inspecciones de puesto de trabajo. 2) Se orientaron sesiones de entrenamiento a aquellas personas que asistieron a gimnasio, partiendo de sus necesidades y propósitos con la práctica de actividad física. 3) Se llevaron a cabo sesiones de entrenamiento personalizadas virtuales para personas en modalidad de teletrabajo, adaptando las rutinas de ejercicio a sus necesidades individuales y utilizando materiales de fácil acceso en el hogar. Mayo: 1) Se realizaron escuelas terapéuticas de acuerdo a la sintomatología manifestada por los servidores durante las inspecciones de puesto de trabajo. 2) Se orientaron sesiones de entrenamiento a aquellas personas que asistieron a gimnasio, partiendo de sus necesidades y propósitos con la práctica de actividad física. 3) Se llevaron a cabo sesiones de entrenamiento personalizadas virtuales para personas en modalidad de teletrabajo, adaptando las rutinas de ejercicio a sus necesidades individuales y utilizando materiales de fácil acceso en el hogar. Junio: 1) Se realizaron escuelas terapéuticas de acuerdo a la sintomatología manifestada por los servidores durante las inspecciones de puesto de trabajo. 2) Se orientaron sesiones de entrenamiento a aquellas personas que asistieron a gimnasio, partiendo de sus necesidades y propósitos con la práctica de actividad física. 3) Se llevaron a cabo sesiones de entrenamiento personalizadas virtuales para personas en modalidad de teletrabajo, adaptando las rutinas de ejercicio a sus necesidades individuales y utilizando materiales de fácil acceso en el hogar. Julio: 1) Se realizaron escuelas terapéuticas de acuerdo a la sintomatología manifestada por los servidores durante las inspecciones de puesto de trabajo. 2) Se orientaron sesiones de entrenamiento a aquellas personas que asistieron a gimnasio, partiendo de sus necesidades y propósitos con la práctica de actividad física. 3) Se llevaron a cabo sesiones de entrenamiento personalizadas virtuales para personas en modalidad de teletrabajo, adaptando las rutinas de ejercicio a sus necesidades individuales y utilizando materiales de fácil acceso en el hogar.
		Riesgo Biomecánico	Realizar escuelas terapéuticas, plan de ejercicios personalizados.	Listados de asistencia.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA														11	9	82%	Febrero: Se realizaron escuelas terapéuticas de acuerdo a la sintomatología manifestada por los servidores durante las inspecciones de puesto de trabajo. Marzo: 1) Se realizaron escuelas terapéuticas de acuerdo a la sintomatología manifestada por los servidores durante las inspecciones de puesto de trabajo. 2) Se orientaron sesiones de entrenamiento a aquellas personas que asistieron a gimnasio, partiendo de sus necesidades y propósitos con la práctica de actividad física. 3) Se llevaron a cabo sesiones de entrenamiento personalizadas virtuales para personas en modalidad de teletrabajo, adaptando las rutinas de ejercicio a sus necesidades individuales y utilizando materiales de fácil acceso en el hogar. Abril: 1) Se realizaron escuelas terapéuticas de acuerdo a la sintomatología manifestada por los servidores durante las inspecciones de puesto de trabajo. 2) Se orientaron sesiones de entrenamiento a aquellas personas que asistieron a gimnasio, partiendo de sus necesidades y propósitos con la práctica de actividad física. 3) Se llevaron a cabo sesiones de entrenamiento personalizadas virtuales para personas en modalidad de teletrabajo, adaptando las rutinas de ejercicio a sus necesidades individuales y utilizando materiales de fácil acceso en el hogar. Mayo: 1) Se realizaron escuelas terapéuticas de acuerdo a la sintomatología manifestada por los servidores durante las inspecciones de puesto de trabajo. 2) Se orientaron sesiones de entrenamiento a aquellas personas que asistieron a gimnasio, partiendo de sus necesidades y propósitos con la práctica de actividad física. 3) Se llevaron a cabo sesiones de entrenamiento personalizadas virtuales para personas en modalidad de teletrabajo, adaptando las rutinas de ejercicio a sus necesidades individuales y utilizando materiales de fácil acceso en el hogar. Junio: 1) Se realizaron escuelas terapéuticas de acuerdo a la sintomatología manifestada por los servidores durante las inspecciones de puesto de trabajo. 2) Se orientaron sesiones de entrenamiento a aquellas personas que asistieron a gimnasio, partiendo de sus necesidades y propósitos con la práctica de actividad física. 3) Se llevaron a cabo sesiones de entrenamiento personalizadas virtuales para personas en modalidad de teletrabajo, adaptando las rutinas de ejercicio a sus necesidades individuales y utilizando materiales de fácil acceso en el hogar. Julio: 1) Se realizaron escuelas terapéuticas de acuerdo a la sintomatología manifestada por los servidores durante las inspecciones de puesto de trabajo. 2) Se orientaron sesiones de entrenamiento a aquellas personas que asistieron a gimnasio, partiendo de sus necesidades y propósitos con la práctica de actividad física. 3) Se llevaron a cabo sesiones de entrenamiento personalizadas virtuales para personas en modalidad de teletrabajo, adaptando las rutinas de ejercicio a sus necesidades individuales y utilizando materiales de fácil acceso en el hogar.
		Riesgo Biomecánico	Charlas y campañas de prevención del riesgo biomecánico	Listados de asistencia Piezas de comunicación	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA														10	7	70%	Marzo: Para el presente mes se realiza una charla presencial por puestos de trabajo en donde se socializan aquellas prácticas de autocuidado que se deben tener para evitar desordenes osteomusculares. Abril: el día 22 de abril en la conmemoración del día mundial de SST, se realizó campaña de prevención de desordenes musculoesqueléticos en el Stand Rueda Saludable. Mayo: Se realizó charla de prevención de desordenes musculoesqueléticos al personal encargado de la limpieza y desinfección de la entidad. Junio: Esta actividad queda programada para el mes de julio. Abril: se realiza charla charla por pisos al personal administrativo de Higiene postural en la oficina Al personal de la empresa EASY CLEAN se dirigió la charla de Lumbalgia. Conductore: Ergonomia para conductores Agosto:Síndrome de cuello de texto o text neck. Septiembre: Se desarrollo sesión virtual de SPA de manos, poniendo en practica técnica de automasaje de manos, ejercicio y exfoliación y text neck dirigido a al personal de la empresa EASY CLEAN.
		Riesgo Biomecánico	Seguimiento de los casos por sintomatología del PVE de riesgo biomecánico y seguimiento a recomendaciones medicas.	Matriz de condiciones de salud.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA														9	7	78%	Marzo: Se realiza seguimiento de casos de acuerdo las recomendaciones medicas. Abril: Se realiza seguimiento de casos de acuerdo las recomendaciones medicas. Mayo: Se realiza seguimiento de casos de acuerdo las recomendaciones medicas. Junio: Se realiza seguimiento de casos de acuerdo las recomendaciones medicas. Julio: Se realiza seguimiento de casos de acuerdo las recomendaciones medicas. Agosto: Se realiza seguimiento de casos de acuerdo a las recomendaciones medicas. Septiembre: Se realiza seguimiento de casos de acuerdo a las recomendaciones medicas.
		Sala de lactancia	Diseñar o actualizar el procedimiento de Sala de Lactancia y sus formatos relacionados	Procedimiento y formatos de Sala de Lactancia	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA														4	4	100%	Febrero: Se avanza en la elaboración y diseño del procedimiento de uso de sala de lactancia, manual de uso de la sala de lactancia, formato de inscripción a la sala de lactancia, y justes de los formatos existentes de la sala de lactancia. Marzo: Se finaliza y entrega los documentos que se avanzaron en el mes de febrero de la sala de lactancia y se entregan al SIG, quien sugiere ajustes, los cuales se realizan y se entrega nuevamente para publicar en ISOLUCION. El 13 de marzo se hace reunión con la profesional del Subred Norma Galindo, para socializar estado del avance de la sala amiga de la familia lactante. (SAFL). Mayo: Se recibe visita presencial por parte de la profesional del Subred Norma Galindo, para socializar estado del avance de la sala amiga de la familia lactante. (SAFL). Junio: Se hace reunión con la profesional del Subred Norma Galindo, para socializar estado del avance de la sala amiga de la familia lactante. (SAFL) y se entrega a través de correo electrónico misser piezas comunicativas de la sala de lactancia en la SURA y en la cadena de valor. 24 marzo: se asiste a capacitación brindada por la subred, con participación de la persona de apoyo de la SAFL.
		Sala de lactancia	Capacitar a las madres lactantes en temas inherentes a lactancia materna	Piezas de comunicación.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA														4	3	80%	Abril: Se dirige charla a las madres lactantes acercada la importancia de la importancia y beneficios de la leche materna. Mayo: Se recibió visita presencial por parte de la profesional de la Subred para revisión documental y de las instalaciones de la sala SAFL. Julio: las madres de la entidad asistieron a la capacitaciones brindadas por la SUBRED de beneficios de la lactancia materna. Agosto: Como encargada de la sala de lactancia se asiste al a capacitación virtual -sesión numero dos- dirigida por la SUBRED, completando así las tres capacitaciones de la sala de lactancia.
		Entorno saludable	Diseño del programa de entorno laboral saludable	Programa de entorno laboral saludable publicado en ISOLUCION	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														1	1	100%	Marzo: Se realiza el diseño del programa de hábitos y estilos de vida saludable, el cual está dirigido a los funcionarios y contratistas que hacen parte de la Secretaria Distrital de Ambiente
		Entorno saludable	Desarrollar actividades de bienestar enfocadas a la promoción y prevención en salud.	Listados de asistencia Dirección de Gestión Corporativa	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa														9	9	80%	Enero: 1) Se ofrece acompañamiento en sesiones de acondicionamiento físico presenciales en las instalaciones de la entidad, adaptando las rutinas de ejercicios de acuerdo a las necesidades específicas. Febrero: 1) Se realizaron pausas activas presenciales en las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Ambiente, dejando como evidencia las planillas de asistencia. 2) Se ofrece acompañamiento en sesiones de acondicionamiento físico presenciales en las instalaciones de la entidad, adaptando las rutinas de ejercicios de acuerdo a las necesidades específicas. Marzo: 1) Se realizaron pausas activas presenciales en las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Ambiente, dejando como evidencia las planillas de asistencia. 2) Se ofrece acompañamiento en sesiones de acondicionamiento físico presenciales en las instalaciones de la entidad, adaptando las rutinas de ejercicios a sus necesidades específicas. Abril: Se realizaron pausas activas, acondicionamiento físico, acondicionamiento teletrabajadores, pieza comunicativas día mundial sst y capacitación teletrabajadores Mayo: 1) Se realizaron pausas activas presenciales en las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Ambiente, dejando como evidencia las planillas de asistencia. 2) Se ofrece acompañamiento en sesiones de acondicionamiento físico presenciales en las instalaciones de la entidad, adaptando las rutinas de ejercicios de acuerdo a las necesidades específicas 3) Se implementa una estrategia de acondicionamiento físico dirigida a las personas en modalidad de teletrabajo, con ejercicios diseñados específicamente para este grupo, facilitando su participación desde casa. 4) Se diseña una encuesta con el objetivo de conocer los hábitos y estilos de vida de los colaboradores de la SDA, con el fin de orientar y fortalecer las actividades del Plan de Hábitos y Estilos de Vida Saludable. 5) Se realiza una capacitación para los teletrabajadores donde de busca establecer parámetros de autocuidado que se pueden tener en casa, dentro de esta capacitación se socializa un Manual de Autocuidado con ejercicios y recomendaciones para seguir desde casa. Junio: 1) Se realizaron pausas activas presenciales en las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Ambiente, dejando como evidencia las planillas de asistencia. 2) Se ofrece acompañamiento en sesiones de acondicionamiento físico presenciales en las instalaciones de la entidad, adaptando las rutinas de ejercicios de acuerdo a las necesidades específicas 3) Se implementa una estrategia de acondicionamiento físico dirigida a las personas en modalidad de teletrabajo, con ejercicios diseñados específicamente para este grupo, facilitando su participación desde casa.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.			SECRETARÍA DE AMBIENTE		BOGOTÁ		PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2025																			
INFORMACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES							PROGRAMACIÓN												CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD			GESTIÓN				
CICLO PHVA	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Descripción de la Actividad PDT	Producto esperado	Responsable de ejecución y reporte la actividad PDT	Estado de la Actividad PDT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programadas	Ejecutadas	% de Cumplimiento	REPORTE DE GESTIÓN				
							1. SEMA	2. SEMA	3. SEMA	4. SEMA	1. SEMA	2. SEMA	3. SEMA	4. SEMA	1. SEMA	2. SEMA	3. SEMA	4. SEMA					1. SEMA	2. SEMA	3. SEMA	4. SEMA
	Entorno saludable	Entorno saludable	Realizar comunicaciones relacionadas con hábitos saludables, alcoholismo/farmacodependencia, prevención de obesidad, prevención de cáncer, VIH/SIDA, tabaquismo (cigarillo, vapeadores, etc.), prevención del consumo y manejo de la adicción, salud visual, prevención enfermedades respiratorias, promoción de la actividad física y otros relacionados con principales causas de ausentismo	Piezas comunicativas	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA																9	8	80%	Febrero: 1) Se realiza la socialización vía correo electrónico de la conmemoración del día internacional contra el cáncer 2) Se realiza una campaña por puestos de trabajo en donde se socializan las recomendaciones generales para evitar contagio relacionado al pico respiratorio existente. 3) Se compartió pieza comunicativa lineamientos para certificar condición de discapacidad. Marzo: 1) Se realiza la socialización vía correo electrónico del día mundial del sueño. Abril: 1) En el boletín numero 12 se compartió la publicación en conmemoración del día mundial de la salud. 2) Se realiza la publicación y socialización pieza publicitaria prevención de la fiebre amarilla. 3) Se realiza la publicación y socialización de piezas comunicativas para la promoción del uso del gimnasio. (Dentro de estas piezas se encuentran la socialización de las recomendaciones del correcto uso del gimnasio, los horarios de asesoría y un protocolo para el uso del gimnasio de la SDA) 4) Se realiza la publicación y socialización pieza publicitaria para la conmemoración del día SST . Mayo: 1) Se realiza la publicación y socialización pieza comunicativa en conmemoración del día de la epilepsia y de la prevención del consumo de tabaco. 2) Se realiza la publicación y socialización de piezas comunicativas para la promoción del uso del gimnasio. (Dentro de estas piezas se encuentran la socialización de las recomendaciones del correcto uso del gimnasio, los horarios de asesoría y un protocolo para el uso del gimnasio de la SDA). 3) Se realiza la publicación y socialización de piezas comunicativas para la promoción del programa de acondicionamiento físico virtual Junio: 1) Se realiza la publicación y socialización pieza comunicativa en conmemoración del día mundial contra el ELA. 2) Se realiza la publicación y socialización de piezas comunicativas para la promoción del uso del gimnasio. (Dentro de estas piezas se encuentran la socialización de las recomendaciones del correcto uso del gimnasio, los horarios de asesoría y un protocolo para el uso del gimnasio de la SDA) 3) Se realiza la publicación y socialización de piezas comunicativas para la promoción del programa de acondicionamiento físico virtual Julio: 1) Se realiza la publicación y socialización de piezas comunicativas para la promoción del uso del gimnasio. (Dentro de estas piezas se encuentran la socialización de las recomendaciones del correcto uso del gimnasio, los horarios de asesoría y un protocolo para el uso del gimnasio de la SDA) 2) Se realiza la publicación y socialización de piezas comunicativas para la inscripción al torneo de fútbol, el cual va dirigido a los funcionario y contratistas de la entidad. 3) Durante el presente mes se realizó la publicación y socialización, a través del correo electrónico institucional, de una infografía sobre la pauta de higiene del baño.		
		Entorno saludable	Comunicar la política de espacios libres de Humo de tabaco, vapeadores, sustancias psicoactivas, bebidas alcohólicas y otro tipo de sustancias psicoactivas a todo el personal de la entidad.	Listados de asistencia / Piezas comunicativas /Certificados de inducción.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																	1	1	100%	Se realiza la publicación y socialización de piezas comunicativas para la conmemoración el Día Mundial sin Tabaco, con el fin de evitar el consumo del mismo; De igual manera se realizó una jornada de socialización por puestos de trabajo sobre la Política de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Otras Sustancias Psicoactivas. La actividad se llevó a cabo mediante una representación teatral tipo "sketch", que no solo permitió comunicar de manera clara y creativa los lineamientos de la política, sino que también promovió la ruptura de posturas estáticas de trabajo, fomentando la participación y el dinamismo entre los colaboradores.	
		Condiciones de salud	De acuerdo al informe de condiciones de salud, se caracteriza la población con el fin de incluir a los servidores en los diferentes sistemas de vigilancia epidemiológica	Listados de asistencia	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																	4	3	80%	Mayo: Se incluye a la población al PVE -DME, de acuerdo al diagnostico de condieosncin de salud entregado por la IPS Qualitas .	
		Programa de rehabilitación para la reincorporación laboral	Diseñar el programa de reincorporación laboral, y sus respectivos formatos	Programa de reincorporación	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																		1	1	100%	Abril: Se avanza en el diseño y elaboración del programa de Rehabilitación para la reincorporación laboral con la asesoría de ARL SURA. Mayo: Se continua en ajustes en el diseño y elaboración del programa de Rehabilitación para la reincorporación laboral con la asesoría de ARL SURA.
		Programa de rehabilitación para la reincorporación laboral	Incluir a los trabadores que hagan parte de este programa y hacer seguimiento	Actas de seguimiento	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA																		3	0	0%	Abril: No se presentaron servidores que cumplan los criterios para incluirlos dentro de esta programa.
		Mesas laborales por condiciones de salud	Reuniones de seguimiento de mesas laborales con la ARL	Actas de reunión. Listados de asistencia.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA																		3	2	67%	Febrero: Mesa laboral realizada en el mes de febrero, revisión de casos por accidentalidad. Mayo: Mesa laboral realizada en el mes de febrero, revisión de casos por accidentalidad.
	Teletrabajo	Teletrabajo	Teletrabajo	Reportar novedades de teletrabajo a ARL	Registro página SURA	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																4	2	50%	Abril: Se realizo la actualización de modalidad de teletrabajadores (Autónomo - Suplementario) Mayo: Se realiza actualización de la base con las direcciones de residencia, electrónico y actualización de resoluciones a 3 funcionarios Junio: Se realiza la actualización de la base de direcciones de 2 funcionarios Julio: Se realizó la actualización de la base de datos con respecto a causal de teletrabajo, sexo, edad y lugar de residencia; adicional se remitió reporte a la Alcaldía Mayor de Bogotá el Informe Trimestral de Teletrabajadores en el distrito. Agosto: Se ingresa al grupo de teletrabajadores a la funcionaria (Martha Paiba), se realiza el retiro de 2 teletrabajadoras por retiro de la entidad (María Carmenza Giraldo y María Odilia Clavijo) y 1 por solicitud de la funcionaria (Claudia Marcela Pardo Pardo); Norberto Leguizamo para cambio de modalidad de Suplementario a Autónomo Septiembre: Se recibe solicitud de visita domiciliaria del funcionario Jaime Barrera por cambio de dirección	
Teletrabajo			Capacitación y entrenamiento a teletrabajadores.	Listados de asistencia.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA																	4	4	100%	Abril: se realiza presentación del grupo del profesionales del SG-SST y de los programas del SG-SST . Mayo: Se realiza charla a los teletrabajadores de puesto de trabajo ergonómico. Julio: Se realiza capacitación en la que participan los teletrabajadores manera virtual y presencial en el tema "Primeros auxilios intermedios Septiembre: Se realiza sesión virtual de SPA de manos, en la que participan los teletrabajadores manera virtual.	
Teletrabajo			Realizar inspecciones de puestos de trabajo a teletrabajadores, si se presentan solicitudes	Lista de asistencia.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA																	10	8	80%	Febrero: no se realizaron inspecciones de puesto de trabajo, teniendo en cuenta que no hubo solicitudes. Marzo: No se realizaron inspecciones teniendo en cuenta que no hubo solicitudes. Abril: se realizaron inspecciones de puesto de trabajo a teletrabajadores en las oficinas instaladas en la sede. Mayo: se realizaron inspecciones de puesto de trabajo a teletrabajadores en las oficinas instaladas en la sede. Junio: Durante este periodo se realizaron 2 inspecciones de trabajo por solicitud y una de seguimiento por AT Julio: Durante el periodo se realizaron 2 inspecciones de trabajo con los ajustes requeridos para la continuidad de 1 funcionario y 1 ingreso. Agosto: Se hace entrega de informe de inspección de teletrabajadora que ingresa a esta modalidad, teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas y los ajustes necesarios en su puesto de trabajo para un diseño ergonómico en su puesto de trabajo. Septiembre: Se hace se realiza inspección virtual de inspección de puesto de trabajo con todo el equipo de colaboradores conforman el equipo de	
Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo	Semana SST	Realizar diferentes actividades enfocadas en el bienestar físico y emocional de los servidores tales como: hábitos y estilos de vida saludable, riesgo psicosocial, riesgo biomecánico, entre otras	Piezas de comunicación.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA																	1	1	100%	Septiembre: Se llevo a cabo la Semana de SST, del 8 al 12 de septiembre, en la que se realizaron actividades que hacen parte de los diferentes programas del SG-SST, dirigidas a todos los colaboradores de la entidad. Se elaboro la programación de la Semana de SST, y se compartió a través de correo electrónico.		

 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>			<div>SECRETARÍA DE AMBIENTE</div>			 <div>BOGOTÁ</div>			<div>PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2025</div>																											
INFORMACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES							PROGRAMACIÓN																CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD			GESTIÓN										
CICLO PHVA	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Descripción de la Actividad PDT	Producto esperado	Responsable de ejecución y reporte la actividad PDT	Estado de la Actividad PDT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programadas	Ejecutadas	% de Cumplimiento	REPORTE DE GESTIÓN														
							1. 30/04	2. 30/04	3. 30/04	4. 30/04	5. 30/04	6. 30/04	7. 30/04	8. 30/04	9. 30/04	10. 30/04	11. 30/04	12. 30/04					13. 30/04	14. 30/04	15. 30/04	16. 30/04	17. 30/04	18. 30/04	19. 30/04	20. 30/04	21. 30/04	22. 30/04	23. 30/04	24. 30/04		
VERIFICAR	Revisión Documentación SST	Evaluaciones	Aplicar las evaluaciones a las capacitaciones establecidas en el plan anual SST	Resultados de evaluaciones de capacitaciones.	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa, ARL SURA															3	2	67%	No se realizaron capacitaciones que requirieran de aplicación de encuesta de conocimientos.													
		Revisión de indicadores	Revisar, calcular y actualizar los indicadores de SST incluyendo los indicadores de Seguridad Vial	Matriz de indicadores	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																1	0	0%													
		Rendición de cuentas	Realizar la rendición de cuentas relacionada con el desempeño en SST	Presentación PPT	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																	1	0	0%												
		Documentos inherentes a sst	Verificar la documentación (actas e informes) de los comités que intervienen en el SG-SST	Acta de reunión	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																		1	0	0%											
ACTUAR	Instrumento de Madurez del SGSST	Diseño encuesta	Diseño y aplicación de encuesta referente a la gestión de Seguridad y Salud durante la vinerencia	Encuesta y respuestas	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa															1	0	0%														
	Mesas de Trabajo SST	Mesas de trabajo equipo sst	Mesas de trabajo para seguimiento y ajuste de la ejecución del plan SST	Listados de asistencia	Contratistas -SST - Dirección de Gestión Corporativa																12	8	67%	Enero. se realizó seguimiento a las actividades programadas se dejo acta como evidencia Febrero. se realizó seguimiento en mesa de trabajo con el equipo y se genero el acta. Marzo: Se realizó seguimiento en mesa de trabajo con el equipo y se genero el acta. Abril. Se realizó reunión de seguimiento con el equipo de SST, en la cual se deja acta como evidencia. Mayo: Se realizó reunión de seguimiento con el equipo de SST, en la cual se deja acta como evidencia. Junio: Se realizó reunión de seguimiento con el equipo de SST, en la cual se deja acta como evidencia. Julio. Se realizó reunión de seguimiento con el equipo de SST, en la cual se deja acta como evidencia. Agosto . Se realizó reunión de seguimiento con el equipo de SST, en la cual se deja acta como evidencia.												
TOTAL																					75%															

	Aprobado por:	Aprobado por:	Elaborado por:
	<div><div><div></div></div><div>RAUL JAVIER MANRIQUE VACCA DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA</div></div>	<div><div><div></div></div><div>ADRIANA SOTO CARREÑO SECRETARÍA GENERAL</div></div>	<div><div><div></div></div><div>LIGIA TORO BALLESTEROS Contratista Licencia 3555 del 25 de julio 2022</div></div>