Dependencia responsable: **COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO SESIÓN #1 DE 2024**

No. de acta: **1-2024** Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 22 de marzo de 2024 Hora de inicio 11:00 a.m. Hora de finalización 12:30 p.m.

OBJETO DE LA REUNIÓN

Realizar sesión ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDA para tratar el orden del día convocado mediante correo electrónico (calendario) y memorando de radicado 2024IE61913.

TEMAS TRATADOS

1. Llamado a lista y verificación de Quorum
2. Aprobación del orden del día
3. Presentación del Sistema Integrado de Gestión y Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Secretaría Distrital de Ambiente
4. Presentación de avances Plan de Adecuación y Sostenibilidad del MIPG
5. Presentación del informe anual de gestión del grupo interno de cambio climático
6. Presentación del informe anual de gestión de las emergencias externas respondidas por la SDA en 2023
7. Presentación para someter a aprobación el cronograma para la formulación de proyectos de inversión 2024-2028
8. Lectura de acuerdos y compromisos. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De conformidad con la Resolución SDA No. 1017 de 2023 (radicado 2023EE134602) *"Por la cual se conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Secretaría Distrital de Ambiente y se dictan otras disposiciones"*, en el Artículo 5°, la presidencia del Comité Institucional de Gestión y Desempeño será ejercida por el Secretario (a) de la SDA, y según parágrafo 1: En caso de ausencia del presidente (a) y de no existir delegación expresa, el Subsecretario General presidirá la sesión.

En tal sentido, no existe delegación expresa por parte de la secretaria Distrital de Ambiente, por lo tanto, esta sesión #1 es presidida por el Subsecretario General Jerónimo Juan Diego Rodríguez.

El doctor Jerónimo Juan Diego Rodríguez, saluda a los miembros del comité, inicia la primera sesión ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la vigencia

2024 y, cede la palabra al secretario técnico del Comité, Javier Eduardo Rojas Cala, director de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, para tratar el orden del día:

1. **Llamado a lista y verificación de Quorum**

Javier Rojas director de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, como secretario técnico verifica el quórum antes de sesionar, conforme al Artículo 3°. Conformación y Artículo 16°. Quórum y mayorías de la Resolución SDA No. 1017 de 2023 encontrándose presente dieciocho (18) de los veintiún (21) integrantes del comité.

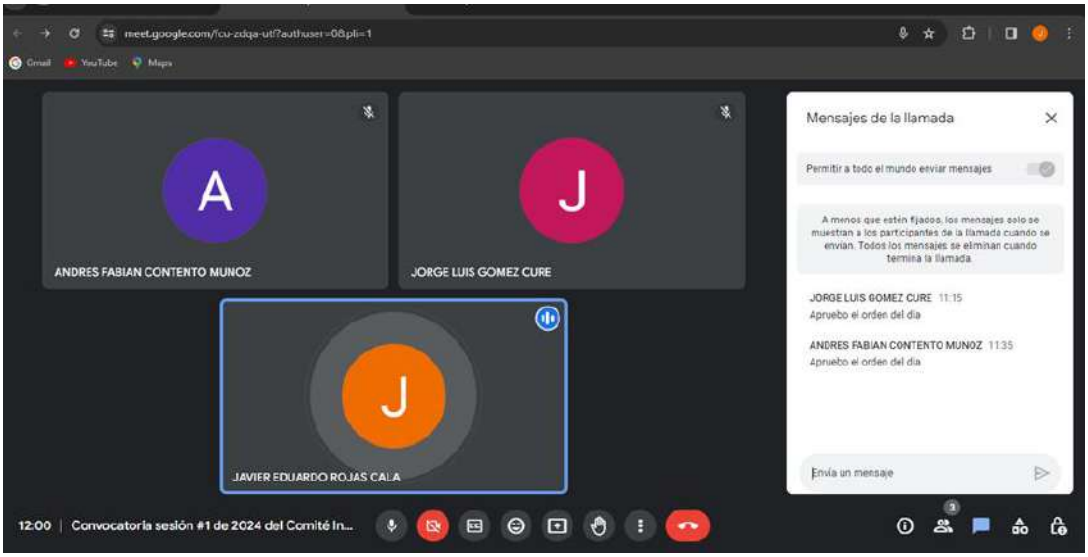
QUÓRUM PRESENTE:

No.	DEPENDENCIA	NOMBRE Y APELLIDO
1	Subsecretario General	Jerónimo Juan Diego Rodríguez
2	Director de Planeación y Sistemas de Información Ambiental	Javier Eduardo Rojas Cala
3	Directora de Control Ambiental	Gladys Emilia Rodríguez Pardo
4	Director de Gestión Ambiental	Diego Francisco Rubio Goyes
5	Director legal ambiental	Jorge Luis Gómez Cure
6	Subdirectora de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre	Carmen Rocío González Cantor
7	Subdirectora de calidad del aire, auditiva y visual	Daniela García Aguirre
8	Subdirector de control ambiental al sector publico	Helman Alexander González
9	Subdirector de recurso hídrico y del suelo	Juan David Aristizábal González
10	Subdirectora de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial	Andrea Yinneth Saldaña Barahona
11	Subdirector de ecosistemas y ruralidad (E)	Diego Francisco Rubio Goyes
12	Subdirectora Financiera	Ana Lucia Quintero Mojica
13	Subdirectora de Proyectos y Cooperación Internacional	Claudia Milena Gordillo Rodríguez
14	Subdirector de Políticas y Planes Ambientales (E)	Ricardo Ramírez Pachón
15	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	Luz Marina Tunjano Pinzón
16	Jefe de Oficina de Participación, Educación y Localidades	Alix Montes Arroyo
17	Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones	Andrés Fabián Contento Muñoz
18	Jefe de Oficina de Control Interno*	Norma Lucia Ávila Quintero

* Acorde al Parágrafo 2 del artículo 3° de la Resolución SDA No. 1017 de 2023, el (la) jefe de la Oficina de Control Interno, concurrirá en calidad de invitado(a) permanente con

derecho a voz, pero sin voto en las sesiones ordinarias y/o extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Se encuentran presentes mediante conexión virtual el jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y el Director Legal Ambiental, como se muestra en la siguiente captura de pantalla:



En tal sentido, existe quórum para sesionar y deliberar con la mitad más uno (1) de sus miembros, se da inicio al comité.

INVITADOS

El Artículo 13 de la Resolución SDA No. 1017 de 2023 indica que el Comité, cuando lo considere pertinente, según los temas a tratar en el orden del día, el (la) Presidente(a) del Comité podrá invitar personas o representantes de Entidades del sector público o privado que tengan conocimiento o experticia en los asuntos de planeación estratégica, gestión administrativa, indicadores de gestión, control interno u otros relacionados con la mejora de la gestión y el desempeño institucional; quienes sólo podrán participar, aportar y debatir sobre los temas para los cuales han sido invitados, los cuales tendrán voz pero no voto en el marco de la discusión del orden del día del Comité.

En tal sentido, se encuentran presentes: Yesenia Vásquez Aguilera asesora del despacho, Ivonne López líder del SIG de la Subsecretaria General, Liliana Castro funcionaria de la Dirección de Gestión Ambiental quien asiste para apoyar al director de esa dependencia en dos temas a tratar y Yeandri Natalia Moreno de la Dirección de Planeación y Sistemas de Información Ambiental como apoyo al levantamiento del acta de la sesión del comité.

2. Aprobación del orden del día

Javier Rojas director de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, como secretario técnico hace lectura del orden del día y se somete a votación. Se realiza de forma paralela

con el llamado de lista y verificación del quórum. Se aprueba el orden del día por unanimidad de los asistentes presentes en el momento de votación.

3. Presentación del Sistema Integrado de Gestión y Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Secretaría Distrital de Ambiente

Ivonne López profesional líder del Sistema Integrado de Gestión-SIG inicia la presentación nombrando los componentes de la plataforma estratégica actual de la SDA: misión, visión y objetivos estratégicos e indica la necesidad de actualización.

Continúa presentando los sistemas que integran el SIG de la SDA, detalla la política del SIG y expone el mapa de procesos de la SDA.

Para finalizar, realiza la entrega a los líderes de la SDA de una planta viva que representa los procesos, procedimientos y políticas de gestión y desempeño y, por tanto, simboliza el SIG-MIPG.





4. Presentación de avances Plan de Adecuación y Sostenibilidad del MIPG

Continua su presentación Ivonne López, como profesional líder del Sistema Integrado de Gestión (SIG), en la cual presenta el avance que tiene el Plan de Adecuación y Sostenibilidad del MIPG – PayS versión 1, el cual tiene una fecha de cumplimiento de 15 de mayo de 2024.

Expone que luego de ello se realizará una revisión y actualización del Plan a versión 2, resultante del análisis de reporte FURAG 2023 y del análisis de requisitos no cumplidos, con ello se formulará la segunda versión de este plan, se presentará al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación y se efectuarán los monitoreos, según el esquema de líneas de defensa de la SDA.

Presenta el avance por cada una de las políticas de gestión y desempeño, así:

Política	No. actividades	Principales temas	Responsables	Avance
			Líder	
GETH	2	Ampliación planta SDA Diagnósticos relacionados con la cultura organizacional de la entidad	DGC	0%
Compras y contratación pública	1	Cierre contratos SECOP II	SC	0%
Gobierno Digital	2	Plan de calidad de la información Procedimiento para el ciclo de vida de los sistemas de información	DPSIA	0%
Seguridad Digital	1	Riesgos de seguridad de la información	DPSIA	0%
Mejora Normativa	2	Procedimiento de Emisión de Regulación Normativa PA05-PR10 Cartilla con los lineamientos para la emisión de conceptos jurídicos y de viabilidad jurídica	DLA	0%
Defensa Jurídica	2	Política de Defensa Jurídica	DLA	0%
Gestión Documental	3	Elaboración de la TVD y remitir al Consejo Distrital de Archivos para su convalidación Concepto técnico TRD Inventario de archivo de gestión	DGC	20%
Gestión de Información Estadística	2	Documentos metodológicos de las operaciones estadística Aplicar el instrumento de autoevaluación del DANE a una operación estadística	DPSIA	0%
Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	1	Bases de datos personales	DPSIA	0%
Gestión del conocimiento y la innovación	3	Adoptar, diligenciar y socializar resultados de formatos del DAFP. Pacto GECO Red de conocimiento	DGC, DPSIA	50%

Para finalizar, hace un llamado de atención frente al cumplimiento de actividades, para que los líderes y cogestores avancen lo pertinente para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos. Los monitoreos de la primera línea de defensa son mensuales y los de la segunda línea de defensa son cuatrimestrales, a excepción del primer semestre de 2024. Se presentarán en sesiones del CIGD los avances y alertas pertinentes a la ejecución del PAyS, y se realizará su actualización según resultados del FURAG y de los autodiagnósticos MIPG, con los cuales se evaluará la necesidad de incluir o modificar acciones.

5. Presentación del informe anual de gestión del Grupo Interno de Cambio Climático

Inicia la presentación el director de Gestión Ambiental Diego Rubio, realizando un contexto sobre la normativa que rige el Grupo Interno de Trabajo sobre Cambio Climático, correspondiente a la Resolución SDA 0045 de 2022 (que derogó la Resolución SDA 6524 de 2011), la cual establece que el informe de cada anualidad debe ser presentado al Comité

Institucional de Gestión y Desempeño. También presenta las dependencias que integran el Grupo y las actividades que realiza.

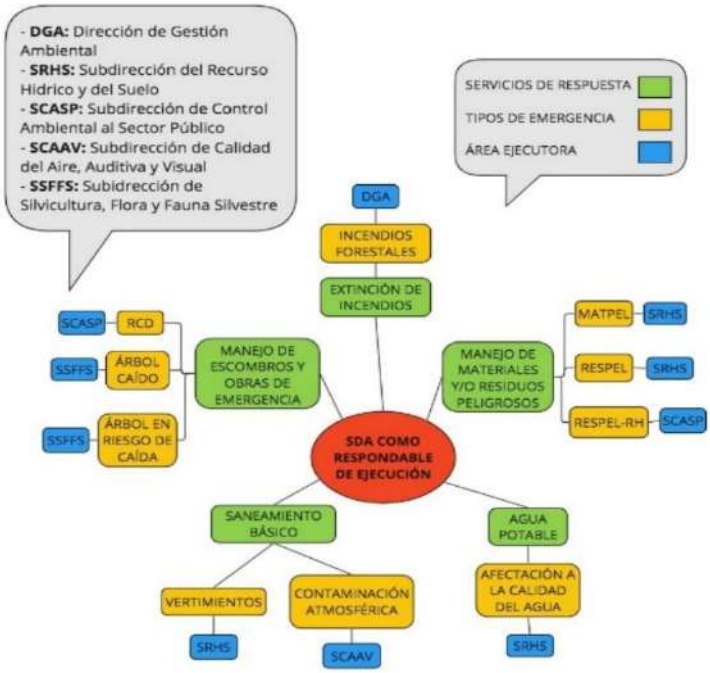
Continúa exponiendo la profesional Liliana Castro, funcionaria de la misma Dirección, indicando cuál fue el plan de trabajo anual de la vigencia 2023 y presentando los resultados principales:

- ✓ Participación de algunos integrantes del Grupo en la formulación de la PPAC, la cual fue aprobada en CONPES Distrital en septiembre de 2023.
- ✓ Reportes de acciones ejecutadas por las dependencias, en el marco de la emergencia climática.
- ✓ Apoyo en los mecanismos de convocatoria y selección de los integrantes del Panel Distrital de Cambio Climático.
- ✓ El Subgrupo de Formadores (conformado por algunos de los integrantes del GIT-CC) avanzó en el diseño general de 3 cursos virtuales propuestos en 2022.
- ✓ Terminación del diseño instruccional de un curso en “mitigación”, que se ofertará en 2024, a través de la plataforma PAO del DASCD.
- ✓ Alianzas de cooperación a las cuales aplicó la SDA (participaron algunos de los integrantes del GIT-CC).
- ✓ Socialización del Proyecto de Decreto de metas de mitigación y presupuestos sectoriales de carbono para Bogotá liderado por la Dirección de Control Ambiental.

Finaliza presentando las sesiones realizadas, con un panorama de la participación de los integrantes del Grupo por cada dependencia.

6. Presentación del informe anual de gestión de las emergencias externas respondidas por la SDA en 2023

Continua el director Diego Rubio presentando el Informe anual de gestión 2023 de la Estrategia Institucional de Respuesta (EIR), en lo referente a las emergencias externas, ya que la Resolución SDA 5488 de 2022 igualmente señala que el informe anual que se elabore debe ser presentado ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Indica que, en el marco de actuación de la Estrategia Distrital para la Respuesta a Emergencias – EDRE, y por tanto según la EIR, SDA actúa en 5 servicios de respuesta y 10 tipos de emergencias, mediante 5 dependencias ejecutoras, así:



Expone que la Radio base funciona desde las 06:00 horas y hasta las 22:00 horas, los siete (7) días de la semana, se cuenta con tres radioperadores (para la rotación de turnos), un apoyo para cierres y publicaciones y una líder.

Presenta el resultado de la gestión por parte de la SDA, entregando las siguientes cifras: entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2023, se activaron y respondieron 2.722 emergencias, de las cuales 2.649 fueron del servicio de respuesta manejo de escombros y obras de emergencia, 62 del servicio Manejo de materiales peligrosos (MATPEL) y residuos peligrosos (RESPEL) y 11 por saneamiento básico. La mayoría de emergencias se concentró en las localidades de Usaquén y Suba. Además de estas 2.722 emergencias activadas y respondidas, la Radio base recibió la notificación de 462 eventos más, de los cuales 123 fueron duplicados y 339 apoyos (bien porque estaban por fuera de la jurisdicción de la Secretaría o porque cuando se fue a ser la visita no se permitió el ingreso o no se encontró algún riesgo).

Respecto a los resultados, el balance fue:

- El total de emergencias por árboles caídos y en riesgo de caída fue de 2.647, es decir, más del 97 % del total de emergencias respondidas por la SDA. Por ello, el llamado de Carmen Rocío, subdirectora de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre, es muy importante e, inclusive, por el riesgo jurídico de la SDA.
- En cuanto a las emergencias por arbolado, el mayor incremento ha estado asociado a periodos en los que se ha presentado el fenómeno de variabilidad climática La Niña, debido al aumento considerable en las precipitaciones.

Al respecto, la subdirectora de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre, Carmen Rocío González, interviene para indicar que el personal que estaba atendiendo emergencias fue

financiado por el Fondiger; sin embargo, han tenido una demora en los pagos, por tiempos en el IDIGER. Llama la atención a que ya no cuenta con el personal operativo ni para obras ni para atención de emergencias, siendo esto una situación que ya se ha discutido en los diferentes comités de contratación.

Continúa el director Diego Rubio presentando los resultados:

- El total de emergencias respondidas en 2023 por MATPEL y RESPEL, incluyendo RESPEL hospitalarios fue de 62. En este punto, la funcionaria Liliana Castro indica que, con la terminación del contrato de la UAESP, la ciudad se quedó sin un gestor que pudiera encargarse de recoger y manejar adecuadamente los RESPEL abandonados. Mientras la ciudad no cuente con un gestor, no habrá forma de manejar los que se abandonen en el espacio público.
- En cuanto a las emergencias por vertimientos y contaminación atmosférica, el 45% fue por contaminación atmosférica y el 55% restante por vertimientos.
- No se registraron emergencias por incendio forestal y por afectación a la calidad del agua, porque la SDA no fue activada para responder a ese tipo de emergencias; sin embargo, esto no quiere decir que no hayan ocurrido en la ciudad.

En cuanto a capacitaciones, se realizaron dos jornadas: una sobre la influencia del fenómeno de variabilidad climática El Niño (julio de 2023) y, la segunda, al personal operativo de la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo que participa en la respuesta a emergencias (noviembre de 2023).

También destaca que las emergencias respondidas se dispusieron desde la Radio base en el Visor Geográfico Ambiental (http://visorgeo.ambientebogota.gov.co/); allí pueden ser consultadas por la ciudadanía.

Al respecto, el subsecretario General, Jerónimo, indica que la gráfica comparativa de la incidencia del fenómeno de variabilidad climática La Niña, es información que se puede utilizar para el documento de explicación y justificación, en relación con el recorte presupuestal. De igual forma, llamó la atención sobre la pertinencia de que sea la DGA la que active las emergencias cuando la mayor parte de estas es respondida desde la DCA; será un tema a revisar posteriormente.

7. Presentación para someter a aprobación el cronograma para la formulación de proyectos de inversión 2024-2028

El director de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, Javier Rojas, presenta al Comité el cronograma para la formulación de proyectos de inversión 2024-2028 en la SDA, para ello inicia por ilustrar la metodología intersectorial para la formulación del Plan de Desarrollo Distrital liderado por la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad (OPDC) de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP), indicando que entre marzo y abril se viene adelantando un proceso con el Consejo Territorial de Planeación Distrital (CTPD) de participación ciudadana muy riguroso; también indica que el día siguiente habría una audiencia pública con el CTPD para despejar dudas; así mismo, informa que van a entregar un concepto técnico que espera que, para cuando lo entreguen, ya se haya avanzado en la

formulación de los proyectos de inversión de la SDA; en mayo se entrega el proyecto de Acuerdo al Conejo y en junio se adopta.

Continúa presentando el cronograma para la formulación de proyectos de inversión 2024-2028 en la SDA, la cual está compuesta por tres momentos: 1. Lineamientos de formulación, 2. Formulación de proyectos y 3. Registro de proyectos.

FECHA	HITOS	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	PRODUCTO
26-mar	Lineamientos de formulación	Definir estructura inversión SDA, cronograma y gerentes de proyectos	Directiva SDA	Memorando interno DPSIA Matriz de lineamientos Presentación de proyectos, metas PDD y recursos asociados
3-abr		Definir estructura inversión SDA, cronograma y gerentes de proyectos	Directiva SDA	
5-abr		Concretar estructura inversión SDA, cronograma y gerentes de proyectos	Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDA	
8-abr		Socialización de cronograma de formulación y número de proyectos de inversión en función de metas PDD 2024-2028	SPCI	
9-abr	Formulación de proyectos	Socialización interna a los analistas y definición de roles	SPCI	Formatos de proyectos, catálogo de indicadores de productos de MGA Actas de jornadas virtuales y presenciales Documento de soporte del proyecto de inversión Cadena de valor del Proyecto de inversión Documento de soporte de la MGA Acta de jornadas Memorando de retroalimentación Acta de jornadas
9 abril - 22 abril		Asistencia técnica a gerentes y gestores para la formulación	SPCI Gestores de proyecto Gerentes de proyecto	
23-abr		Validación de la gerencia sobre metas proyectos inversión y recursos	Directiva SDA	
7-may		Validación de la gerencia sobre metas proyectos inversión y recursos	Directiva SDA	
22-may		Aprobación de proyectos de inversión	Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDA	Acta de jornadas Memorando de retroalimentación
24-may	Registro de proyectos	Registro de los proyectos en las herramientas MGA y SUIFPT	SPCI	Registros de proyecto
7-jun		Inscribir y registrar los proyectos de inversión en SEGPLAN	SPCI	Registros de proyecto

La subdirectora de Proyectos y Cooperación Internacional, Claudia Gordillo, indica que se va a realizar del 9 al 22 de abril una etapa de asistencia técnica a gerentes y gestores para la formulación, para garantizar que los documentos y la formulación sea más explícita pero también más ajustadas a las metodologías y requisitos de planeación.

Sin observaciones y preguntas, la secretaría técnica del Comité somete a aprobación el cronograma para la formulación de proyectos de inversión 2024-2028. Se aprueba el citado cronograma con una votación unánime por parte de los 15 integrantes miembros del comité con voto, presentes en el momento de la aprobación.

8. Lectura de acuerdos y compromisos. Varios

El director de Gestión Ambiental, Diego Rubio, indica sobre el proceso de contratación; señala que hay procesos en mora. Así mismo, la directora de Control Ambiental presenta su preocupación por el proceso de contratación para atender peticiones, visitas y demás funciones técnicas.

Al respecto, el subsecretario General indica que se debe salir de esta primera urgencia en relación a los contratos de seguros, transporte y cafetería, para continuar viabilizando los demás, y realizar el Comité de Contratación que se inició en esa mañana.

La jefe de la Oficina de Control Disciplinario realiza la recomendación o sugerencia hacia el Comité, que no esté en la SDA ninguna persona que no tenga una vinculación contractual realizando tareas.

El director de Planeación y Sistemas de Información Ambiental Javier Eduardo Rojas, hace lectura del acuerdo y compromiso, documentados en la siguiente sección de esta acta.

El subsecretario General, como presidente de esta sesión indica que, una vez agotado el orden del día, se da por terminada la primera sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Los documentos finales presentados en esta sesión, así como las presentaciones utilizadas se encuentran disponibles en el link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Fy4Xsk2PthBVjew76IGpMJxpTTEPNjDN

	NOMBRE	TELEFONO	FIRMA
Presidente	**Jerónimo Rodríguez** Subsecretario General	***3778969***	
Secretaría Técnica	**Javier Eduardo Rojas Cala** Director de Planeación y Sistemas de Información Ambiental	***3778929***	

Proyectó: Yeandri Natalia Moreno López - SDA-CPS-20240153 / DPSIA

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se aprueba el cronograma para la formulación de proyectos de inversión 2024-2028, con una votación unánime por parte de los 15 integrantes miembros del Comité con voto, presentes en el momento de aprobación de forma presencial.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	22 de marzo de 2024

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.

RESPONSABLES

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023

SECRETARÍA DE AMBIENTE · BOGOTÁ · ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: 22 de marzo de 2024	HORA DE INICIO: 11:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 12:20 p.m
LUGAR: sala de juntas despacho SDA	TEMA: Sesión No. 1 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDA	RESPONSABLE: Javier Eduardo Rojas – Secretario técnico / DPSIA

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
ANDREA SALDAÑA BARAHONA	52909063	SEGAE	X			andrea.saldana@	3212102039	
Analucía Quintero	52827329	SF	X			lucia.quintero@	3103316310	
Diego Rubio	79937999	DGA	X			diego.rubio@	3102122137	
Javier Rojas	80111644	DPSIA	X			javier.rojas@	3112130166	
Jerónimo Rodríguez	79597608	Subsec.	X			jeronimo.rodriguez	—	
Ivonne A. López Rincón	CC. 1030594649	SG/SDA		X		ivonne.lopez@ambiente	—	
Carmen Rocío Gonzalez	CC 51956823	SSFFS	X			carmen.gonzalez	3178517150	
Liliana Castro Z.	CC 51959815	DGA	X			liliana.castro	3778828	
Yeandri Natalia Moreno	CC 53074533	DPSIA		X		natali.a.moreno@	3778845	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

SECRETARÍA DE AMBIENTE · BOGOTÁ	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: 22 de marzo de 2024	HORA DE INICIO: 11:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 12:20 p.m.
LUGAR: sala de juntas despacho SDA	TEMA: Sesión No. 1 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDA	RESPONSABLE: Javier Eduardo Rojas – Secretario técnico / DPSIA

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Juan David Aristizabal	1121850850	SPAS	X			Juand.aristizabal	7772060	
Alex martinez	51672357	OPEI	X			alex.martinez@ambientebogota.gov.co	3017047890	Alex martinez O
Daniela García A	1094740452	SCAAV	X			daniela.garcia	3017047256	
Yeovanis Vasquez A	52984740	Despacho	X			yeovanis.vasquez@ambientebogota.gov.co	—	
Claudia Helena Gardeazabal	23755389	DPSIA	X			claudia.gardeazabal@ambientebogota.gov.co	3003554983	
Laura Medina Angel	1095920057	S.C	X			laura.medina@ambientebogota.gov.co	3213975372	
LUZ MARINA TUNJANO PINZON	40.370.996	OCDI	X			luz.tunjano@ambientebogota.gov.co	3157057079 Tel Personal	
Helman González T.	80254579	SCASP	X			helman.gonzalez@ambientebogota.gov.co	—	
Norma Avila	24081122	OCI	X			norma.avila@ambientebogota.gov.co	3112321964	CORDIALES
Gladys E Rodriguez Pardo	53125107	DCA	X			emilia.rodriguez@ambientebogota.gov.co	3212869771	
Ricardo Ramírez Pachón	19361168	SPPA	X			ricardo.ramirez@ambientebogota.gov.co	3778837	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.